Città di Ostra

Provincia di Ancona

ORIGINALE

Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione numero 112 del 11-09-12

Oggetto:
Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale del= l'ente.

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di settembre alle ore 17:00, nella Residenza Comunale si é riunita la Giunta Comunale in seguito a convocazione disposta nei modi di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti e assenti i Sigg.ri:

OLIVETTI MASSIMO	P	SINDACO	
ROMAGNOLI RAIMONDO	P	VICE SINDACO	
ESPOSTO PIRANI PAOLO	P	ASSESSORE	
ROMAGNOLI ALBERTO	P	ASSESSORE	
FANESI FEDERICA	P	ASSESSORE	
MUSCELLINI EGIDIO	P	ASSESSORE	
BARIGELLI LUIGI	P	ASSESSORE	

Assegnati n. 7 In carica n. 7 Presenti n. 7 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA.
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. OLIVETTI MASSIMO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 29/06/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2012/2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 24/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 29/05/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

Visti in particolare:

– l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– l'articolo 6, commi 1, 3, 4, 4-*bis* e 6, del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.
3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.
4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. …omissis…..
4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti
6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

- l'articolo 89, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:
  1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
  2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai princìpi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.
  3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente..
  4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

Richiamato inoltre l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- ☐ pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- ☐ i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- ☐ tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisgono di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Visti in particolare i commi 557-557-ter dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), come da ultimo modificati dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122) i quali prevedono, <u>per gli enti locali soggetti a patto</u>, che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "*assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia*" (comma 557);

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

- costituiscono spese di personale anche quelle "*sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente"* (comma 557-*bis*);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente scatta il divieto di assunzioni (comma 557-*ter*);

Visto inoltre l'articolo 76, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, come da ultimo modificato dall'articolo 4-ter, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, il quale testualmente recita:

***Art. 76**. Spese di personale per gli enti locali e delle camere di commercio*
*7. E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del **40 per cento** della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. **Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma.** Ai fini del computo della percentuale di cui al **primo periodo** si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, nè commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. **Ferma restando l'immediata applicazione della disposizione di cui al precedente periodo, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dell'interno, d'intesa con la Conferenza unificata, possono essere definiti i criteri di calcolo della spesa di personale per le predette società.** La disposizione di cui al **terzo** periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del **40 per cento** e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; **in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo***

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale.

Atteso che sulla base del sopra citato quadro normativo gli enti soggetti a patto:

- ☐ devono assicurare la costante e progressiva riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente (limite di spesa);
- ☐ possono assumere unicamente se hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente e l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;
- ☐ se rispettano le condizioni di cui sopra, possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa dei cessati dell'anno precedente;
- ☐ ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, il costo delle assunzioni di personale addetto alla polizia locale, all'istruzione pubblica e al settore sociale vengono calcolate in misura ridotta del 50%;
- ☐ possono garantire l'integrale copertura del turn over solamente per il personale addetto alla polizia locale e qualora l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti non superi il 35%;

Visto infine l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dall'articolo 4, comma 102, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), il quale pone <u>due distinti limiti di spesa</u> per forme flessibili di lavoro, ovvero:

a) limite di spesa per personale a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative e convenzioni;
b) limite di spesa per contratti di formazione e lavoro, altri rapporti formativi (tirocini, stage), somministrazione di lavoro e lavoro accessorio;

nella misura del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 ovvero, nel caso in cui nell'anno 2009 non siano state sostenute spese, nel 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

Preso atto che:

a) in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 6-bis, del d.L. n. 216/2011, convertito in L. n. 14/2012, tale limite non opera per l'anno 2012 limitatamente alle spese per lavoro flessibile destinato al personale di polizia municipale, personale scolastico-educativo e lavoratori socialmente utili interessati da percorsi di stabilizzazione ex art. 1, comma 1156, della legge n. 296/2006;
b) a partire dal 2013 gli enti locali possono superare tale limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

istruzione pubblica e del settore sociale, fermo restando l'obbligo di non superare la spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Considerato che le somme stanziate nel bilancio 2012 rispettano il limite di spesa di personale per l'anno 2012;

Considerato che nell'anno 2009 sono stati impegnati € 169.813,36 per forme di lavoro flessibile e quindi i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.e i. è quantificato in € 84.906,68;

Dato atto altresì che, pur demandando all'autonomia di ciascun ente l'individuazione delle azioni da adottare per ridurre la spesa di personale, il nuovo comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 individua tre ambiti prioritari di intervento, ovvero:

1) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
2) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche ed amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;
3) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

Atteso che il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento delle politiche del personale al fine di rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vintoli preordinati che puntino a mantenere l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

Richiamate:

1) la propria precedente deliberazione n. 59 in data 29/05/2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione variazione dotazione organica del Comune di Ostra", con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente;
2) la propria precedente deliberazione n. 46 in data 24/04/2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e del relativo piano occupazionale 2012-2014*";

Viste le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- ☐ n. 3/2005 del 03/11/2005 ad oggetto: "*Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali";*

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

- ☐ n. 3/2006 del 02/05/2006 ad oggetto: "*Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale";*
- ☐ n. 4/2008 del 18/04/2008 ad oggetto: *"Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) – Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";*

Ravvisata la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012-2014, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

Ricordato che questo ente:

- ☐ *ha rispettato* il patto di stabilità interno per l'anno 2011;
- ☐ ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50%;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33 del d.Lgs. n. 165/2001 ed acquisita con la delibera di Giunta Comunale n. 46 in data 24/04/2012 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il verbale n. 9999 rilasciato in data 07/09/2012, con cui l'organo di revisione ha accertato la coerenza della nuova programmazione triennale del

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica organica dell'ente (allegato B);

Visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Visto il nuovo piano occupazionale 2012-2014, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 in data 29/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2011/2013, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione preventiva ed eventuale concertazione prevista dall'articolo 8 del CCNL 1° aprile 1999, così come risulta dalla comunicazione n. 9859 in data 04/09/2012;

Ritenuto di provvedere in merito;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Visto lo statuto comunale;
Visto il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Vista la deliberazione della G.C. n. 62 del 24.05.2008, esecutiva ai sensi di legge, con cui e` stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Ostra, cosi come successivamente rettificato con delibera di G.C. n. 110 del 07.10.2008 e modificato con delibera di G.C. n. 20 del 27.03.2009, esecutive ai sensi di legge;
Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 29.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2012, la relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il periodo 2012-2014;
Vista la deliberazione di G.C. n. 87 del 17.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e` stata approvata l'assegnazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio finanziario 2012;
VISTI il pareri espressi, sul presente atto, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. n. 267/2000:

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole resa in modo palese;

DELIBERA

1) Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012-2014 che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale.

3) Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la nuova dotazione organica dell'Ente, così come risulta dall'allegato B), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

4) Di dare atto che:
   - la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
   - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557, 557-*bis* e 557-*ter* della legge n. 296/2006 e dell'articolo 76 del decreto legge n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008.

5) Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

6) Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

7) Di dare atto che è stata data preventiva informazione alle OO.SS. e alla RSU con nota n. del 04/09/2012.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
OLIVETTI MASSIMO

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.lgs. n. 267/2000)

La suestesa deliberazione, viene oggi pubblicata all'albo pretorio di questo Comune ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ostra, lì 14-09-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125, D.lgs. n. 267/2000)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Ostra, lì 14-09-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D.lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diventa esecutiva il giorno 09-10-2012 (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000).

Ostra, lì 10-10-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – comune@comune.ostra.an.it

(Allegato " A")
(allegato alla delibera di G. C. del Comune di Ostra (AN) n. 112 del 11/09/2012)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2012/2014

ANNO 2012 (1° anno)					
N. unità	SETTORE DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA POSTO	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
2	Settore tecnico (ambiente LL.PP)	Operatore Servizio igiene urbana	B1	Con mobilità personale disoccupato, tramite l'ufficio del lavoro per tutto il periodo che sarà comunicato	Per esigenze operative varie con l'invio di personale in mobilità dal centro per l'impiego
2	Settore 1 (Servizi alla persona)	Lavoratore addetto alla cucina	B1	Con mobilità personale disoccupato, tramite l'ufficio del lavoro per tutto il periodo che sarà comunicato	Per esigenze operative varie con l'invio di personale in mobilità dal centro per l'impiego
2	Settore amministrativo	Operatore	B1	Con mobilità personale disoccupato, tramite l'ufficio del lavoro per tutto il periodo che sarà comunicato	Per esigenze operative varie con l'invio di personale in mobilità dal centro per l'impiego
1	Settore tecnico (ambiente LL.PP)	Istruttore tecnico	C1	Con mobilità personale disoccupato, tramite l'ufficio del lavoro per tutto il periodo che sarà comunicato con orario di 36 ore settimanali a decorrere dal 17/09/2012	Per esigenze operative varie con l'invio di personale in mobilità dal centro per l'impiego
1	Settore tecnico (ambiente LL.PP)	Istruttore tecnico	C1	A tempo indeterminato con mobilità	Per sostituzione di personale trasferito presso altro ente
1	Settore tecnico (ambiente LL.PP)	Conduttore macchine complesse ed operaio professionale	B3	A tempo indeterminato con mobilità	Per sostituzione di personale trasferito con mobilità interna

1	Settori vari	Collaboratore professionale amministrativo - contabile	B3	A tempo indeterminato con mobilità o concorso per categorie protette l.68/1999	Per sostituzione di personale trasferito presso altro ente
1	Settore Affari generali Generali	Istruttore amministrativo	C1	Integrazione di 7 ore settimanali contratto part/time attualmente di 14 ore settimanali	Per sostituzione di personale collocato a riposo
	Settore tecnico (ambiente LL.PP)	Ingegnere	D3	A tempo indeterminato con mobilità	Per sostituzione di personale collocato a riposo
	Settori vari	--	--	Collaborazioni autonome	Personale amm.vo e tecnico altamente qualificato a supporto degli uffici comunali

ANNO 2013 (2° anno)					
N. unità	SETTORE DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA POSTO	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
	Settori vari	--	--	Collaborazioni autonome	Personale amministrativo e tecnico altamente qualificato a supporto degli uffici comunali

ANNO 2014 (3° anno)					
N. unità	SETTORE DI APPARTENENZA	TIPOLOGIA POSTO	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
	Settori vari	--	--	Collaborazioni autonome	Personale amministrativo e tecnico altamente qualificato a supporto degli uffici comunali

Allegato "B "

(allegato alla delibera di G. C. del Comune di Ostra (AN) n. 112 del 11/09/2012)

DOTAZIONE ORGANICA

Approvata con deliberazione di G.C. n. 82 del 01/06/2005 e successivamente modificata con deliberazioni: G.C. n. 154 del 29/12/2008, G.C. n. 59 del 29/05/2009

DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER CONTINGENTE DI CATEGORIA ALLA DATA DEL 01.09.2012

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE PER CATEGORIA	**POSTI DOTAZIONE ORGANICA**
	A TEMPO PIENO
D-D3	2
D-D1	5
C-C1	11
B-B3	8
B-B1	12
TOTALE	**38**

	POSTI DOTAZIONE ORGANICA CEDUTI IN UNIONE
	A TEMPO PIENO
D-D1	1
C-C1	4
TOTALE	**5**

RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA SUDDIVISA PER CONTINGENTE DI CATEGORIA ALLA DATA DEL 01.09.2012

POSTI PREVISTI DALLA DOTAZIONE ORGANICA		POSTI VACANTI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO				
CAT.	CAT. Tempo pieno		PROFILO PROFESSIONALE	POSTI RICOPERTI		P.E.	NOTE
D3	1	1	Ingegnere				
D3	1		Istruttore direttivo servizi amministrativi	1	Sabatini Marisa	D5	
D	2	1	Istruttore direttivo tecnico	1	Vescovo Emanuele	D1	
D	2		Istruttore direttivo amministrativo -contabile	2	Pigliapoco Francesca Paoloni Guseppe	D5	
D	1		Istruttore direttivo sociale	1	Montesi Marta	D2	
C	6	1	Istruttore amministrativo - contabile	5	Staccioli Adriana Purziani Angelo Vitali Giorgio Assanti Antonella Cucchi Tatiana	C5 C5 C5 C1 C1	A
C	2		Istruttore contabile	2	Conigli Francesco Paradisi Paola	C2 C2	
C	3	1	Istruttore tecnico	2	Staccioli Rosella Mazzanti Denise	C2 C2	
B3	1		Conduttore scuolabus	1	Giuliani Andrea	B5	
B3	1		Conduttore macchine complesse - scuolabus e operaio professionale impianti elettrici	1	Rugini Roberto	B3	
B3	1		Messo comunale - autista	1	Belardinelli Tonino	B6	
B3	2	1	Collaboratore professionale	1	Eugeni Barbara	B4	
B3	3	1	Conduttore macchine complesse ed operaio professionale	2	Rosorani Mauro Crostelli Mauro	B7 B7	B
B1	3	1	Collaboratore addetto alla cucina	2	Mariselli Massimo Santinelli Sabrina	B5 B3	
B1	2		Collaboratore professionale	2	Francoletti Diego Animali Graziano	B2 B5	C
B1	1		Conduttore macchine e scuolabus	1	Ceccolini Maurilio	B5	
B1	6	2	Esecutore	4	Conti Danilo Petrini Sauro Fioranini Poerio Tigrini Massimo	B5 B5 B5 B1	

Note:

A) Cucchi Tatiana – Rapporto di lavoro a tempo parziale (21 ore settimanali)
B) Rosorani Mauro – Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (18 ore settimanali)
C) Francoletti Diego - Rapporto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali)