DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI FORMAZIONE E LAVORO
N. 280/SIM DEL 29/07/2016

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, PdI 8.1 – Avviso pubblico "Assegnazione di 1000 Borse lavoro per soggetti over 30. Euro 4.231.500,00.

IL DIRIGENTE DELLA
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI FORMAZIONE E LAVORO

- . - . -
(omissis)

- D E C R E T A -

1. **Di dare attuazione** alla Delibera di Giunta regionale n.486 del 23/05/2016, contenente le "Linee guida per l'attuazione di borse lavoro a favore soggetti over 30".

2. **Di approvare** il presente Avviso pubblico finalizzato ad istituire sul territorio regionale mille borse lavoro (n. 1000), con un costo pari ad euro 4.231.500,00, e a stabilire le modalità operative di coordinamento necessarie per l'assegnazione delle borse lavoro, il tutto come disposto nell'Allegato "A" (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

3. **Di dare atto** che il costo complessivo dell'intervento di cui al precedente punto, pari ad Euro 4.231.500,00 (di cui euro 3.900.000,00 per finanziare n. 1000 borse lavoro e euro 331.500,00 a titolo di IRAP) è afferente il POR Marche FSE 2014/2020 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, RA 8.5.

4. **Di dare atto altresì** che la copertura finanziaria di Euro 4.231.500,00 è garantita con la prenotazione d'impegno assunta con il presente decreto a carico del seguenti capitoli di spesa del bilancio 2016/2018 annualità 2017 come di seguito specificato:

Annualità 2017
- Capitolo 2150410025 per Euro 1.950.000,00 quota UE 50% (e/1201050071 Acc.to n. .5 per euro 21.218.578,00)
- Capitolo 2150410024 per Euro 1.365.000,00 quota Stato 35% (e/1201010140 Acc.to n..6 per euro 14.853.004,60)
- Capitolo 2150410023 per Euro 585.000,00 quota Regione 15%
- Capitolo 2150410031 per Euro 165.750,00 IRAP quota UE 50% (e/1201050071 Acc.to n. 5 per euro 21.218.578,00)
- Capitolo 2150410030 per Euro 116.025,00 IRAP quota Stato 35% (e/1201010140 Acc.to n..6 per euro 14.853.004,60)
- Capitolo 2150410029 per Euro 49.725,00 IRAP quota Regione

5. **Di stabilire** che le mille borse lavoro, che verranno ammesse a finanziamento, sono distribuite sul territorio regionale in quote provinciali, come indicato nella tabella sottostante, dove sono anche indicate per ogni quota provinciale, le risorse finanziarie necessarie e il codice bando di riferimento:

Provincia	Borse	Risorse borse	Risorse IRAP	Totale risorse	Codice Bando
Pesaro - Urbino	265	1.033.500,00	87.847,50	1.121.347,50	**BORSELAV_2016_PU**
Ancona	302	1.177.800,00	100.113,00	1.277.913,00	**BORSELAV_2016_AN**
Macerata	188	733.200,00	62.322,00	795.522,00	**BORSELAV_2016_MC**
Fermo	98	382.200,00	32.487,00	414.687,00	**BORSELAV_2016_FM**
Ascoli Piceno	147	573.300,00	48.730,50	622.030,50	**BORSELAV_2016_AP**
Totale	**1000**	**3.900.000,00**	**331.500,00**	**4.231.500,00**	

6. **Di disporre** che le domande devono essere presentate con riferimento ad un solo **codice bando**, prescelto a seconda della provincia di residenza del candidato

7. **Di stabilire** che il termine per la presentazione delle domande di assegnazione della borsa lavoro scade il **30 settembre 2016**.

8. **Di stabilire** che il Dirigente della P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro – Urbino e Ancona (Marche Nord)" e il Dirigente della P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Macerata, Fermo e Ascoli Piceno (Marche Sud)", con propri atti, successivi al termine per la presentazione delle domande, provvederanno alla gestione dell'intervento sui territori provinciali, all'esclusione delle domande di borsa non ammissibili, alla nomina delle Commissioni di Valutazione, all'approvazione delle graduatorie di merito, all'eventuale scorrimento delle stesse e all'assunzione degli impegni nonché ad ogni atto necessario per la realizzazione del presente intervento, assicurando l'uniformità dell'attuazione sul territorio.

9. **Di stabilire** altresì che in caso di mancato utilizzo delle risorse corrispondenti ad ogni quota provinciale, si procederà ad una ridistribuzione proporzionale delle borse stesse da assegnare con le modalità indicate nel documento istruttorio.

10. **Di dare atto** che i Dirigenti di Presidio di cui al precedente punto 7, hanno nominato i responsabili di procedimento per la gestione dell'intervento sui cinque territori provinciali, con riferimento ai cinque codici bando.

11. Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs n. 118/2011. Nel caso in cui entro il 31/12/2017 non si darà luogo all'aggiudicazione di spesa, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accertamento di economia.

12. **Di dare** evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche: **wwww.regione.marche.it**, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Bandi di finanziamento" e **www.istruzioneformazionelavoro.marche.it**, alla sezione "Bandi", precisando che la

pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

13. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

- ALLEGATI -

251658240

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, PdI 8.1– Istituzione di mille (n. 1000) Borse lavoro per soggetti over 30 residenti nelle Marche.

Art. 1 FINALITA', TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE
Art. 2 BORSE LAVORO
Art. 3 SOGGETTI OSPITANTI
Art. 4 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSA
Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Art. 6 IL PROGETTO DI BORSA
Art. 7 LA FORMAZIONE
Art. 8 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'
Art. 9 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI BORSA
Art. 10 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE
Art. 11 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE
Art. 12 DIRITTI E DOVERI DEL BORSISTA
Art. 13 LIQUIDAZIONE DELLE BORSE
Art. 14 VERIFICHE E DECADENZA
Art. 15 RESPONSABILE E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
Art. 16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
Art. 17 TUTELA DELLA PRIVACY
Art. 18 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Allegati:

A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
A2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO
A3 CONVENZIONE
A4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO RICHIEDENTE
A5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO OSPITANTE
A6 CURRICULUM VITAE CANDIDATO
A7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Articolo 1 – Finalità, tipologia dell'intervento e risorse finanziarie

La Regione Marche con la DGR n. 486 del 23 maggio 2016 contenente le "Linee guida per l'attuazione di borse lavoro a favore soggetti over 30", ha stabilito le modalità necessarie per l'assegnazione delle borse lavoro a favore di soggetti che hanno compiuto il trentesimo anno di età, sono disoccupati, ovvero hanno perso il posto di lavoro o cessato un'attività autonoma anche da lunghi periodi, e che possono trovarsi in una situazione economica disagiata perché percettori di un basso reddito.
Per l'assegnazione di tali borse si prescinde dal possesso di un titolo di studio.
L'obiettivo è quello di favorire, attraverso la borsa lavoro, un'esperienza lavorativa e formativa capace di supportare i destinatari borsisti nella delicata fase dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro, offrendo loro anche una possibilità di riqualificazione professionale.
La Regione Marche, anche precedentemente, ha gestito interventi analoghi che confermano l'efficacia dello strumento della borsa sia ai fini della maturazione dell'esperienza professionale del borsista, sia ai fini delle esigenze aziendali.

La Delibera, sopra citata, stabilisce che con successivi Avvisi pubblici, si procederà ad assegnare le borse lavoro e a indicare le risorse finanziarie necessarie. Pertanto con il presente atto viene pubblicato il primo Avviso pubblico di attuazione della deliberazione e sono istituite mille (n. 1000) borse lavoro sul territorio regionale, al fine di favorire la realizzazione di esperienze lavorative volte all'inserimento occupazionale di disoccupati over 30, presso soggetti ospitanti che hanno sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano.

Ogni borsa ha una durata massima di sei mesi, durante la quale è prevista l'erogazione di un'indennità forfettaria di partecipazione di euro 650,00 mensili lordi.
Le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione di questo primo intervento di attuazione della DGR n. 486/2016, ammontano a complessivi euro 4.231.500,00 (= euro 3.900.000,00 per finanziare 1000 borse lavoro + euro 331.500,00 a titolo di IRAP) e sono afferenti il FSE 2014/2020, POR Marche, Asse prioritario 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5, Tipologia di azione 8.1G.

Le mille borse lavoro sono ripartite ai fini dell'assegnazione, sul territorio regionale in cinque quote provinciali, calcolate in base alla percentuale delle persone in cerca di occupazione secondo la media annuale ISTAT 2015, come descritto nel prospetto di seguito riportato, nel quale sono indicate anche le risorse finanziarie disponibili per l'assegnazione delle borse rispetto ad ognuna delle quote.

Provincia	Borse	Risorse borse	Risorse IRAP	Totale risorse
Pesaro - Urbino	265	1.033.500,00	87.847,50	1.121.347,50
Ancona	302	1.177.800,00	100.113,00	1.277.913,00
Macerata	188	733.200,00	62.322,00	795.522,00
Fermo	98	382.200,00	32.487,00	414.687,00
Ascoli Piceno	147	573.300,00	48.730,50	622.030,50
Totale	1000	3.900.000,00	331.500,00	4.231.500,00

Articolo 2 – Borse lavoro

Le borse lavoro di cui al presente intervento sono disciplinate dalla DGR n.486/2016 contenente le Linee guida di attuazione delle stesse, e per quanto non espressamente previsto da tale Deliberazione si fa riferimento alla disciplina in vigore, di cui alla DGR n. 1041/2009, come s.m., se e in quanto compatibile.

In particolare:

1. La borsa lavoro comporta l'inserimento lavorativo nella struttura ospitante per la durata di massima di sei (6) mesi.
2. Il soggetto ospitante deve avere la sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche; la borsa lavoro deve comunque realizzarsi presso la sede del soggetto ospitante localizzata nella Regione Marche.
3. La borsa lavoro ha per oggetto la realizzazione di un'esperienza lavorativa, descritta nel Progetto (Allegato A2 della domanda).
4. L'orario settimanale di presenza del borsista presso il soggetto ospitante non può essere inferiore a n. 25 ore settimanali e superiore al limite massimo dell'orario a tempo pieno, previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
5. La domanda di richiesta della borsa deve essere corredata dalla Convenzione (Allegato A3), stipulata tra il soggetto richiedente e il soggetto ospitante e sottoscritta da entrambi.
6. I soggetti ospitanti devono consentire ai borsisti la frequenza alle attività formative di cui al successivo art. 7.

Articolo 3 – Soggetti ospitanti

Possono essere soggetti ospitanti, ai fini del presente Avviso, i datori di lavoro privati, intendendo per tali, in senso generico, tutti i datori di lavoro che possono utilizzare forza lavoro dipendente, dietro pagamento di corrispettivo, cioè assumono personale dipendente, organizzano il lavoro e sono creditori della prestazione di lavoro.

La forma giuridica nella quale il soggetto ospitante è costituito (impresa ovvero organizzazioni senza fini di lucro o altro) e l'iscrizione nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria dalla legge, devono essere indicate nell'allegato A5 del presente atto.

I soggetti ospitanti devono avere sede legale e/o sede operativa nel territorio regionale e in osservanza di quanto stabilito dalla DGR n. 1041/2009 come s.m. devono essere:

- In regola con l'applicazione del CCNL
- In regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi
- In regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare, negli ultimi 24 mesi.
- In regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m., senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima
- Nella situazione (da dichiarare) di non aver effettuato licenziamenti per la stessa qualifica, negli ultimi 12 mesi, precedenti l'attivazione della borsa, salvo che per giusta causa, ovvero non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle della borsa, nella medesima unità operativa.

I limiti numerici per i soggetti ospitanti rispetto al numero di Convenzioni che possono sottoscrivere, sono di seguito indicati, gli stessi concorrono anche in riferimento alle Convenzioni e quindi alle borse ospitate in attuazione di altri Avvisi pubblici relativi ad interventi analoghi.
In ogni caso il titolare di uno studio professionale, non può ospitare nello stesso periodo più di un borsista, mentre nel caso di studio professionale associato, i borsisti che possono essere ospitati nello stesso periodo, non possono superare il numero di Partite I.V.A. attribuite presso lo studio medesimo (DGR n. 1041/2009).

Dipendenti a tempo indeterminato	Convenzioni
Da 0 a 10	1 (max)
Fino a 100	2 (max)
Oltre 100	3 (max)

In caso di superamento dei limiti numerici sopra stabiliti, non sarà possibile attivare le Convenzioni di cui al presente Avviso.

Le borse lavoro in nessun caso configurano un rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti.

Articolo 4 – Requisiti per la presentazione della domanda di borsa lavoro

Possono presentare domanda per l'assegnazione di una borsa lavoro i soggetti che alla data di presentazione della domanda di borsa sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. **Età:** aver compiuto il trentesimo anno e non aver compiuto il sessantacinquesimo anno.
2. **Residenza**: nella Regione Marche; la residenza deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda, non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza.
3. **Disoccupazione:** possono partecipare al presente Avviso pubblico i soggetti iscritti come disoccupati presso i Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF). In caso di assegnazione e accettazione della borsa lavoro, la condizione di disoccupazione ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, sarà verificata dal Servizio regionale competente e dovrà esistere al momento dell'inizio della borsa lavoro e permanere per l'intera durata della stessa.
4. **Assenza di rapporti di lavoro** con i soggetti ospitanti, negli ultimi quattro anni antecedenti la domanda di borsa lavoro; né si possono attivare rapporti di lavoro fino al termine di durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa.
5. **Assenza di rapporti di parentela** con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia. Nel caso di società cooperative il rapporto di parentela s'intende riferito ai soci amministratori.
6. **Non aver usufruito** di n. 2 borse lavoro finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013 (ai sensi della DGR n. 1041/2009).
7. **Certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente** I.S.E.E Ordinario, riferita all'anno 2015, del proprio nucleo familiare, non superiore ad € 18.000,00. In caso di necessità, al momento della presentazione della domanda può essere prodotto il modello DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica in base alla Circolare INPS n.171/2014).
8. **Scolarità minima:** per la quale si intende l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Ai fini della presentazione della domanda si prescinde dal titolo di studio eventualmente posseduto dal/dalla candidato/a.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, se interessati, presentano le domande di borsa lavoro come di seguito indicato:

- **tramite internet**, utilizzando la modulistica presente nel sistema informatico: **http://siform.regione.marche.it** ed allegata al presente Avviso a scopo informativo.

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "*registrazione utente*", durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password,* che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.
Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.
Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno di SIFORM sono previsti **cinque codici (numeri bando)** corrispondenti alle cinque aree provinciali:

- **BORSELAV_2016_AN** per l'area provinciale di Ancona
- **BORSELAV_2016_PU** per l'area provinciale di Pesaro Urbino
- **BORSELAV_2016_MC** per l'area provinciale di Macerata
- **BORSELAV_2016_FM** per l'area provinciale di Fermo
- **BORSELAV_2016_AP** per l'area provinciale di Ascoli Piceno

Ai fini della presentazione della domanda all'interno del sistema SIFORM, la residenza del richiedente determina la competenza territoriale e il rispettivo codice bando: quindi i soggetti interessati a presentare domanda di borsa lavoro devono usare esclusivamente il codice bando riferito alla Provincia di residenza.

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio di help desk SIFORM ai seguenti recapiti:

- Codice bando BORSELAV_2016_AN: enrico.bartozzi@regione.marche.it
- Codice bando BORSELAV_2016_PU: daniele.giunta@regione.marche.it
- Codice bando BORSELAV_2016_MC: luca.canovari@regione.marche.it
- Codice bando BORSELAV_2016_FM: piero.agostini@regione.marche.it
- Codice bando BORSELAV_2016_AP: pietro.gentili@regione.marche.it

Oppure a: siform@regione.marche.it

La compilazione della domanda deve essere completa in tutte le sue parti: l'utente deve premere il tasto ***"CONFERMA"***, che consente la convalida definitiva della domanda – progetto.
Dopo aver premuto il tasto *"CONFERMA"* l'utente deve stampare la domanda comprensiva di tutti gli allegati e inviarla, **esclusivamente con Raccomandata A/R**, **perentoriamente entro il 30 settembre 2016,** a uno dei seguenti indirizzi, a seconda del codice bando prescelto:

Per il codice bando: **BORSELAV_2016_AN REGIONE MARCHE:**
P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro - Urbino e Ancona - Via Raffaello Sanzio n. 85 – CAP 60125 ANCONA

Per il codice bando: **BORSELAV_2016_PU:**
REGIONE MARCHE - P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro - Urbino e Ancona - **Via Luca della Robbia n. 4 – CAP 61121 PESARO**

Per il codice bando: **BORSELAV_2016_MC:**
REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno – Via Armaroli n. 44 – 62100 MACERATA

Per il codice bando: **BORSELAV_2016_FM:**
REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno - Via Sapri n. 65 – CAP 63900 FERMO

Per il codice bando **BORSELAV_2016_AP:**
REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno - Via Kennedy n. 34 CAP 63100 ASCOLI PICENO

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: **"POR MARCHE FSE 2014/2020 - BORSE LAVORO OVER 30"** e il **codice bando** prescelto.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal timbro di spedizione apposto sulla stessa dall'ufficio postale.
Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.
Si precisa che la data di scadenza delle domande sarà anche pubblicata sui siti della Regione Marche **wwww.regione.marche.it**, alle sezioni "Opportunità per il territorio" e "Bandi di finanziamento" e **www.istruzioneformazionelavoro.marche.it**, alla sezione "Bandi".

Non saranno comunque, ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo, né quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano agli indirizzi sopra riportati oltre i 10 giorni dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Regione Marche non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali, né si assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La **domanda** è corredata dalla seguente **documentazione:**

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A1)**, redatta secondo quanto stabilito al precedente articolo e debitamente firmata dal candidato.
2. **Descrizione del Progetto (Allegato A2**), con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante.
3. **Convenzione (Allegato A3**) tra il soggetto ospitante e il borsista, con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante.
4. **Dichiarazione del richiedente (Allegato A4)** sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/2000) con allegata fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità debitamente firmata dal candidato.
5. **Dichiarazione del soggetto ospitante (Allegato A5),** sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/2000) con allegata fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità del legale rappresentante, con apposizione del timbro e della firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto ospitante.
6. **Curriculum vitae (Allegato A6)** del candidato debitamente sottoscritto.
7. **Documentazione ISEE.**

Solo per i soggetti di seguito indicati, la busta deve contenere anche la seguente documentazione:

- **I soggetti con disabilità,** che ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 come s.m. e della Legge n. 104/92 come s.m., possono assicurare la presenza settimanale in azienda non oltre l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, devono produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) del soggetto ospitante con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000 **(Allegato A7).**
- **I soggetti extracomunitari** devono presentare copia del permesso di soggiorno (che per le vittime della tratta deve essere stato rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 286/98) o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e eventuale copia del titolo di studio (se esistente).

Tutti gli allegati indicati vanno redatti e stampati utilizzando l'apposita procedura informatica; prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, bisogna accertarsi che tutti i campi compilabili sul SIFORM siano stati completati e integrati con le parti da compilare a penna.

Non è ammessa l'integrazione dei documenti e/o dei dati né la riserva a produrli successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.
Le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal richiedente al momento della presentazione della domanda.

Per ogni candidato è ammessa una sola domanda contenente un solo progetto a valere sul presente Avviso pubblico.

Articolo 6 – Il progetto di borsa lavoro

Il Progetto di borsa (allegato A2 della domanda), deve contenere una descrizione sintetica delle attività oggetto della borsa stessa, da realizzarsi nell'arco temporale di sei mesi; definite in maniera tale da permettere, nel periodo di durata complessiva della borsa, di realizzare un'esperienza pratica in azienda, così da consentire al soggetto ospitante una valutazione circa la possibilità di realizzare gli obiettivi fissati con il progetto di borsa, ed anche circa la misura di partecipazione del borsista all'attività del soggetto ospitante.

Articolo 7 – La formazione

Nell'arco di durata della borsa sarà erogata una formazione obbligatoria di 15 ore su tematiche riguardanti l'orientamento, la sicurezza sul posto di lavoro e i contratti di lavoro, su iniziativa dell'Amministrazione regionale, con la collaborazione delle parti sociali.

I borsisti sono tenuti a partecipare all'attività formativa e i soggetti ospitanti hanno l'obbligo di consentire la partecipazione alla formazione; le giornate di formazione, in quanto all'interno del progetto di borsa, vanno annotate nel calendario mensile.

Le forme di collaborazione con le parti sociali per l'erogazione della formazione e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite con successivi Decreti dirigenziali.

Articolo 8 – Cause d'inammissibilità delle domande di borsa

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalle P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti, a conclusione della quale, con appositi decreti dirigenziali, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

La domanda di borsa è inammissibile in quanto:

1. Inviata oltre la scadenza indicata.
2. Presentata con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico.
3. Inoltrata con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.
4. Non completa di tutti gli allegati richiesti.
5. Presentata (stampata e spedita) in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "CONFERMA" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informatico.
6. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante.
7. Non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e, ove previsto, non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e dal soggetto ospitante, con l'apposizione del relativo timbro, laddove richiesto. La domanda può essere regolarizzata solo nel caso di documento di identità scaduto, su iniziativa dello stesso richiedente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione della domanda qualora si avveda autonomamente dell'omissione; ovvero entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione.
8. Mancante della copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità o munito della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000.
9. Mancante di uno dei requisiti richiesti dal precedente articolo 4 ai fini della presentazione della domanda.
10. Presentata con un soggetto ospitante che non ha sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche.
11. Contenente la previsione di una durata superiore a sei mesi e/o un numero di ore lavorative inferiori a 25 settimanali, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 e dei portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso delle diverse attività d'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese, dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.
Invece la mancanza di alcuni dati, dovuta a errata o incompleta compilazione della domanda sul sito Internet, comporterà l'eventuale mancata attribuzione di punteggi relativi agli indicatori di selezione non valorizzabili a causa dell'assenza delle necessarie informazioni. Fatto salvo il caso in cui si accerta che l'incompletezza sia dovuta al sistema informativo, in tal caso si terrà conto dell'indicazione eventualmente apportata a penna, sulla modulistica, dal candidato o dal soggetto ospitante.

Articolo 9 – Criteri di selezione e valutazione delle domande di borsa

Le P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti, con appositi decreti dirigenziali, successivi alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nomineranno le Commissioni di valutazione delle domande pervenute e dichiarate ammissibili.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1148 del 21/12/2015 secondo la seguente griglia di valutazione:

Criteri approvati dal CDS	**Indicatori di dettaglio**	**Pesi**
Qualità (peso 40)	1. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40
Efficacia potenziale (peso 60)	2. Genere dei destinatari (GEN)	10
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	50

Modalità previste per la valutazione dei singoli indicatori di dettaglio:

ATT (Giudizio sull'attività prevista)

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista e sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato sulla base della seguente griglia:

- Giudizio ottimo -> 3 punti;
- Giudizio buono -> 2 punti;
- Giudizio sufficiente -> 1 punto;
- Giudizio insufficiente -> 0 punti.

GEN (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

COP (Condizione occupazionale dei destinatari)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi -> 4 punti
- Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi -> 3 punti
- Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi -> 2 punti
- Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi -> 1 punto.

La posizione dei progetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio.
Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100, in modo da procedere, se necessario, con lo scorrimento delle graduatorie, finanziando le domande successive, sempre che abbiano ottenuto un punteggio, normalizzato e ponderato, non inferiore a 60/100.
Non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà pertanto assegnato il punteggio relativo a eventuali dati mancanti.
A parità di punteggio conseguito, si ha riguardo all'età, privilegiando il richiedente più anziano, poi alla dichiarazione ISEE, privilegiando il richiedente con l'ISEE più basso.

ART. 10 – Approvazione delle graduatorie

La valutazione si conclude con la redazione delle graduatorie che sono approvate con Decreti dirigenziali da parte dei Dirigenti delle P.F. Presidi formazione e servizi per l'impiego e pubblicate sui siti della Regione Marche **www.istruzioneformazionelavoro.marche.it**. – **www.europa.marche.it**

Verrà approvata una graduatoria per ogni codice bando corrispondete ad un'area provinciale, rispetto alla quale sono state definite le quote di borse lavoro da assegnare (precedente art. 1).
Con i Decreti di approvazione delle graduatorie saranno comunicati la data utile per l'avvio delle borse, la modulistica necessaria ed eventuali ulteriori indicazioni operative.

Il numero delle borse lavoro ammesse a finanziamento ed indicato nelle graduatorie dovrà corrispondere ai limiti numerici (quote) stabiliti per le cinque aree, se necessario, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie, finanziando le domande di borsa successive, sempre che abbiano ottenuto un punteggio, normalizzato e ponderato, non inferiore a 60/100.
In caso di mancato utilizzo delle risorse corrispondenti ad ogni quota provinciale, si procederà ad una ridistribuzione proporzionale delle borse stesse da assegnare**,** calcolate sempre sulla base dei criteri indicati al precedente articolo 1.

La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare con ulteriori risorse finanziarie il presente intervento, procedendo allo scorrimento delle graduatorie, per l'assegnazione di ulteriori borse lavoro.

Articolo 11 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante deve:

1. Non ospitare borsisti con i quali è stato instaurato un rapporto di lavoro nei quattro anni precedenti (DGR n. 486/2016).

2. Essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche.

3. Essere in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro e territoriale, se previsti, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

4. Non aver effettuato, per la stessa qualifica, licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa, nei 12 mesi precedenti l'attivazione della borsa, ovvero non avere in corso procedure di CIG

straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle della borsa, nella medesima unità operativa.

5. Garantire per ogni borsista ospitato, la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea Compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto di borsa. In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche. Tale documentazione deve essere prodotta con l'inizio della borsa.

6. Provvedere alle Comunicazioni obbligatorie di sua competenza.

7. Assicurare al borsista adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.

8. Rispettare scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa con la sottoscrizione della Convenzione (Allegato A3).

9. Consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa obbligatoria di cui al precedente art. 7

10. Nominare il tutor aziendale, indicandolo nella Convenzione.
    Il tutor ha il compito di sostenere il borsista nello svolgimento delle attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione imprenditoriale; è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa del borsista nel periodo di permanenza in azienda, favorendone l'inserimento nella stessa. Il tutor può coincidere anche con il rappresentante legale del soggetto ospitante ed ha altresì il compito di validare le relazioni tecniche relative allo svolgimento delle attività di borsa.

Articolo 12 – Diritti e doveri del borsista

I dirigenti delle P.F. Presidi territoriali di formazione e servizi per l'impiego, competenti sul territorio, con i decreti di approvazione delle graduatorie, stabiliranno anche le modalità operative e la relativa modulistica (Comunicazioni inerenti la borsa, Registro presenze, Relazioni trimestrali, Comunicazione di assenza, sospensione, interruzione e quant'altro) necessarie per la gestione del presente intervento, assicurando l'uniformità sul territorio.

Ogni borsista è comunque tenuto a:

- *Comunicare l'intenzione di avviare o rinunciare* alla borsa lavoro assegnata
- *Rispettare* scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di borsa con la sottoscrizione della Convenzione (Allegato A3). A meno che non si chieda al Servizio regionale competente apposita richiesta di modifica; non saranno autorizzate richieste di modifiche non ammissibili ai sensi del presente Avviso pubblico.
- *Attenersi all'orario* inserito nella Convenzione per l'intera durata della Borsa: ogni variazione del calendario deve essere concordata con il tutor nominato dall'azienda e comunicata al Servizio regionale competente. Ugualmente dovrà anche essere comunicata ogni variazione della sede di lavoro, legata ad esigenze progettuali della borsa. Al riguardo si ricorda che il progetto di borsa lavoro deve comunque essere realizzato presso una sede ubicata nel territorio regionale.

E' ammessa, per periodi indicati nel progetto e motivati dallo stesso, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante, purché site sempre nel territorio regionale, e comunque dietro autorizzazione dell'Amministrazione regionale.

- *Rispettare* l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della Borsa, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso dell'esperienza lavorativa.
- *Assicurare una presenza* effettiva pari (o superiore) al 75% sull'intero periodo di borsa, senza tener conto delle assenze giustificate.
- *Trasmettere relazioni tecniche trimestrali* (con decorrenza dall'inizio della borsa), firmate per accettazione anche dal tutor nominato dal soggetto ospitante, corredate dal calendario delle presenze.
- *Comunicare le assenze*: usufruibili fino al limite massimo tale da garantire comunque il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa.
- *Comunicare la eventuale cessazione anticipata* della borsa indipendentemente dalle cause, almeno sette (7) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi, l'indennità riferita all'ultimo mese sarà erogata in proporzione alle ore di borsa effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.
- *Comunicare la eventuale sospensione* della borsa lavoro: la sospensione della borsa può essere richiesta, una sola volta, per la durata massima di un mese per esigenze particolari (es. malattia lunga), debitamente motivate. Qualora sia necessario sospendere la borsa per un periodo più lungo (es. maternità, infortunio, etc.), fino ad un quarto dell'intero periodo di borsa, è necessario inoltrare una richiesta specifica, debitamente documentata, al Servizio regionale competente, che deve, in ogni caso autorizzare la sospensione.
  La sospensione implica, comunque, il recupero delle ore tramite una proroga della durata della borsa; nel caso in cui non sia possibile il recupero, sarà applicata una decurtazione sull'indennità di borsa.

Qualora nel singolo mese non possa essere garantito il tetto del 75% delle presenze, il/la borsista può effettuare il recupero delle ore ai fini di assicurare la presenza effettiva del 75% sull'intero periodo di borsa.
In situazioni particolari in cui (ad es. per il recupero delle ore) sia necessario protrarre il periodo di borsa oltre la durata prevista, è concessa eccezionalmente la proroga, su richiesta debitamente motivata del borsista e formale disponibilità/accettazione da parte del soggetto ospitante.
Si precisa che il Servizio regionale competente si riserva la possibilità di valutare ed autorizzare la proroga, sempre che vi siano adeguate polizze assicurative.

Al termine delle attività di borsa la Regione Marche rilascia una dichiarazione relativa al tipo di esperienza lavorativa maturata con la borsa lavoro, con indicazione del soggetto ospitante.

Articolo 13 – Liquidazione delle borse lavoro

Per ogni borsa lavoro è prevista l'erogazione di un'indennità forfettaria di **euro 650,00 lordi mensili,** quindi, tenuto conto del fatto che il periodo massimo di svolgimento della Borsa è di sei mesi, il valore totale di ogni borsa è pari ad **Euro 3.900,00 lordi**.

L'importo mensile è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge; su ogni importo va poi calcolata l'aliquota IRAP (= 8,5%), il cui onere è a carico della Regione Marche.

Le P.F. regionali di Presidio Formazione e Servizi per l'impiego di Pesaro – Urbino e Ancona, e di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno sono competenti dell'istruttoria propedeutica alla liquidazione.

La P.F. regionale Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione liquida le borse lavoro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del TUIR.
La liquidazione avverrà in due soluzioni, a seguito del controllo delle relazioni trimestrali, direttamente nei confronti del/della borsista, che riceverà il compenso tramite conto corrente (intestato o cointestato al borsista stesso).
La liquidazione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Certificazione dell'attività svolta tramite la relazione tecnica trimestrale
- Registro presenze

Il/la borsista ha diritto all'indennità di Euro 650,00, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal progetto di borsa, nei limiti di un importo complessivo totale non superiore a Euro 3.900,00.
Quindi se in un mese non viene raggiunto il 75% effettivo del monte ore mensile o di frazione di mese previsto, non viene erogato il contributo mensile; a conclusione della borsa, si procederà ad una verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull'intero periodo e si provvederà ad eventuali conguagli.

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per l'attività effettuata per periodi riferiti a mesi interi. In caso di rinuncia esplicita, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in proporzione alle ore effettivamente svolte fino al momento della rinuncia, considerando l'orario settimanale minimo previsto di 25 ore.

Il borsista è tenuto a compilare il "Modello di richiesta delle detrazioni d'imposta" (il cui modulo sarà allegato ai Decreti di approvazione delle graduatorie) e a spedirlo unitamente alla comunicazione di accettazione e avvio della borsa.
In caso d'indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza di seguito previsti, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Articolo 14 – Verifiche e decadenza

Durante la realizzazione della borsa lavoro, la Regione, tramite le proprie strutture responsabili dei controlli, provvederà ad effettuare le verifiche previste dalla "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo".
In particolare, saranno effettuate verifiche in loco (secondo le indicazioni contenute nella DGR n. 421/2011) presso i soggetti ospitanti, che dovranno consentire lo svolgimento del controllo amministrativo di verifica garantendo l'accesso alla sede in cui questo è svolto.
Si ricorda che la corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, in sede di controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza dalla borsa lavoro:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita dello stato di disoccupazione
3. Assenza ingiustificata reiterata

4. Attestazione di esiti negativi relativi alla borsa lavoro contenuta nella relazione trimestrale.

Articolo 15 - Responsabili e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Rossella Bugatti.

I Dirigenti delle P.F. di Presidio Marche Nord e Marche Sud hanno nominato per la gestione dell'intervento sui cinque territori provinciali, i responsabili di procedimento, di seguito indicati, ognuno con riferimento ad un codice bando:

- Codice bando BORSELAV_2016_AN: **Roberta Copparoni**
- Codice bando BORSELAV_2016_PU: **Claudio Andreani**
- Codice bando BORSELAV_2016_MC: **Filippo Gabrielli**
- Codice bando BORSELAV_2016_FM: **Simona Traini**
- Codice bando BORSELAV_2016_AP: **Lara Caponi**

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.
Il procedimento dovrà concludersi entro novanta (90) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.
Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.
Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta, relativamente al codice bando prescelto, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Codice bando BORSELAV_2016_AN: **roberta.copparoni@regione.marche.it**
- Codice bando BORSELAV_2016_PU: **claudio.andreani@regione.marche.it**
- Codice bando BORSELAV_2016_MC: **filippo.gabrielli@regione.marche.it**
- Codice bando BORSELAV_2016_FM: **simona.traini@regione.marche.it**
- Codice bando BORSELAV_2016_AP: **lara.caponi@regione.marche.it**

Articolo 16– Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza degli atti unilaterali di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.
Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 17 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione.

ALLEGATO A1

Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM.
(Mettere l'indirizzo relativo al codice bando prescelto come indicato nell'art.5 dell'Avviso, ad es. se il candidato risiede in provincia di Ancona: Codice bando: BORSELAV_2016_AN:
REGIONE MARCHE - P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro - Urbino e Ancona – Raffaello Sanzio n. 85 – CAP 60125 ANCONA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA A/R

Spett. le REGIONE MARCHE
P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego di

Via _____

Cap _____

Codice bando: _____

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 - BORSE LAVORO OVER 30.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____ C.F. _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, l'assegnazione di una borsa lavoro per la realizzazione del Progetto descritto e presentato con l'Allegato A2, di durata di mesi 6, da svolgersi presso il soggetto ospitante di seguito indicato:

_____ con sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____ e sede operativa in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____ C.F. _____ e Partita IVA _____

La borsa comporta l'erogazione di un'indennità di partecipazione, come stabilito dallo stesso Avviso pubblico e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN _____ intestato o cointestato al sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO A2
(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Descrizione del Progetto di borsa lavoro

2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolge la borsa lavoro

3. Descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi con lo svolgimento della borsa lavoro

4. Descrizione delle possibili prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o altro soggetto del territorio

Luogo e data _____

Firma del borsista _____
(per presa visione ed accettazione)

Timbro (se esistente) e firma del soggetto ospitante _____

ALLEGATO A3
(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CONVENZIONE

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____, successivamente denominato/a "*Borsista*",

E

_____ (denominazione del soggetto ospitante), con

sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____ e sede operativa/produttiva in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____ C.F. _____ e Partita IVA _____, settore attività _____, rappresentato dal/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

PREMESSO

che la Regione Marche ha emanato l'Avviso pubblico denominato "**POR MARCHE FSE 2014/2020 - BORSE LAVORO OVER 30"**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/la Sig/Sig.ra _____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto indicato nell'Allegato A2.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare gli obblighi stabiliti dall'art. 12 dell'Avviso pubblico.

Art. 2

La Borsa lavoro finalizzata alla realizzazione dell'esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale (minimo ore 25) di seguito indicato e per un periodo complessivo di 6 mesi.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle……alle… Dalle……alle….	Dalle……alle… Dalle……alle….	Dalle……alle… Dalle……alle….	Dalle……alle… Dalle……alle….	Dalle……alle… Dalle……alle….	Dalle……alle… Dalle……alle….

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato dalla impresa ospitante, quale tutor, il/la Sig./Sig.ra _____
(specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il tutor sopra indicato coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Il tutor ha inoltre il compito di validare e firmare la relazione tecnica trimestrale, redatta dal borsista e relativa allo svolgimento delle attività di borsa ed allo stato di avanzamento delle stesse.
Tale relazione dovrà essere inviata, dallo stesso borsista, alla Regione ai fini della liquidazione dell'indennità.
Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.
Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la borsa lavoro.

Art. 4

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.
Il borsista è tenuto a frequentare l'attività di formazione prevista dall'Avviso pubblico.
A tale proposito si precisa che il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della borsa.

Art. 5

Il borsista si impegna a rispettare scrupolosamente l'orario inserito nella presente Convenzione e concordato con il soggetto ospitante. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente concordata con il tutor nominato dall'azienda, deve essere comunicata alla Regione e risultare nel registro delle presenze.
E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Il borsista si impegna a redigere:

- Relazione tecnica trimestrale, relativa allo stato di avanzamento della borsa corredata dal registro presenze.
- Relazione tecnica finale trimestrale con una sintesi delle attività svolte e degli obiettivi realizzati.

Le relazioni debbono essere controfirmate per accettazione dal tutor nominato dall'azienda e trasmesse alla Regione Marche ai fini della liquidazione e delle eventuali verifiche.

Art. 6

L'esecutività della presente Convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche, della borsa lavoro con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma del borsista _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

ALLEGATO A4
(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____, residente dal _____ a _____ Via _____ n. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____, con riferimento all'assegnazione della borsa lavoro da realizzarsi presso il soggetto ospitante _____ all'interno della sede operativa di _____ Via _____ n. _____

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

☐ Di essere, al momento della presentazione della domanda sul presente Avviso pubblico, nella condizione di disoccupato in quanto iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di:_____ in data: _____

**Si ricorda che la data di inizio dello stato di disoccupazione deve risultare in maniera chiara dalla dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

☐ Di essere inoltre nella condizione di:

1. Immigrato extracomunitario: residente in _____dal _____

- Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato
- Allegare copia della Dichiarazione di valore del titolo di studio, eventualmente posseduto.

2. Cittadino UE residente in _____ dal _____

Allegare copia della certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi), eventualmente posseduta.

I punti 1 e 2 sopra riportati, vanno indicati solo se attinenti.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- Di non avere avuto, negli ultimi quattro anni, rapporti di lavoro con il soggetto ospitante
- Di non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante né di attivarli fino al termine di durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa

- Di non avere legami di parentela o coniugio fino al terzo grado con i soggetti ospitanti.
- Di non aver usufruito di almeno due (n. 2) borse lavoro finanziate con risorse della programmazione FSE 2007/2013.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000)

ALLEGATO A5
(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____ il _____ titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede legale in _____ e unità produttiva in _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ e-mail _____ con riferimento alla borsa lavoro assegnata al Sig./Sig.ra _____

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Denominazione/Ragione sociale soggetto ospitante: _____

Forma Giuridica _____

P. IVA/Codice Fiscale _____

Settore attività (codice ISTAT) _____ _____

Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____ del _____

Ovvero iscrizione al Registro, Ordine o alto pubblico registro: _____

di_____ n. _____ del _____

Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)

Ultimo anno N.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- ☐ Di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.
- ☐ Di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- ☐ Di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare, negli ultimi 24 mesi.
- ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla Legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima

- ☐ Di non aver effettuato licenziamenti per la stessa qualifica per cui viene avviata la borsa, fatti salvi quelli per giusta causa, nei 12 mesi precedenti l'attivazione della borsa stessa, ovvero non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle della borsa, nella medesima unità operativa.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- ☐ Non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE
- ☐ Ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato
- ☐ Ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- ☐ Nessuna delle condizioni precedenti
- ☐ Intende sottoscrivere n. _____ Convenzioni per borse lavoro valere sul presente Avviso pubblico

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)

ALLEGATO A6
(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome		
Indirizzo		[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono		
Fax		
e-mail		

Nazionalità		

Data di nascita		[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		
• Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali		[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]

MADRELINGUA		

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE		

(per ogni lingua conosciuta)		**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale		[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.		[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI		☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI		[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Luogo e data _____

Firma borsista _____

ALLEGATO A7
N.B.: da compilare solo se si ospitano soggetti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 come s.m. ed ai sensi della Legge n. 104/92 come s.m.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____
Titolare o legale rappresentante del Soggetto ospitante _____
con sede legale in _____ e unità produttiva in _____
Via _____ CAP_____ Prov. ____
Tel. _____
e-mail _____
con riferimento all'esperienza lavorativa di Borsa di studio che verrà realizzata da: _____ ,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini del rispetto del limite massimo di presenza settimanale previsto dal Bando per i soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/1999 e per i portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, che non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno:

DICHIARA

Che l'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL _____ *(specificare il tipo di contratto applicato)* / dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, è pari ad ore _____

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)