



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Prot. n.

Ostra, 23 ottobre 2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CON INCARICO DI E.Q. (EX P.O.), AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI (50%), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DA ASSEGNARE, PREVIA RIORGANIZZAZIONE, AL SETTORE "SERVIZI TECNICI".

Il Responsabile del 2^a Settore

Richiamati:

- l'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 38 dello Statuto del Comune di Ostra;
- l'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 24/05/2008 e successive modificazioni;

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 85 del 20.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "COPERTURA POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 19, COMMA 6-TER, DEL D.LGS N. 165/2001. ATTO DI INDIRIZZO. ";
- la Determinazione n. 178 (Reg. Gen. 427) del 23.10.2023 avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CON INCARICO DI E.Q. (EX P.O.), AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI (50%), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DA ASSEGNARE, PREVIA RIORGANIZZAZIONE, AL SETTORE SERVIZI TECNICI.";

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico con contratto a tempo determinato e part - time, a 18 ore settimanali (50%), per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", con incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del



Città di Ostra

Provincia di Ancona

D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da assegnare, previa riorganizzazione, al Settore "Servizi Tecnici".

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione, previa riorganizzazione, riguarda i "Servizi Tecnici". In qualità di Responsabile di Settore (incaricato di E.Q. - ex P.O.), coordina e sovrintende il personale alle dipendenze.

PROFILO

Il candidato ideale dovrà avere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia dell'incarico oltre ad un buon livello di cultura organizzativa, ad attitudini gestionali idonee a ricoprire l'incarico di responsabile, previa riorganizzazione, del Settore "Servizi Tecnici" e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in *team*. Si richiede inoltre comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un ente locale.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza: sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE, i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Ai sensi della legge n. 475/99, si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione secondo lo schema allegato al presente avviso.

- c) Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti oppure laurea appartenente alle classi di cui al DM 04/08/2000 delle lauree in: a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; b) Ingegneria civile e ambientale oppure Laurea Magistrale appartenente alle classi di cui al DM 9/7/2009 delle lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile (classe LM-4), Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM_23 e 24), Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;



Città di Ostra

Provincia di Ancona

- d) Abilitazione professionale in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente;
- e) Aver maturato esperienza professionale pluriennale in posizioni apicali nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex-categoria D) nell'ambito di amministrazioni locali pubbliche (Comparto Regioni EE. LL.) nello svolgimento di funzioni di responsabilità;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Costituisce requisito preferenziale l'esperienza maturata presso le amministrazioni suindicate nell'ambito dei Servizi dell'area tecnica.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile di Settore - E.Q. ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del presente mandato amministrativo, fatta salva l'eventuale revoca dello stesso prima della scadenza qualora l'Amministrazione comunale potrà esercitare le proprie facoltà assunzionali, nel rispetto della disciplina vincolistica in materia di spesa del personale, mediante indizione di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto di funzionario direttivo area tecnica vacante in dotazione organica.

Considerato che la posizione è part-time al 50%, di impegnarsi, nel caso di nomina, a non esercitare attività professionali o di altro tipo che possano porsi in posizione di conflitto di interessi con le attività pubblicistiche dell'Ufficio Comunale.

SELEZIONE

La selezione preliminare è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni. E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. L'Amministrazione si riserva, altresì la possibilità di ampliare l'orario in caso di diversa organizzazione e/o la possibilità di prevedere il Convenzionamento con altro Ente. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- a. professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.
- b. Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. La Commissione redige la graduatoria e la trasmette al Sindaco.

Il Sindaco successivamente emette il decreto di nomina di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al **Comune di Ostra**, Piazza dei Martiri, 5 - C.a.p. 60010 Ostra (AN), e **deve pervenire entro il 08 NOVEMBRE 2023 alle ore 12.00** utilizzando, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **comune.ostra@emarche.it** (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 "Funzionario Tecnico", con incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa), Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da assegnare, previa riorganizzazione, al Settore "Servizi Tecnici";



Città di Ostra

Provincia di Ancona

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- recapitata direttamente a mano al Servizio Protocollo del Comune di OSTRÀ, Piazza dei Martiri, 5 - Ostra (AN), negli Orari di apertura dell'ufficio protocollo.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà dopo la scadenza delle domande indicativamente entro il mese di **novembre 2023** presso la Sala Consiliare del Comune di Ostra. I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno comunicate per posta elettronica.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro, part time 50%, a tempo determinato, per una durata comunque entro e non oltre i limiti di mandato dell'Amministrazione. L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il **trattamento economico** dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D1) del vigente CCNL Enti locali. Al momento della definizione dell'incarico di E.Q. (ex posizione organizzativa) verrà quantificata la misura della retribuzione dell'incarico di E.Q. (ex P.O.) e risultato, tenuto conto anche del comma 3 dell'art. 110 del TUEL. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Eventualmente la Giunta potrà prevedere l'assegnazione di un assegno *ad personam* nei limiti della normativa.

INFORMATIVA

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'avviso è pubblicato, all'albo pretorio, sulle News e in Amministrazione Trasparente.

Per informazioni tel. 071/7980606, interno 420, Rag. Stefano Federici.

Il Responsabile del 2^o Settore
(Dott. Giuseppe Paoloni)

