# COMUNE DI OSTRA VETERE

**Provincia di Ancona**

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. 20.05.2019 31.12.2019.

# COPIA DEL DECRETO

# DEL

# SINDACO

**N°** 12 **DEL** 20-05-19

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 16-05-19

Il Responsabile del servizio
f.to Orsillo Lorella

Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-06-2019

IL SINDACO

# IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 107 del tuel che prevede:
Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti.
Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalita' stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.
6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
7. Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.

**Richiamato** in particolare il comma 2 dell'art. 109 dello stesso D. Lgs, il quale recita testualmente che: 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di

provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
**Considerato** ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;
**Visto** che in tema di separazione delle funzioni il D.Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;
**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22.01.2004, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999;

**Dato atto** che in questo Ente si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2019, rendendo così possibile l'attribuzione di compiti gestionali ai responsabili di settore/servizio, nello stesso tempo tale sistema di programmazione e di orientamento della gestione ha consentito l'avvio di un graduale e continuo processo di cambiamento culturale all'interno dell'ente, richiedendo a tutti coloro che operano in questa organizzazione una maggiore attività programmatoria e di pianificazione, una tensione al risultato ed una sempre più elevata attenzione alla qualità dei servizi erogati;
**Dato atto** che questo Comune gestisce insieme al Comune di Ostra alcune delle funzioni fondamentali mediante convenzione (in particolare: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale - ambiente (escluso servizio igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti) - gestione alienazioni- acquisti immobiliari e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale - gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i., individuando come Capofila il Comune di Ostra Vetere);
**Dato atto che** questo Comune gestisce insieme al Comune di Ostra, altresì, il servizio lavori pubblici (con Comune capofila lo stesso Comune di Ostra che ha attribuito la responsabilità del servizio e la posizione organizzativa al tecnico Bartoletti Marcello dipendente del Comune di Ostra Vetere) e che è stata costituita l' Unione dei Comuni denominata " Le Terre della Marca Sènone";
**Visto** il proprio precedente decreto n. 26 del 05.11.2018 di conferimento incarichi di Posizione organizzativa:

*-all' **arch. Armando Natalini**, cat. D1, dipendente del Comune di Ostra, già nominato con decreto sindacale n. 1/2018 Responsabile del settore comprendente le seguenti funzioni/servizi nell'ambito della gestione associata**:***
***-**pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale*
*- ambiente (escluso servizio igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti)*
*- gestione alienazioni- acquisti immobiliari e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale*
*- gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;*

***-**alla **signora Anna Maria Montevecchi** inquadrata nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D.1, precedentemente incaricata con decreto sindacale n. 2/2018, relativamente all'incarico di responsabile del settore demografico-statistico e servizi informativi per i Comuni di Ostra e Ostra Vetere in attuazione delle convenzioni approvate in consiglio comprendente le seguenti funzioni/servizi nell'ambito della gestione associata:*
*Servizio anagrafe - Stato Civile – Servizi Elettorali – Servizio leva - Servizi ai cittadini e relazioni con il pubblico - Servizio Comunicazione, Informazione ed Ufficio Stampa – Trasporto Salme, Cremazioni, Passaporto mortuario – A.I.R.E. – Sicurezza C.I.E , nonchè protocollo, archivio, servizi in materia statistica, servizi legati alle tecnologie dell'informazione-;*
*-al geom. **Mauro Aquili** Cat D3 giuridica quale Responsabile dei seguenti servizi del settore affari generali: segreteria, organi istituzionali - Contratti, Contenzioso –rapporti con le Associazioni –Servizio turismo e politiche dei gemellaggi – Servizi cimiteriali - Servizi Culturali e Biblioteca comunale – Servizi educativi e scolastici - Politiche comunitarie –Sport- Servizi tempo libero- servizi assicurativi e quindi di*

*tutti i procedimenti connessi a tali materie compresa la nomina a datore di lavoro ex Dlgs 81/2008 e s.m.i. per il settore di competenza: Sostituto in caso di assenza e impedimento Anna Maria Montevecchi cat. D;*
*-al **dott. Marcantoni Andrea**, Cat. D3 giuridica, funzionario contabile, posizione economica D5 quale Responsabile dei servizi finanziari comprendenti in particolare: Programmazione economica – Bilancio e finanze – Controllo di gestione e contabilità – Entrate servizi comunali – Personale - Economato – Entrate contenzioso tributario - Servizio tributi- gestione società partecipate e quindi di tutti i procedimenti connessi a tali materie compresa la nomina a datore di lavoro ex Dlgs 81/2008 e s.m.i. per il settore di competenza . Sostituto in caso di assenza o impedimento rag. Chiovi Anna Maria cat D3;*
**Ritenuto che con lo stesso decreto si provvedeva** *- a revocare l'incarico conferito al dott. Paoloni Giuseppe cat D relativamente alla responsabilità dei servizi attinenti alla cultura-turismo e sport , stante la modifiche organizzative intervenute a seguiti della modifica delle convenzioni per la gestione associata dei servizi con il Comune di Ostra;*
**Ritenuto che** sono state modificate le convenzioni di cui alle lettere a) b) h) l) del DL 78/2010 e s.m.i. per la gestione associata delle funzioni fondamentali con il Comune di Ostra con delibera di consiglio n. 58 del 12 ottobre 2018 del Comune di Ostra Vetere e n. 35 del 10.10.2018 del consiglio comunale di Ostra e che si è provveduto alla sottoscrizione delle convenzioni come modificate in attuazione dei citati atti deliberativi;
**Considerato che** non vengono più gestite con Ostra le seguenti funzioni/servizi;
- organi istituzionali
- segreteria generale e organizzazione
- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
- gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- risorse umane
- servizi cimiteriali
- servizi scolastici
- cultura, turismo e sport (funzioni non fondamentali per le quali la gestione associata non è attualmente obbligatoria per i piccoli Comuni);
- funzioni e servizi del settore affari generali: segreteria, organi istituzionali - Contratti, Contenzioso – rapporti con le Associazioni – Servizio turismo e politiche dei gemellaggi – Servizi cimiteriali - Servizi Culturali e Biblioteca comunale – Servizi educativi e scolastici - Politiche comunitarie –Sport- Servizi tempo libero- servizi assicurativi

- **Dato atto che** l'obbligo di gestione associata per i piccoli Comuni è stato ulteriormente prorogato al 30 giugno 2019 dalla legge n. 108 di conversione del decreto Milleproroghe (D.L. n. 91/2018 art. 2 bis), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21 settembre 2018 che ha previsto al contempo l'istituzione di un tavolo, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per l'avvio di un percorso di revisione della disciplina di province e città metropolitane, anche al fine del superamento dell'obbligo di gestione associata delle funzioni e alla semplificazione degli oneri amministrativi e contabili a carico dei comuni, soprattutto di piccole dimensioni;

**Rilevato che** la disposizione che impone ai Comuni con meno di 5.000 abitanti di gestire in forma associata le loro funzioni fondamentali (trasporto pubblico, polizia municipale, ecc.) è incostituzionale là dove non consente ai Comuni di dimostrare che, in quella forma, non sono realizzabili economie di scala e/o miglioramenti nell'erogazione dei beni pubblici alle popolazioni di riferimento (Corte Costituzionale, sentenza n. 33 del 4 marzo 2019);
**Ritenuto che** l' Amministrazione comunale ha in programma il trasferimento graduale di funzioni all'Unione dei Comuni denominata "Le Terre della Marca Sènone" recentemente costituita;
**Ritenuto che** le funzioni in corso di trasferimento all'Unione riguardano la gestione dei Servizi finanziari/economato/tributi/controllo di gestione/Personale/Polizia locale/Servizi socio-assistenziali/SUAP, in quanto già anche i Comuni di Arcevia e Serra de' Conti hanno deliberato il trasferimento all'Unione di tali servizi, mentre per altre funzioni/servizi rientranti nel settore affari generali l'Unione non può essere ancora operativa non essendo stati attualmente trasferiti da alcun Comune e pertanto si provvederà alla gestione autonoma degli stessi;
**Ritenuto** di conferire in via temporanea la Responsabilità di Area/Settore e gli incarichi di posizione organizzativa conseguenti alle intervenute modifiche organizzative che vedono il Comune di Ostra Vetere

riprendere temporaneamente la gestione autonoma di alcune funzioni in attesa del pieno esercizio da parte dell'Unione delle funzioni trasferite, una volta che tale Ente sarà pienamente operativo;
**Dato atto che** il Comune di Serra dè Conti con delibera di giunta n. 57 del 29.04.2019 ha autorizzato, su richiesta di questo Ente, ai sensi dell'art 53 D.Lgs 165/2001 per il periodo dal 02.05.2019 al 26.05.2019 il dipendente Dott. Andrea Marcantoni, nato a Senigallia il 24/04/1970 (categoria D3-posizione economica D5) per 4 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. n. 311/2004, a svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di Ostra Vetere al di fuori dell'orario di servizio effettuato presso il Comune di Serra de' Conti;
**Ritenuto che** con delibera di giunta comunale n. 57 del 29/04/2019 il Comune di Ostra Vetere ha disposto l'utilizzazione del Dott. Andrea Marcantoni per il periodo dal 1/05/2019 e fino al 26/05/2019, salvo proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;
**Ritenuto che** in base all'art. 14 ccnl funzioni locali 21.05.2018:

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.*

*Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

**Ritenuto che** per quanto disposto dall'art. 13 del nuovo CCNL funzioni locali siglato in data 21 maggio 2018 gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
**Ritenuto che** sulla scorta del chiarimento fornito dall'Aran con l'orientamento applicativo CFL6 del 2 agosto 2018 al fine di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, nel caso in cui l'ente non abbia ancora proceduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi) è possibile, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, conferire la titolarità della posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati;

**Richiamato** il parere del Consiglio di Stato n. 3764/2013 di data 11 dicembre 2013 (diramato con nota della Prefettura), che, nel rispondere al quesito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – prot. n. 15802 del 7.11.2013, ha confermato che:
- la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 L. n. 311/2004, da qualificare come "normativa speciale", costituisce una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro;
- che anche sulla scorta della nuova disciplina dell'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali da parte dei piccoli comuni, l'articolo 4, comma 2-bis del CCNL 14.09.2000 può ritenersi compatibile con la normativa di cui al comma 557 più volte citato;
- sia possibile attribuire la titolarità della posizione organizzativa anche nel caso in cui l'utilizzo del dipendente non raggiunga il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno tenuto conto dei limiti esterni legati ai principi del buon andamento e di imparzialità dell'Amministrazione e dei limiti correlati a disposizioni legislative esterne dettate negli ultimi anni in materia di associazionismo al fine di assicurare il contenimento della spesa pubblica e la razionalizzazione dei servizi;
**Rilevato che** il Consiglio comunale, con delibera 91/2018 ha conferito alla Unione dei Comuni 'Le Terre della Marca Sènone', i Servizi Finanziari/Economato/Controllo di Gestione/Tributi/Personale con decorrenza 20/05/2019. Ne consegue che sarà l'Unione ad attribuire la Responsabilità di Area, la Posizione Organizzativa e la Responsabilità dei procedimenti di pertinenza;

**Dato atto che** si rende necessario provvedere all'organizzazione degli uffici tecnici e amministrativi mediante la nomina dei nuovi responsabili dei settori con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa;
**Rilevato che** il funzionario Mauro Aquili è temporaneamente assente dal servizio per gravi motivi personali e che è necessario garantire, in maniera continuativa, la posizione organizzativa dei servizi a lui assegnati, mediante il conferimento di incarico ad interim ad altro lavoratore di categoria D, ai sensi dell'art. 15, co. 6, ccnl Funzioni locali 21.05.2019;
**Acquisito** il curriculum degli interessati e la dichiarazione sostitutiva di cui al dlgs 39/2013 e s.m.i;

**Considerato** che le risorse destinate a remunerare le indennità di posizione e risultato che spettano ai titolari di posizione organizzativa, anche dopo l'aggiornamento dei valori massimi da parte del nuovo contratto per le funzioni locali del 21 maggio 2018, devono complessivamente osservare, sommate alle risorse che confluiscono nei fondi per la contrattazione integrativa, il limite posto dall'articolo 23 del Dlgs 75/2017 in ordine al trattamento accessorio;
**Dato atto,** che gli incarichi medesimi potranno essere soggetti a revoca o cessazione anticipata a seguito della valutazione definitiva negativa espressa dal Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti organizzativi, nonché per motivate ragioni organizzative;

Vista la delibera di Giunta n. 56 del 16/05/2019 di adozione del nuovo regolamento di attribuzione, graduazione e revoca delle Posizioni organizzative;

**Visto** l'art. 50 del TUEL c. 10 che dispone che il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
**Visto** l'art. 30 dello Statuto Comunale;
**Visti** gli articoli 10, 33 e 34 del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra Vetere;
**Dato atto** che sul presente decreto viene espresso il parere di regolarità tecnica del segretario comunale, in sostituzione del Responsabile del settore per il quale vige l'obbligo di astensione;
**Vista** la legge 241/90 e s.m.i.;

**DECRETA**

1**.** di attribuire, per le ragioni in premessa che si richiamano, la Responsabilità di Area/Settore e l'incarico di posizione organizzativa, fino al 31.12.2019, al dipendente sotto elencato, compresa l'individuazione del sostituto e la nomina quale datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.:
-**arch. Armando Natalini**, cat. D1, dipendente del Comune di Ostra, per le seguenti funzioni/servizi nell'ambito della gestione associata***:***
**-**pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
-ambiente (escluso servizio igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti);
-gestione alienazioni-acquisti immobiliari e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale;
-gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
Sostituto in caso di assenza o impedimento temporaneo Geom. Marcello Bartoletti
2. di fissare la retribuzione di posizione nella misura di euro 10.000,00 lordi, come da graduazione allegata, su base annua per il settore pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, ambiente (escluso servizio igiene ambientale, raccolta e smaltimento rifiuti), gestione alienazioni, acquisti immobiliari e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità di cui al D.P.R. 327/2001 e s.m.i.
3. di dare atto che per quanto riguarda gli uffici associati sono condizionati alla vigenza delle specifiche convenzioni per la gestione delle funzioni fondamentali con il Comune di Ostra;
4**.** di stabilire che gli incarichi potranno essere soggetti a revoca o cessazione anticipata per ragioni organizzative o a seguito della valutazione definitiva negativa espressa dal Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti organizzativi;

5. di stabilire che le misure stabilite per la retribuzione di posizione saranno valide sino a diversa determinazione sulla base dei criteri di pesatura che saranno adottati, in considerazione dei limiti posti dall' art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e che spetta ai Responsabili incaricati la relativa indennità di risultato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di valutazione della performance di cui alla deliberazione di G.C. n. 114 del 16.12.2011;
6. di stabilire che, in caso di assenza contestuale sia dell'incaricato di Posizione organizzativa che del suo sostituto, per la firma degli atti e pareri tale funzione viene attribuita al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett D) del TUEL;
7. di dare atto che il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nello specifico l'art. 33, punto 5, che testualmente recita: "l'incarico è prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina, nei limiti dei principi della prorogatio";
8. di trasmettere il presente decreto ai soggetti interessati al fine della presa visione e al Comune di Ostra e all' ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente";
10. di dare atto che:
al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata ed, in particolare:
-la competenza del datore di lavoro di cui al d. lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
-la gestione ed organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
-la funzione di responsabile di procedimento per la gestione ed organizzazione del servizio;
11.di demandare all'ufficio personale, trattamento economico, l'assunzione dell'impegno di spesa nel corrente bilancio 2019/2021.

**PER PRESA VISIONE**

**Arch. Armando Natalini**

**Geom. Marcello Bartoletti**