BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI SENSI DELLA PRE-INTESA DEL 18/12/2010 E DELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL 15/06/2011

Il Responsabile del servizio personale

In applicazione della determina del Responsabile del servizio personale n. 49 del 28/06/2011, reg. gen. n. 302, con la quale è stata indetta una selezione per la progressione economica all'interno delle categorie del personale dipendente del Comune di Ostra (AN) e nel rispetto del D.lgs 11.4.2006 n. 198, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro

rende noto

Art. 1

POSTI A SELEZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO ANNESSO

E' indetta una selezione interna, per soli titoli, ai sensi della pre-intesa del 28/12/2010 e dell'accordo decentrato integrativo del 15/06/2011, per la progressione economica orizzontale dei dipendenti dei vari settori/servizi di attività di questo Ente.

I posti da coprire, tramite selezione interna, per la citata progressione, sono i seguenti:

- **personale dipendente in servizio presso il Comune di Ostra (AN) al 01/01/2010, per il quale sia possibile prendere in considerazione la valutazione dell'anno 2009 all'interno del Comune stesso**

Ai posti predetti sono, quindi, attribuiti lo stipendio tabellare annuo previsto per la rispettiva posizione economica acquisita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" in data 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009, le altre indennità spettanti ai dipendenti di pari posizione economica dell'Amministrazione Comunale di Ostra.
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 2

RISERVA DEI POSTI

I posti del ruolo unico del Comune di Ostra sono integralmente riservati ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale rispettivamente concorrono, in servizio effettivo al 01/01/2010, per il quale sia possibile prendere in considerazione la valutazione dell'anno 2009 all'interno del Comune stesso.

Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione interna, è richiesto il solo possesso dei requisiti di cui all'articolo 2).

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione interna, redatta in carta libera, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Responsabile del servizio personale del Comune di Ostra, e presentata, direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Amministrazione Comunale di Ostra, Piazza dei Martiri, n.5 Ostra con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **15 luglio 2011**. La mancata firma della domanda comporta **l'esclusione** dalla selezione interna.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata la data di presentazione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande trasmesse per posta entro il termine di scadenza devono, comunque, pervenire a questo Ente entro **il 20 luglio 2011**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che è allegato al presente bando di selezione interna, riportando le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda può essere redatto in carta libera.

Nel caso di presentazione per mezzo di raccomandata sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna, per la progressione economica orizzontale del personale del Comune di Ostra.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

a) il cognome, nome, dati di nascita e residenza;
b) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
c) la selezione interna alla quale intende partecipare.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato può dichiarare e/o presentare titoli, nel proprio interesse, che ritenga utili agli effetti della valutazione di merito.

Il concorrente può, altresì, presentare un elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla domanda.

Il Presidente della commissione esaminatrice acquisisce d'ufficio, da parte dell'ufficio personale, la dichiarazione del punteggio da attribuirsi singolarmente per:

1) Esperienza acquista (anzianità);
2) arricchimento professionale (formazione);
3) Titoli di studio;
4) Valutazioni 2009.

Art. 6

TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I PASSAGGI ECONOMICI NELLE CATEGORIE B e C e D

L'accesso alla progressione orizzontale è consentito ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ostra, in servizio presso il Comune di Ostra (AN) al 01/01/2010, per il quale sia possibile prendere in considerazione la valutazione dell'anno 2009 all'interno del Comune stesso, che hanno riportato una valutazione uguale o superiore a 60 (sessanta) punti.

Sono stabiliti i seguenti criteri selettivi:

ELEMENTI VALUTATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
	CATEGORIE B e C	CATEGORIA D
Esperienza acquisita (anzianità)	30	20
Apporto individuale (prestazione)	50	50
Arricchimento professionale (formazione)	10	20
Titoli di studio	10	10
TOTALE	100	100

1. ESPERIENZA INDIVIDUALE			
CATEGORIE B e C	punti 30	CATEGORIA D	punti 20

Grado di esperienza acquisita dal dipendente espresso mediante valutazione dell'anzianità di servizio conseguita nella categoria di inquadramento (opportunamente ragguagliata al precedente ordinamento per qualifiche funzionali) sulla base della seguente valutazione parametrica: ▪ punti 0,2 per ciascun mese di prestazione di servizio reso nell'ambito della categoria di iscrizione ▪ punti 0,1 per ciascun mese di prestazione di servizio reso nell'ambito della categoria inferiore a quella di iscrizione Le frazioni di più periodi di servizio prestato si sommano tra loro ed il computo è effettuato sul totale del periodo risultante dalla sommatoria	Grado di esperienza acquisita dal dipendente espresso mediante valutazione dell'anzianità di servizio conseguita nella categoria di inquadramento (opportunamente ragguagliata al precedente ordinamento per qualifiche funzionali) sulla base della seguente valutazione parametrica: ▪ punti 0,2 per ciascun mese di prestazione di servizio reso nell'ambito della categoria di iscrizione ▪ punti 0,1 per ciascun mese di prestazione di servizio reso nell'ambito della categoria inferiore a quella di iscrizione Le frazioni di più periodi di servizio prestato si sommano tra loro ed il computo è effettuato sul totale del periodo risultante dalla sommatoria

2. APPORTO INDIVIDUALE	
CATEGORIE B e C punti 50	CATEGORIA D punti 50
Il punteggio relativo all'apporto individuale (prestazione) è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo dipendente nella valutazione dei comportamenti organizzativi e nel conseguimento degli obiettivi, come attestato nell'apposita scheda redatta dal responsabile del settore/servizio di appartenenza. La somma andrà ponderata alla seguente scala: negativo 2 punti insufficiente 5 punti standard 20 punti buono 30 punti ottimo 50 punti	II punteggio relativo all'apporto individuale (prestazione) è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo dipendente nella valutazione dei comportamenti organizzativi e nel conseguimento degli obiettivi, come attestato dal segretario e andrà ponderata alla seguente scala: negativo 2 punti insufficiente 5 punti standard 20 punti buono 30 punti ottimo 50 punti

3. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	
CATEGORIE B e C punti 10	CATEGORIA D punti 20
Livello di professionalità conseguito a decorre dal 01/01/2000 a seguito di corsi dì formazione, di aggiornamento e dì qualificazione professionale, considerato sulla base del seguente sistema ponderato: Corsi di formazione con rilascio di attestato Peso: massimo 10 punti Scala punteggi:	Livello di professionalità conseguito a decorre dal 01/01/2000 a seguito di corsi di formazione, di aggiornamento e dì qualificazione professionale, considerato sulla base del seguente sistema ponderato: Corsi di formazione con rilascio di attestato Peso: massimo 20 punti Scala punteggi:

0= nessun corso dì formazione 0,2= 1 corso frequentato e concluso fino a 10 ore 0,4= 1 corso frequentato e concluso fino a 20 ore 0,6= 1 corso frequentato e concluso fino a 40 ore 2= 1 corso frequentato e concluso superiore a 40 ore	0= nessun corso di formazione 0,4= 1 corso frequentato e concluso fino a 10 ore 0,6= 1 corso frequentato e concluso fino a 20 ore 0,8= 1 corso frequentato e concluso fino a 40 ore 4 = 1 corso frequentato e concluso superiore a 40 ore

4. TITOLI DI STUDIO	
CATEGORIE B e C punti 10	CATEGORIA D punti 10
Diploma scuola media inferiore punti 2	Diploma scuola media superiore punti 3
Diploma scuola media superiore punti 3	Diploma di laurea breve punti 4
Diploma di laurea breve punti 4	Diploma di laurea 6
Diploma di laurea 5	

Art. 7

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Art. 8

NOMINA DEI VINCITORI

Terminate le operazioni di selezione, sarà adottata dal Responsabile del Settore Finanziario/Personale la determinazione delle graduatorie di merito finali, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice, dal più alto al più basso.
In caso di più candidati aventi pari punteggio, avranno precedenza i dipendenti con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, ovvero, in caso dì pari anzianità nella posizione, i candidati con la maggiore età anagrafica.

Con la stessa determinazione di cui immediatamente sopra i vincitori della presente selezione interna saranno collocati nella nuova posizione economica conseguita.

La disciplina dell'assunzione in servizio dei vincitori della selezione interna, così come sopra riportata, si adeguerà alle eventuali norme contrattuali vigenti al momento dell'emanazione dei singoli provvedimenti.

Art. 9

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle procedure concorsuali, del Comune di Ostra ed alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché alle altre norme vigenti in materia, ivi compreso il contratto decentrato aziendale del 15 febbraio 2007 e successive integrazioni annuali, vigenti per questo ente.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del bando e dell'allegato schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di Ostra.

Ostra, lì 30 giu. 11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Pigliapoco)

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI SENSI DELL'ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE IN SERVIZIO EFFETTIVO AL 01/01/2010

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI OSTRA
PIAZZA DEI MARTIRI, 5
60010 – OSTRA

Il sottoscritto……

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente a tempo indeterminato indetta con Determina del Responsabile del servizio personale n. 49 del 28/06/2011, reg. gen. n.302, in servizio effettivo al 01/01/2010 e valutato nell'anno 2009 dal Comune di Ostra (AN), **alla progressione economica della categoria ……, dalla posizione economica ……alla posizione economica……. del Settore ……;**

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) di essere nato a …….. il ……. e residente a …….…… Prov…… in Via…….. n. ……. Tel. ……..;

2) di avere il recapito in…….. Prov…… C.A.P……. in Via…….. n…….
(da compilarsi nel caso che il recapito non coincida con la residenza);

3) di voler partecipare alla selezione interna per la progressione economica della categoria …, dalla posizione economica…… alla posizione economica ……..;

di essere in servizio effettivo al 01/01/2011 e valutato nell'anno 2009 dal Comune di Ostra (AN),;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini della progressione orizzontale
……
……
……..;

5) che i documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445; *

6) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni

penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

7) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto collettivo decentrato Integrativo del 15/2/2007, dall'accordo decentrato Integrativo del 15/06/2011 e dal bando di selezione interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale, approvato con Determina del Responsabile del servizio personale n. 49 del 28/06/2011, reg. gen. n.302.

_____, lì_____
(luogo) (data)

.....
(firma)

- **Alla sottoscrizione del concorrente va allegata copia fotostatica di un documento d'identità**. Si prende infatti atto che, ai sensi dell'art.39-comma 2 del D.P.R. 445/2000, il concorrente deve allegare alla presente istanza, ai fini dell'operatività dell'art.19 del DPR 445/2000, richiamato nel punto 5) della presente domanda, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.