Città di Ostra

Provincia di Ancona

ORIGINALE

Registro Generale n. 4

DECRETO

N. 4 DEL 21-05-2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE 1° SERVIZI FINANZIARI, RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI,CULTURA-TURISMO-SPORT

Del presente decreto viene iniziata oggi 21-05-2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO

Premesso che con delibera di giunta n. 55 del 10.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato, dopo confronto con le parti sindacali del 29 aprile 2019, il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLA TITOLARITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI OSTRA";
Richiamato il comma 2 dell'art. 109 dello stesso D. Lgs, il quale recita testualmente che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";
Considerato ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;
Dato atto che in questo ente si è provveduto da anni all'approvazione di un piano esecutivo di gestione (PEG) rendendo così possibile l'attribuzione di compiti gestionali ai responsabili di settore;
Considerato che, per quanto disposto dall'art. 13 del nuovo CCNL funzioni locali siglato in data 21 maggio 2018, gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;
Che l'art. 17 del CCNL prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13;
Che occorre pertanto procedere ai sensi degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e degli articoli 107 e 109 del TUEL al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di funzioni dirigenziali in scadenza il 20.05.2019 da parte del Sindaco;
Dato atto che con nota prot. n. 5837 del 14.05.2019 inoltrata ai dipendenti di Cat D e C, i soggetti interessati sono stati invitati mediante trasmissione di apposito avviso a comunicare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa entro il 17 maggio 2019, data l'urgenza legata alla scadenza degli incarichi;
Che sono state istituite le seguenti posizioni organizzative per le quali la competenza alla nomina spetta al Sindaco di Ostra:

SETTORE 1 SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI-CULTURA-TURISMO-SPORT

SETTORE 2 LAVORI PUBBLICI – MANUTENTIVO - IGIENE AMBIENTALE - PROTEZIONE CIVILE (gestione associata con Ostra Vetere- l'incarico è conferito dal Sindaco del Comune capofila- Comune di Ostra)

Considerato che la nomina di responsabile del settore URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE - PATRIMONIO (gestione associata con Ostra Vetere) spetta al Sindaco del Comune capofila - Comune di Ostra Vetere;
Che la responsabilità del settore DEMOGRAFICO – STATISTICO - SERVIZI INFORMATIVI è stata assegnata in via temporanea al segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del TUEL;
Che la posizione organizzativa relativa alla POLIZIA LOCALE sarà conferita dall'Unione dei Comuni, la cui operatività è stata prevista dal 20 MAGGIO 2019, in quanto funzione alla stessa trasferita;
Preso atto che relativamente alla posizione organizzativa del settore SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI- entro la data prevista dall'avviso è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione con nota prot. 6063 del 17.05.2019 del dott. Paoloni Giuseppe corredata di curriculum e dichiarazione di cui al Dlgs 39/2013;
Dato atto che occorre procedere alla nomina del responsabile del settore SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI – CULTURA – TURISMO - SPORT;
Visto il proprio precedente decreto di nomina n.11/2018 del dott. Paoloni Giuseppe;
Ritenuto di affidare la responsabilità del settore primo, con conseguente attribuzione della posizione organizzativa, al dott. Paoloni Giuseppe dipendente di cat D a tempo indeterminato del Comune di Ostra, tenuto conto del titolo di studio (laurea in economia e commercio), dell'esperienza pluriennale maturata nella gestione dei servizi entrate, patrimonio, servizi scolastici e della competenza, preparazione e professionalità dimostrata nello svolgimento dell'incarico con particolare riguardo agli atti di programmazione economico-finanziaria;

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

Tenuto conto altresì delle valutazioni positive ottenute e della formazione raggiunta mediante partecipazione ai corsi di aggiornamento in materia di bilancio e appalti nel corso del triennio della gestione associata;
Rilevato che, trattandosi di settore ampio che presuppone diverse competenze (servizi scolastici, culturali, cimiteriali, tributi e servizi finanziari, personale), non risulta attuabile il principio della rotazione degli incarichi in ragione della professionalità richiesta;
Dato atto che, in attuazione del piano di prevenzione della corruzione, si reputa opportuno che venga data applicazione a misure alternative quali: l'individuazione di un sostituto, la distinzione tra responsabile del procedimento e responsabile del settore e la diversificazione e modifica delle competenze del personale assegnato;
Che il C.C.N.L. prevede che l'incarico può essere conferito per un massimo di anni 3 ed è rinnovabile con le medesime formalità;
Preso atto della pesatura della posizione organizzativa al fine della graduazione della retribuzione di posizione effettuata sulla base della proposta del nucleo di valutazione e che comporta l'attribuzione di una retribuzione lorda di euro **10.500,00** su base annua, considerato anche l'incarico di vice segretario, tenuto conto dei criteri stabiliti con la delibera di giunta n. 55/2019;
Ritenuto di conferire allo stesso la funzione di vice segretario, ai sensi dell'art. 22 del regolamento uffici e servizi, in quanto in possesso del necessario titolo di studio;
Che per l'indennità di risultato si rinvia ai criteri che saranno stabiliti dalla contrattazione decentrata e che saranno recepiti con apposito regolamento;
Ritenuto inoltre di individuare quale sostituto in caso di assenza o impedimento il segretario comunale;
Visto l'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017;
Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.18.08.2000 n.267 e successive modificazioni;
Visti gli articoli 23 e seguenti del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta n. 62 del 24.05.2008 e s.m.i.;
Dato atto che la dichiarazione sostitutiva di cui al Dlgs 39/2013 e s.m.i è stata acquisita e pertanto non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità;
Acquisito il parere favorevole del segretario comunale su presente atto quale sostituto dovendo il responsabile del settore interessato astenersi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

DECRETA

1. Richiamate le motivazioni in premessa, di nominare per la durata non superiore al proprio mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 Responsabile del **Settore 1 - Servizi finanziari, risorse umane, affari generali, cultura, turismo e sport del Comune di Ostra il dott. Paoloni Giuseppe, cat. D1, posizione economica D4,** dipendente a tempo indeterminato di questo Ente;
2. Di attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21.05.2018 e del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLA TITOLARITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI OSTRA" al **dott. Paoloni Giuseppe** in corrispondenza al settore di cui è stato nominato responsabile;
3. Di attribuire al titolare della posizione organizzativa le competenze di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs n.267/2000, quelle di cui all'art.42 dello Statuto Comunale e dell'art. 25 del regolamento sull'ordinamento degli uffici, nonché tutte quelle altre espressamente previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti per i seguenti servizi:
   - organi istituzionali, segreteria generale, organizzazione e altri servizi generali, notifiche;
   - gestione entrate tributarie, servizi fiscali, economato, gestione servizi cimiteriali comprendente:
     - predisposizione dei regolamenti per l'erogazione dei servizi e per la compartecipazione al costo degli stessi;
     - concessione loculi, aree cimiteriali, programmazione attività di custodia e manutenzione delle strutture.
   - servizi scolastici: a titolo esemplificativo e non esaustivo, viene di seguito riportata l'articolazione delle funzioni fondamentali:
     - trasporto scolastico (affidamento del servizio, gestione delle iscrizioni, incasso tariffe, ecc.);
     - ristorazione scolastica (acquisto derrate alimentari, gestione della cucina centralizzata, affidamento del servizio di scodellamento nei refettori di competenza, gestione delle iscrizioni, ecc.);

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

- fornitura libri di testo per gli alunni delle scuole primarie;
- servizi di pre-ingresso, post-scuola, sussidi scolastici, ecc.;
- gestione dei rapporti con l'istituto comprensivo di Ostra;
- arredo scolastico e tecnologico;
- gestione di tutti i servizi di assistenza scolastica di cui all'art.42 del D.P.R. n.616/1977;

- servizi finanziari gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione, predisposizione atti di razionalizzazione delle società partecipate;
- servizio risorse umane comprendente: retribuzione del personale e adempimenti connessi; previdenza e contributi; gestione procedure selettive dall'esterno; reclutamento e attivazione rapporti di lavoro, subordinato o di collaborazione; rilevazione presenze e assenze del personale; mobilità e sviluppo professionale; contenzioso del lavoro; redazione dei documenti di programmazione strategica delle risorse umane (dotazione organica, piani occupazionali, organigrammi); gestione atti della contrattazione decentrata;
- servizi cultura, turismo e sport;

4. Di attribuire allo stesso il ruolo di datore di lavoro ex Dlgs 81/2008 per il settore di competenza;
5. Di conferire al dott. Paoloni Giuseppe l'incarico di vice segretario, in quanto in possesso del titolo di studio necessario e avendo già svolto tale ruolo negli anni passati;
6. Di stabilire che il trattamento economico accessorio per la retribuzione di posizione viene stabilito nella misura annua lorda di **euro 10.500,00**, sulla base della pesatura proposta dal nucleo di valutazione che tiene conto del sistema di graduazione approvato;
7. Di dare atto che al titolare di posizione organizzativa, in aggiunta alla retribuzione di posizione spetterà la retribuzione di risultato, nella misura prevista dalla contrattazione e dall'apposito regolamento, a seguito dell'approvazione delle schede di valutazione da parte del nucleo di valutazione appositamente nominato;
8. Di dare atto che la nomina e le attribuzioni, di cui al presente decreto, potranno essere oggetto di revoca o revisione a seguito degli intervenuti mutamenti organizzativi, al fine di garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi comunali;
9. Di dare atto che il citato incarico potrà essere soggetto a revoca anticipata a seguito della valutazione definitiva negativa espressa dal nucleo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti organizzativi, nel rispetto della procedura prevista dal richiamato C.C.N.L.;
10. Di stabilire che il presente decreto alla scadenza è prorogato sino a nuova nomina;
11. Di stabilire che gli obiettivi, inclusi quelli legati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché l'assegnazione delle risorse, sono definiti dal PEG approvato con delibera di G.C. n. 45/2019;
12. Di far salve le eventuali e diverse disposizioni normative che, successivamente all'adozione del presente atto, dovessero entrare in vigore;
14. Di nominare quale sostituto in caso di assenza o impedimento il segretario comunale;
15. Di comunicare il presente decreto al soggetto interessato ed al nucleo di valutazione;
16. Di pubblicare il presente Decreto all'Albo pretorio del Comune di Ostra per quindici giorni naturali e consecutivi.

IL SINDACO
(Dott. Andrea Storoni)

Per presa visione
Il dipendente
Dott. Paoloni Giuseppe
……..

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

PARERE: Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica,** ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. N. 267 del 18-08-2000.

Data: 21-05-2019

Il Responsabile del servizio
CONTI CLAUDIA

PARERE: Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile,** ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. N. 267 del 18-08-2000.

Data: 21-05-2019

Il Responsabile del servizio
CONTI CLAUDIA

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**