



Città di Ostra

Provincia di Ancona

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 DEL 20-01-2015

reg. gen. n. 28

**Oggetto: ADEGUAMENTO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE.
PREDISPOSIZIONE AVVISO PER PRESENTAZIONE
OSSERVAZIONI**



Città di Ostra

Provincia di Ancona

PREMESSO che con Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012, n. 265, il legislatore ha varato le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

CONSTATATO che la suddetta legge n. 190/2012, oltre alla nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione che questo Comune ha individuato nella figura del Segretario Generale, dispone all’articolo uno comma 8 e seguenti:

*8. L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, **entro il 31 gennaio di ogni anno**, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.*

9. Il piano di cui al comma 5 risponde alle seguenti esigenze:

a) individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell’esercizio delle competenze previste dall’articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;

c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del piano;

d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;

e) monitorare i rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione;

f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

10. Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche:

a) alla verifica dell’efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;

b) alla verifica, d’intesa con il dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.

VISTO altresì il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che individua *gli obblighi di trasparenza concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione;*

DATO ATTO che *l’ art. 10 del dlgs 33/2013 prevede che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*



Città di Ostra

Provincia di Ancona

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

CHE il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione..;

CHE la giunta comunale con delibera n. 5/2014 ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione unitamente al piano della trasparenza e che occorre provvedere all'aggiornamento annuale del documento;

CHE con delibera di giunta n. 12/2014 è stato approvato il codice di comportamento integrativo e che alla data odierna non si rileva la necessità di apportarvi modifiche;

RITENUTO opportuno rivedere complessivamente il piano di prevenzione e corruzione tenuto conto delle convenzioni approvate nel mese di dicembre 2014 per la gestione associata delle funzioni fondamentali con il Comune di Ostra Vetere e Comuni limitrofi, per esigenze di uniformità, considerato che si verranno a creare uffici comuni gestiti da un responsabile del settore unico per le due amministrazioni;

CHE al fine di far pervenire osservazioni per l'adeguamento del piano si reputa necessario approvare apposito avviso;

DETERMINA

1. richiamate le premesse, di approvare l'avviso per la presentazione delle osservazioni per l'aggiornamento del "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE per gli anni 2015/2017 che si allega sub A) alla presente determina quale parte integrante;

2. di pubblicare la presente determinazione e lo schema di avviso sul sito internet comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Conti Claudia)

ALLEGATO A)



Città di Ostra

Provincia di Ancona

IL SEGRETARIO COMUNALE

L. 190/2012: Avviso pubblico per adeguamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano per la trasparenza e l' integrità.

Premesso che il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

– che la legge n. 190/2012 prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito nominato P.T.P.C., da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi;

Che la giunta comunale con delibera n. 5/2014 ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione unitamente al piano della trasparenza e che con delibera n. 12/2014 ha approvato il codice di comportamento integrativo;

Che il piano approvato si trova pubblicato nell’apposita sezione del sito comunale amministrazione trasparente- altri contenuti –corruzione;

-che il Segretario Comunale del Comune di Ostra in convenzione con il Comune di Ostra Vetere , nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dell’illegalità nonché di responsabile per la trasparenza e l’integrità, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 190/2012, deve presentare all’organo di indirizzo politico una proposta per l’adeguamento del di piano triennale di prevenzione della corruzione e di programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.);

CHE l’adeguamento del piano deve essere effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno;

– che in data 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il quale prevede, all’art. 10, comma 1, che le amministrazioni adottino il Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità;

Dato atto che in data 11 settembre 2013 è stato approvato il Piano Triennale anticorruzione Nazionale con deliberazione CIVIT (oggi ANAC) n. 72/2013, e che con lo stesso provvedimento sono state fornite indicazioni sui contenuti e sulla procedura di adozione dei piani delle amministrazioni pubbliche, enti locali inclusi;

Evidenziato che la procedura di adozione del P.T.P.C. e del P.T.T.I. segue forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all’Ente portatori di interessi (stakeholders) o anche semplici cittadini le cui osservazioni, proposte, suggerimenti verranno esaminati e valutati al fine di predisporre una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione che sia quanto più efficace e trasparente possibile;



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Ritenuto che i contributi, in particolare, potranno riguardare suggerimenti e/o proposte per l'individuazione dei settori e delle attività nell'ambito dei quali è più elevato il rischio di corruzione, l'identificazione e la valutazione del rischio, le misure da apprestare per neutralizzare o ridurre il livello di rischio;

AVVISA

1-Tutti i soggetti portatori di interessi (ccdd Stakeholders), nonché qualsiasi altro soggetto interessato a contribuire alla stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (P.T.T.I.) del Comune di Ostra, che dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune prende avvio la procedura pubblica per la presentazione di osservazioni e proposte;

2-le proposte potranno essere presentate utilizzando il modello allegato sub 1) indirizzandole alla Segreteria Comunale **entro il 27.01.2014 mediante:**

- consegna a mano (Ufficio protocollo)
- posta certificata: comune.ostra@emarche.it,
- Servizio postale

Il Piano Nazionale Anticorruzione è pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/comunicazione/notizie/2013/settembre/11092013—approvato-dalla-civit-il-pna.aspx>

Il Segretario generale

Dott.ssa Conti Claudia

.....

Allegato 1) FAC SIMILE MODELLO PROPOSTE

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Ostra**



Città di Ostra

Provincia di Ancona

OGGETTO: Proposte in merito all'adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed al Programma Triennale per Trasparenza e l'Integrità del Comune di Ostra

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a il
.....residente in in qualità di

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti proposte relative al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed al Programma Triennale per Trasparenza e l'Integrità del Comune di Ostra

PROPOSTE _____

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune di Ostra (titolare) esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali acquisiti saranno trattati da incaricati e dal responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Data, _____ Firma



Città di Ostra

Provincia di Ancona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento n. 1 del 20-01-2015, sopra riportato;

Verificata la regolarità contabile in ordine anche alla copertura finanziaria dell'atto, nonché la completezza e la regolarità della documentazione a corredo dello stesso, ai sensi del T.U. n. 267/2000 e nel rispetto del regolamento di contabilità

PROVEDE

In relazione alla presente determinazione, al VISTO di regolarità contabile, attestante la relativa copertura finanziaria.

Ostra,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Pigliapoco Francesca)**



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al

Prot. n. del

Dalla residenza comunale, li

**Il Responsabile del Servizio
(sig. Tonino Belardinelli)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del Dlgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla residenza comunale, li

**Il Responsabile del Servizio
(sig. Tonino Belardinelli)**