

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA
Regione Marche**

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI SENIGALLIA Cod. Fisc. e Part. IVA n°00332510429

2) *Codice di accreditamento:*

R11-NZ01771

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONALE MARCHE R11

2^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

GIOVANI E ANZIANI: INSIEME TRA MEMORIA E FUTURO

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

A 01 – ASSISTENZA ANZIANI

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il presente progetto si realizza all'interno del contesto territoriale dell'Ambito Territoriale Sociale n.8 che comprende 11 Comuni i quali complessivamente hanno, al 01/01/2010 79.602¹ abitanti e un'estensione territoriale di 456,79 KMQ. Senigallia, Comune Capofila, ha 44.673 abitanti (il 56,12 % rispetto al totale dell'Ambito) e un'estensione di 115,77 KMQ (il 25,3 % del totale dell'Ambito).

Nel territorio la popolazione anziana² rappresenta un quarto della popolazione 24,86% (v.a. 19.788), di questa il 15% circa (v.a. 2.928) ha 85 anni e più. Assieme all'aspetto più cogente di domanda sociale che questa fascia di popolazione esprime, vi è però un elemento qualificante che pone l'anziano come risorsa per la Comunità: molti risultano impegnati nei lavori socialmente utili e in attività di volontariato. Nel Tavolo della Concertazione con le Organizzazioni del Volontariato tenutosi il 2 settembre 2010 è emerso l'importante contributo di molti anziani (es.: AUSER e ANTEA) che volontariamente si impegnano per ampliare l'assetto dei servizi e monitorare i bisogni emergenti.

Tuttavia la perdita di autosufficienza di questa fascia di popolazione costituisce l'elemento a cui dover far fronte in termini di programmazione e realizzazione di interventi.

Di seguito i dati demografici rilevati per fascia di età:

**Distribuzione della popolazione residente nell'Ambito 8 per Comune e grandi classi di età.
Aggiornati al 1° gennaio 2010 Assoluti e Percentuali fonte dati Demo Istat 11/11/2010**

N.	Comune	Popolazione residente al 01/01/2010								
		Totale	Fascia 64 - ultracentenari				64 -84 / Totale Popolazione	85 e over / Totale Popolazione	% 64 e over che vivono soli (fonte dati ATS n.8)	
			Totale	64 - 84	85 e over 85	85 e Over / Totale 64 e over				Totale 64 e over / Tot. Popolazione
1	Arcevia	5.081	1.600	1.351	249	15,56%	31,49%	26,59%	4,90%	12,15%
2	Barbara	1.495	375	321	54	14,40%	25,08%	21,47%	3,61%	11,38%
3	Castel Colonna	1.079	229	200	29	12,66%	21,22%	18,54%	2,69%	23,14%
4	Castelleone di Suasa	1.730	448	381	67	14,96%	25,90%	22,02%	3,87%	13,00%
5	Corinaldo	5.165	1.421	1.196	225	15,83%	27,51%	23,16%	4,36%	17,65%

¹ Fonte ISTAT. www.demoistat.it. Le elaborazioni sono state realizzate dall'Ufficio di Staff dell'Ambito Territoriale Sociale n° 8.

² L'Istat definisce anziana la popolazione dai 65 anni in su.

6	Monterado	2.089	403	339	64	15,88%	19,29%	16,23%	3,06%	16,00%
7	Ostra	6.775	1.597	1.380	217	13,59%	23,57%	20,37%	3,20%	14,00%
8	Ostra Vetere	3.517	875	749	126	14,40%	24,88%	21,30%	3,58%	24,12%
9	Ripe	4.320	795	685	110	13,84%	18,40%	15,86%	2,55%	12,46%
10	Serra de' Conti	3.678	853	742	111	13,01%	23,19%	20,17%	3,02%	13,55%
11	Senigallia	44.673	11.192	9.516	1.676	14,97%	25,05%	21,30%	3,75%	18,13%
Totale A.T.S. n. 8		79.602	19.788	16.860	2.928	14,80%	24,86%	21,18%	3,68%	15,96%

(*) Il Comune di Monterado viene indicato nella tabella ai fini della descrizione della popolazione residente. Tale Comune, presenta progetti autonomamente.

Sul territorio è presente una offerta residenziale per anziani autosufficienti e non autosufficienti, costituita complessivamente da 9 strutture

Così suddivise:

N°	Comune di localizzazione della Struttura	Denominazione	Titolarità	Gestore	Tipologia struttura	Tipologia utenza	Capacità ricettiva
1	Senigallia	<i>Villa Serena 1987 s.r.l.</i> ³	<i>Privata</i>	<i>Villa Serena</i>	<i>Casa di riposo</i>	<i>semi e autosufficienti</i>	<i>14</i>
					<i>Residenza Protetta</i>	<i>non autosufficienti</i>	<i>60</i>
		Casa protetta per anziani "B. Padovano"	Pubblica	B. Padovano	Residenza Protetta	non autosufficienti	59
		Fondazione Opera Pia Mastai Ferretti "Stabilimento Pio IX"	Privata	Fondazione Opera Pia Mastai Ferretti	Casa di riposo	semi e autosufficienti	120
					Residenza Protetta	non autosufficienti	119
					Casa albergo	semi e autosufficienti	20
		Casa Albergo per Anziani autosufficienti	Pubblica	Comune	Casa Albergo	semi e autosufficienti	22
Centro Diurno	Pubblica	Mista	Centro Diurno	Anziani affetti da	20		

		“Alzheimer”			per pazienti dementi	demenza parzialmente non autosufficienti	
2	Arcevia	Casa di Riposo Velia Vici Martelli	Privata	“Velia Vici Martelli”	Casa di riposo	semi e autosufficienti	35
3	Barbara	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4	Castel Colonna	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5	Castelleone di Suasa	-----	-----	-----	-----	-----	-----
6	Corinaldo	Istituti Riuniti di Beneficenza “Santa Maria Goretti”	Pubblica	Fondazione IRRBB Corinaldo	Casa di Riposo	semi e autosufficienti	20
					Residenza Protetta	non autosufficienti	40
7	Monterado (*)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8	Ostra	Istituti Autonomi di Beneficenza ⁴	Pubblica	Istituti Autonomi di Beneficenza	Casa di Riposo	semi e autosufficienti	34
					Residenza Protetta	non autosufficienti	56
9	Ostra Vetere	Istituti Riuniti di Beneficenza ⁵	Pubblica	IIRBB Ostra Vetere	Casa di Riposo	semi e autosufficienti	14
					Residenza Protetta	non autosufficienti	20
10	Ripe	Fondazione Opera Pia “Lavatori Mariani”	Privata	Fondazione Opera Pia Lavatori Mariani	Casa di Riposo	semi e autosufficienti	23
					Residenza Protetta	non autosufficienti	12
11	Serra de' Conti	Villa Leandra	Privata	Cooperativa Sociale “La Perla”	Casa di Riposo	semi e autosufficienti	5
					Residenza Protetta	non autosufficienti	37
TOTALE A.T.S. 8							730

Anno 2010 – Fonte dati Coordinamento ATS n° 8

Considerazioni sui dati demografici e territoriali.

All'aumentare dell'età si registra una progressiva difficoltà allo svolgimento di una serie di attività che qualificano il grado di autonomia individuale. La difficoltà maggiore è legata alla capacità di "muoversi" in autonomia, subito seguita dalla sempre più marcata difficoltà a tenere in ordine ed avere cura della propria abitazione, attività che richiedono un elevato dispendio di energie, la capacità di prepararsi i pasti da soli e di accudire la propria persona sono tra le ultime capacità che, all'avanzare dell'età, in media, tendono a venire meno.

Molte delle persone anziane autosufficienti sono comunque in difficoltà perché socialmente fragili. Cioè vivono sole, non hanno parenti disponibili, non hanno l'automobile o la patente per spostarsi sul territorio e per questo sono a rischio di esclusione sociale, li definiremo socialmente fragili.

Da un'indagine condotta dall'Ufficio di Ambito Territoriale, e dalle attività svolte nel 2010, gli anziani manifestano il bisogno di godere di più compagnia, di potersi spostare sul territorio. Inoltre evidenziano il bisogno di assistenza a domicilio per le attività quotidiane e la necessità di avere animazione nel tempo libero.

Elenco dei bisogni rilevati:

- più compagnia;
- potersi spostare sul territorio
- assistenza a domicilio per le attività quotidiane;
- animazione nel tempo libero.

I Comuni che sono compresi nell'Ambito Territoriale Sociale n. 8 hanno messo in atto nel corso degli anni una vasta gamma di servizi, ad oggi abbastanza articolata. Infatti si provvede alla assistenza domiciliare, al recapito dei farmaci e della spesa a domicilio, alla compagnia dell'anziano, alla rilevazione delle esigenze. **Ma alle attività finora non si è riusciti a fornire il carattere della continuità.**

Di seguito sono specificate alcune attività poste in essere dai Comuni dell'Ambito nell'anno 2010, attività che sono state possibili anche grazie all'aiuto dei volontari in Servizio Civile Nazionale, progetto oggi terminato.

Attività svolte nell'anno 2010 a favore della popolazione anziana anche con l'ausilio dei Volontari in Servizio Civile Nazionale

Attività realizzata	Indicatore numerico per ogni Comune dell'Ambito Territoriale Sociale n.8	Esigenza emersa
Garantire agli anziani soli la compagnia settimanale	4 ore di compagnia settimanale	Dare continuità alla compagnia settimanale agli anziani soli
Garantire la consegna di farmaci a domicilio	100% dei richiedenti E' stato istituito un sistema di prenotazioni dei richiedenti.	Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili
Garantire il recapito della spesa domiciliare	100% dei richiedenti E' stato istituito un sistema di prenotazioni dei richiedenti.	Dare continuità al servizio di consegna spesa domiciliare per persone socialmente fragili/
Garantire trasporto territoriale	100% dei richiedenti E' stato istituito un sistema di prenotazioni dei richiedenti.	Dare continuità al servizio di accompagnamento e spostamento territoriale per andare a fare la spesa o per visite e cure mediche per persone socialmente fragili
Accompagnato per la spesa	100% dei richiedenti E' stato istituito un sistema di prenotazioni dei richiedenti.	
Accompagnamento dal medico	100% dei richiedenti E' stato istituito un sistema di prenotazioni dei richiedenti.	
Creazione di n° 2 eventi sul territorio che favoriscano l'iterazione degli anziani	N° 2 eventi ogni sede d'attuazione (tranne la casa protetta)	Fornire continuità all'animazione territoriale con eventi ricreativi
Animazione settimanali nelle case di riposo del territorio	N° 6 settimanali	Fornire continuità all'animazione delle case di riposo e strutture residenziali.
Enti partner coinvolti	N° 2	Coinvolgere gli altri soggetti che si occupano di problematiche degli anziani del territorio.

Offerta analoga data da altri soggetti del territorio che si occupano di assistenza domiciliare:

AVULSS; ANTEA; UNITALSI. Questi svolgono la loro attività di assistenza domiciliare e di animazione su tutto il territorio e nelle strutture residenziali in modo saltuario e discontinuo in base alle disponibilità dei propri volontari.

La gestione di alcuni servizi territoriali è affidata al CO.GE.SCO e Consorzio Solidarietà con operatori professionali.

I trasporti sociali per soggetti autosufficienti non sono svolti da altri operatori. Sono stati attivati dai comuni sulla base delle disponibilità economiche con l'aiuto di Volontari del Servizio Civile Nazionale fino al 2010.

Destinatari dell'intervento: Popolazione con più di 65 anni residente nell'Ambito Territoriale Sociale n° 8.

Beneficiari: Familiari degli over 65 anni residenti nel territorio; i servizi sociali comunali che possono offrire un servizio ulteriore rispetto a quello fornito; i servizi sanitari del territorio(ADI) che possono occuparsi esclusivamente dell'attività sanitaria domiciliare.

7) *Obiettivi del progetto:*

Con il progetto si cercherà di colmare le carenze emerse dall'analisi del contesto.

Obiettivi del progetto saranno:

- Potenziare il servizio di accompagnamento domiciliare
- Potenziare il servizio di consegna domiciliare di farmaci e spesa
- Potenziare il servizio di mobilità territoriale
- Creare iniziative di coinvolgimento degli anziani
- Coinvolgere nel progetto i Volontari del Servizio Civile e le altre organizzazioni del sociale operanti sul territorio
- Animare le attività nelle Residenze Protette e nelle Case di Riposo a gestione comunale
- Coinvolgere gli enti partner nelle attività di assistenza domiciliare
- Mettere in rete le esperienze promosse e realizzate dai singoli enti e soggetti sia pubblici che privati, in modo da realizzare una fruttuosa comunicazione reciproca delle buone prassi al fine di migliorare i servizi stessi.
- Rispondere alle esigenze espresse, a livello locale, dagli anziani e dalle loro famiglie, attraverso l'erogazione di interventi da realizzarsi a domicilio, presso i Servizi e le "realità territoriali" presenti in ogni singolo Comune;

La conformazione del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale N° 8, le necessità omogenee riscontrate e la distribuzione uniforme degli utenti sul territorio consentono di individuare degli obiettivi numerici espressi in percentuale e comuni a tutte le sedi di attuazione del progetto.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Potenziare il servizio di assistenza domiciliare con i Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- Garantire al 90% degli anziani che vivono soli la compagnia di 2 ore settimanali;
- Garantire la consegna di farmaci a domicilio al 80% dei richiedenti;
- Garantire il recapito della spesa domiciliare al 80% dei richiedenti
- Garantire al 80% dei richiedenti il trasporto territoriale
- Accompagnare il 80% dei richiedenti a negli uffici pubblici
- Accompagnare il 80% dei richiedenti dal medico
- Creazione di n° 2 eventi sul territorio che favoriscano l'iterazione degli anziani
- Rallegrare con N° 6 ore di animazione settimanali gli anziani ospiti delle Case di Riposo a gestione comunale del territorio
- Coinvolgere n° 2 enti partner nelle attività di assistenza domiciliare.
- Formare i volontari con una formazione qualitativamente valida.

- Realizzare un'esperienza gratificante per i volontari.

N°	Esigenza rilevata (di cui al punto 6)	Obiettivo generale	Obiettivo Numerico	Indicatore di risultato
1	Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Potenziare il servizio con l'avvio del progetto	Potenziato
2	Dare continuità alla compagnia settimanale agli anziani soli	Potenziare il servizio di compagnia domiciliare	Garantire al 90% degli anziani soli la compagnia settimanale di 2 ore	% anziani serviti da 4 ore settimanali di compagnia
3	Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di farmaci	Garantire la consegna di farmaci al 80% dei richiedenti	% degli anziani serviti dalla consegna domiciliare di farmaci
4	Dare continuità al servizio di consegna spesa domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di spesa	Garantire il recapito della spesa domiciliare al 80% dei richiedenti	% degli anziani serviti dalla consegna domiciliare della spesa
5	Dare continuità al servizio di accompagnamento e spostamento territoriale per andare a fare la spesa o per visite e cure mediche per persone socialmente fragili/ Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Potenziare il servizio di mobilità territoriale	Garantire al 80% dei richiedenti il trasporto territoriale	% degli anziani trasportati / totale richiedenti
			Accompagnare il 80% dei richiedenti in uffici pubblici	% degli anziani con spesa recapitata/ totale richiedenti
			Accompagnare il 80% dei richiedenti dal medico	% degli anziani accompagnati dai medici / totale richiedenti
6	Fornire continuità all'animazione territoriale con eventi ricreativi	Creare iniziative di coinvolgimento degli anziani	Creazione di n° 1 eventi sul territorio che favoriscano l'iterazione degli anziani	N° eventi realizzati sul territorio
		Animare le attività nelle residenze protette e case di riposo a gestione comunale	N° 3 ore di animazione settimanali nelle case di riposo a gestione comunale	N° ore di animazione settimanale nelle case di riposo a gestione comunale
		Coinvolgere gli enti partner nelle attività di assistenza domiciliare	N° 3 enti partner coinvolti	N° enti partner coinvolti
7	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida	Volontari formati sulla consapevolezza del servizio civile	Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM	Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita > di "sufficiente"

1175/2008.

		Volontari preparati alle attività specifiche del progetto	secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM 1175/2008.
			<u>presenza del volontario = livello minimo</u> Livelli di apprendimento superiore saranno definiti dai docenti dei singoli moduli.
		Apprezzamento della formazione (generale e specifica)	Gradiente di valutazione previsto dal questionario della qualità della formazione
			Se una percentuale < del 100% dei questionari riporta una valutazione > di 4 dal gradiente di valutazione del questionario, si effettuerà una verifica dei formatori (generali e/o specifici)
8	Realizzare un'esperienza gratificante per i volontari di Servizio Civile	Il 100% si definisca complessivamente soddisfatto con gradiente \geq di 3 sulla scala di valutazione della domanda 16 del questionario intermedio.	Scala di valutazione a 5 livelli 1= minimo; 5 = massimo
			Il 100% si definisca complessivamente soddisfatto con gradiente \geq di 3 sulla scala di valutazione della domanda 16 del questionario intermedio.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

<i>8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi</i>																			
ATTIVITA' INERENTI LA PROMOZIONE DEL PROGETTO E LA FORMAZIONE																			
<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Tempi delle azioni</i>													
						<i>Mesi di progetto</i>													
						<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Promuovere il progetto di servizio civile	Contattare la tipografia ed il suo grafico per la realizzazione della campagna promozionale	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia; 1 Grafico esperto azienda Maccaferri; 1 Pubblicitari o Azienda Anima Comunicazione	Telefono ; PC; Stampante; FAX; Connessione ADSL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Promuovere il progetto di servizio civile	Preparare le bozze dei manifesti e degli slogan	1 Grafico esperto azienda Maccaferri; 1 Pubblicitari o Azienda Anima Comunicazione															
			Scegliere lo slogan ed il manifesto	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia; 1 addetto Pubbliche relazioni del Comune di Senigallia															
			Affiggere manifesti	10 addetti Servizio affissioni comunali	Automezzo; attrezzatura tecnica affissioni														

Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche necessarie	Da approvare progetto a scadenza bando	Da scadenza a bando ad avvio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Promuovere il progetto di servizio civile	Pubblicare sui siti giovanili e nel sito dell'ente il bando	1 Web master dell'ente; 1 addetto pubbliche relazioni dell'ente	Telefono ; PC; Stampante; FAX; Connessione ADSL														
		Fornire informazioni telefoniche agli aspiranti volontari	Rispondere telefonicamente alle richieste	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia;	Telefono; PC; FAX			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Ricevere le domande dei candidati	Protocollare le domande	2 addetti ufficio protocollo Comune Senigallia	FAX; PC			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Selezionare i volontari da inserire nel progetto	Valutazione dei curricula e domande	Commissione di valutazione	Aula per selezioni			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Effettuare i colloqui		Aula per selezioni		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida	Organizzare la formazione generale	Stabilire le date e Programmare l'erogazione dei moduli	I formatori; 1 addetto Ufficio Servizio Civile del'Comune d Senigallia;	Telefono; PC; stampante; Carta; penne.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Prenotare la sala dell'Ente per la formazione	1 addetto Ufficio Servizio Civile del'Comune d Senigallia	Telefono			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Convocare il formatore	1 addetto Ufficio Servizio Civile del'Comune d Senigallia	Telefono			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche necessarie	Da approv. progetto a scadenza bando	Da scadenza a bando ad avvio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida	Erogare la formazione generale	Convocare i volontari ed i formatori nelle date stabilite e consegnare loro il programma scritto	VSCN; 1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune d Senigallia;	Telefono; PC; Stampante; Fotocopiatrice			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Erogazione dei moduli da 1 a 4	Formatore; VSCN	Aula formazioni; PC; Video proiettore;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Erogazione dei moduli da 5 a 9	Formatore; VSCN	Video proiettore;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Erogazione dei moduli da 10 a 12	Formatore; VSCN;	lavagna; carta; penne.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida	Valutare la formazione	Somministrare i questionari soddisfazione formazione	formatore	Fotocopiatrice; PC; Stampante; Carta; penne			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Elaborate i risultati	1 addetto Ufficio Servizio	PC; Stampante;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	Civile del' Comune d Senigallia	Carta; penne	<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1 2</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente e valida Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Valutare la formazione	Redigere il verbale di monitoraggio	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune d Senigallia	PC; Stampante; Carta; penne			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida e valida Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	Organizzare la formazione specifica	Stabilire le date	1 addetto Ufficio Servizio Civile del'Comune d Senigallia;g li OLP	PC; Stampante; Carta;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Prenotare la sala dell'Ente per la formazione	1 addetto Ufficio Servizio Civile del'Comune d Senigallia	Telefono			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida e valida Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile		programmare l'erogazione dei moduli	1 addetto Ufficio Servizio Civile del Comune di Senigallia; i formatori	PC; Stampante			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv . progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Formare i volontari al servizio civile con una formazione qualitativamente valida e valida Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile		Convocare i formatori	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia	Telefono; FAX			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>

Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche necessarie	Da approv . proget to a scaden za bando	Da scaden z a bando ad avvio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Realizzare un'esperienza gratificante per i volontari di Servizio Civile	Erogare la formazione specifica	Convocare i volontari nelle date stabilite e consegnare il programma scritto	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia	Aula formazi one			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
			Effettuare gli incontri	Formatori																
		Valutare la formazione specifica	Somministrare il questionario a formazione terminata	Formatori	Aula formazi one; Fotocop iatrice; PC;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
			Elaborare i risultati	Formatori	Stampan te; Carta; penne			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
			Redigere il verbale della formazione	formatori				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
		Valutare la soddisfazione dei volontari in merito alla formazione specifica	Somministrare i questionario soddisfazione formazione	1 addetto Ufficio Servizio Civile del' Comune di Senigallia	Aula formazi one; Fotocop iatrice; PC; Stampan te;			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche necessarie</i>	<i>Da approv. progetto a scadenza bando</i>	<i>Da scadenza a bando ad avvio</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
Carenza di attività di assistenza domiciliare in modalità continuativa	Realizzare un'esperienza gratificante per i volontari di Servizio Civile	Valutare la soddisfazione dei volontari in merito alla formazione specifica	Elaborare i risultati	Esperto monitoraggio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
			Redigere il verbale di monitoraggio	Esperto monitoraggio.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>
			Somministrare i questionario soddisfazione formazione	Esperto monitoraggio.	Aula formazione; Fotocopiatrice; PC; Stampante; Carta; penne				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Affiancamento iniziale dei volontari	13 VSCN; Operatori consorzio solidarietà; operatori Cogesco	Automezzi degli enti per spostarsi sul territorio				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	<i>1/2</i>

**ATTIVITA' INERENTI LE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PER OGNI SEDE D'ATTUAZIONE**

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili	Potenziare il servizio di Compagnia / consegna farmaci / consegna spese / trasporto territoriale	Per ogni sede d'attuazione	Informare gli utenti della possibilità di usufruire del servizio di Compagnia / consegna farmaci / consegna spese / trasporto territoriale	10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione;	Pc; Stampante; Fotocopiatrice	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1/2
				10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN	Automobili; poste.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1/2

			Fornire informazioni telefoniche sul servizio	7 assistenti sociali; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione;	Telefono	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pubblicare articoli sulla stampa locale	Addetto pubbliche relazioni Comuni sede d'attuazione	PC; Linea ADSL; Telefono	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche e necessarie	Tempi del progetto											
Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di compagnia domiciliare	Organizzare le visite domiciliari per compagnia	Ricevere le prenotazioni delle visite domiciliari	7 assistenti sociali ; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN	Telefono; PC; blocco notes, penne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

		Organizzare e programmare gli interventi	7 assistenti sociali ;	PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Prenotare l'automezzo dell'ente	7 assistenti sociali ; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione	Telefono; PC; Stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Recarsi a domicilio dei richiedenti	7 assistenti sociali ; 13 VSCN; Operatori del Consorzio solidarietà; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Automobili	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche e necessarie	Tempi del progetto											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di compagnia domiciliare	Organizzare le visite domiciliari per compagnia	Intrattenere i richiedenti con conversazioni; giochi di carte, lettura giornali; libri	13 VSCN	Giornali; Libri delle biblioteche.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Riferire le esigenze rilevate durante le visite domiciliari	13 VCSCN	Telefono; blocco notes; penne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Ricevere le prenotazioni per le consegne dei farmaci	7 assistenti sociali ; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN	Telefono; Carta penne.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di farmaci	Organizzare le consegne farmaci domiciliari	Ritirare le impegnative di prescrizione dei farmaci e le somme di denaro necessarie dagli utenti (se non esenti)	7 assistenti sociali; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione e 13 VCSCN; Operatori consorzio solidarietà; 50 operatori cogesco; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Automozzi; sportelli al pubblico o sedi d'attuazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Organizzare e programmare le consegne	7 assistenti sociali;	PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Prenotare l'automezzo dell'ente	7 assistenti sociali ; 10 operatori comunali	Telefono PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

				dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN														
<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>												
Dare continuità al servizio di consegna farmaci domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di farmaci	Organizzare le consegne farmaci domiciliari	Ritirare i farmaci presso le farmacie territoriali	13 VSCN	Automezzi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Consegnare i farmaci al domicilio dei richiedenti	13 VSCN	Automezzi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Dare continuità al servizio di consegna spesa domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di spesa		Ricevere le richieste di spesa e	13 VCSCN; Operatori consorzio solidarietà; 50 operatori cogesco; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Automezzi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

			Organizzare e programmare le consegne	7 assistenti sociali;	Telefono PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
Dare continuità al servizio di consegna spesa domiciliare per persone socialmente fragili/	Potenziare il servizio di consegna domiciliare di spesa	Prenotare l'automezzo dell'ente	7 assistenti sociali; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN	Telefono PC; stampante	Prenotare l'automezzo dell'ente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Ritirare le somme di denaro necessarie dagli utenti	13 VSCN	Automezzi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Ritirare le spese presso esercizi commerciali del territorio (generi alimentari)	13 VSCN	Automezzi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Consegnare le spese al	13 VSCN	Telefono PC;	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
Dare continuità al servizio di accompagnamento e spostamento territoriale per andare a fare la spesa o per visite e cure mediche per persone socialmente fragili	Potenziare il servizio di mobilità territoriale	Organizzare le consegne farmaci domiciliari	Ricevere le richieste di trasporto	7 assistenti sociali; 10 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione e 13 VCSCN; Operatori consorzio solidarietà; 50 operatori cogesco; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Telefon o PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Organizzare e programmare i trasporti	7 assistenti sociali;	PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Prenotare	10	Telefon	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

			l'automezzo dell'ente	operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione; 13 VSCN	o PC; stampante													0	1	2
<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>														
Dare continuità al servizio di accompagnamento e spostamento territoriale per andare a fare la spesa o per visite e cure mediche per persone socialmente fragili	Potenziare il servizio di mobilità territoriale	Organizzare le consegne farmaci domiciliari	Recarsi al domicilio dei richiedenti e condurli fino alla destinazione stabilita e ritorno (Uffici pubblici; ambulatori; ecc)	13 VSCN	Automobili	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			Intrattenere gli utenti trasportati e annotare eventuali richieste da riferire all'ufficio comunale di riferimento.	13 VSCN		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Fornire continuità all'animazione territoriale con eventi ricreativi	Creare iniziative di coinvolgimento degli anziani	Organizzare e realizzare 1 evento di animazione sul territorio	Riunione d'Ambito per raccogliere le idee per gli eventi da	10 assessori ambito; 1 coordinatore	Sala riunioni dell'Ambito	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

			realizzare e scegliere gli eventi da realizzare	d'ambito; 7 assistenti sociali; 1 referente Ufficio Servizio Civile Comune di Senigallia	Territoriale													
Esigenza punto 6	Obiettivo punto 7	Azione	Attività dettagliate	Risorse umane coinvolte	Risorse tecniche e necessarie	Tempi del progetto												
Fornire continuità all'animazione territoriale con eventi ricreativi	Creare iniziative di coinvolgimento degli anziani		Organizzare gli eventi	13 VSCN 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Sala riunioni; Telefono PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Promuovere l'evento	Preparare le bozze dei manifesti e degli slogan	13 VSCN; 11 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione;	Sala riunioni; Telefono PC; stampante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Scegliere i manifesti e locandine e le modalità di diffusione			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Affiggere manifesti	Servizio affissione Comuni	Automobili ed attrezzature	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
			Publicare articoli sulla stampa locale	1 addetto stampa del Comune di Senigallia	PC; linea ADSL; Telefono	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Realizzare l'evento	Approvvigionare il materiale per la realizzazione dell'evento	11 operatori comunali dei servizi sociali dei Comuni sede d'attuazione e 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Materiale per allestimento eventi: stand; palchi; seggiole; tavoli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fornire continuità all'animazione delle case di riposo e strutture residenziali.	Animare le attività nelle residenze protette e case di riposo a gestione comunale	N° 6 ore di animazione settimanali nelle case di riposo a gestione comunale	Animare gli eventi	13 VSCN; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Impianto di amplifica ampli; Microfoni; musica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<i>Esigenza punto 6</i>	<i>Obiettivo punto 7</i>	<i>Azione</i>	<i>Attività dettagliate</i>	<i>Risorse umane coinvolte</i>	<i>Risorse tecniche e necessarie</i>	<i>Tempi del progetto</i>											
Fornire continuità all'animazione delle case di riposo e strutture residenziali.	Animare le attività nelle residenze protette e case di riposo a gestione comunale	N° 6 ore di animazione settimanali nelle case di riposo a gestione comunale	Programmare le attività e gli orari di erogazione	7 assistenti sociali; 4 operatori case di riposo a gestione comunale ; 13 VSCN; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Sala riunioni;	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Erogare l'attività di animazione	13 VSCN; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	libri, giornali, carte da gioco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Coinvolgere gli altri soggetti che si occupano di problematiche degli anziani del territorio.	Coinvolgere gli enti partner nelle attività di assistenza domiciliare	Incontrare i rappresentanti degli enti partner per la programmazione delle attività e l'organizzazione degli eventi	Riunione periodica con partner	11 operatori comunali dei servizi sociali dei		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

				Comuni sede d'attuazioni; 13 VSCN; operatori Consorzio Solidarietà ; 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà															
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Di seguito sono riportate le professionalità delle risorse umane complessive. Visto che il loro impiego è stato dettagliato al punto 8.1, si rimanda a quella sezione per la rispondenza delle attività con la relativa risorsa umana che la realizza.

- N° 7 Assistenti Sociali dipendenti dei Comuni aderenti al progetto: sono coloro che coordineranno i Volontari nelle attività previste dal progetto.
- N° 10 Impiegati amministrativi dei Comuni aderenti al progetto: sbrigheranno le pratiche amministrative connesse alla gestione dei volontari
- N° 4 Gli operatori di assistenza delle Case di Riposo a gestione comunale: affiancheranno i volontari nelle attività di animazione nelle Case di Riposo a gestione comunale
- N° 1 Il Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale N°8: è colui che organizza e gestisce le attività dell'Ambito Territoriale.
- N° 50 Gli operatori del Consorzio CO.GE.S.CO: Ente partner nel progetto. Gli operatori professionali affiancheranno i volontari nelle attività previste dal progetto e dagli accordi di partenariato. A turno contribuiranno a svolgere le attività di impiego dei volontari nelle visite e attività domiciliari
- N° 1 Gli operatori del CONSORZIO CDG DI SOLIDARIETA': Gli operatori professionali affiancheranno i volontari nelle attività previste dal progetto e dagli accordi di partenariato. A turno contribuiranno a svolgere le attività di impiego dei volontari nelle visite e attività domiciliari

- N° 5 operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà
- N° 1 grafico esperto dell'azienda Maccaferri partner che si occuperà della realizzazione grafica del materiale promozionale.
- N° 1 pubblicitario dell'azienda Anima Comunicazione si occuperà della promozione del progetto e della realizzazione della campagna promozionale.
- N° 1 addetto pubbliche relazioni dell'ente
- N° 10 Web master dei Comuni sede d'attuazione di progetto. Si occuperanno di tutta la parte promozionale e di comunicazione del progetto legata al WEB.
- N° 10 operatori del servizio affissioni dei comuni sede d'attuazione di progetto. Per tutte le attività di promozione che richiedano l'affissione di materiale informativo.

Qualifica Risorsa	Attività di piano in cui sono inserite le risorse umane	N°	Tipologia
Coordinatore d'Ambito	Promozione progetto; formazione volontari; verifica formazione	1	Dipendente
Assistenti Sociali	Promozione progetto; Impiego volontari	7	Dipendenti
Impiegati amministrativi comunali	Promozione progetto. Impiego volontari.	10	Dipendenti
Operatori di assistenza delle Case di Riposo a gestione comunale	Impiego volontari. Affiancheranno i volontari nelle attività di animazione delle strutture residenziali previste dal progetto.	4	Dipendenti
Operatori ente partner COGESCO	Impiego volontari. Affiancheranno i volontari nelle attività previste dal progetto dell'assistenza domiciliare	50	Volontari
Operatori ente partner CONSORZIO CDG SOLIDARIETA'	Impiego volontari. Affiancheranno i volontari nelle attività previste dal progetto dell'assistenza domiciliare	1	Volontari
Operatori della Cooperativa sociale Progetto Solidarietà	Impiego volontari. Affiancheranno i volontari nelle attività previste dal progetto dell'assistenza domiciliare e nell'animazione del territorio	5	Volontari
Grafico esperto dell'azienda Maccaferri	si occuperà della realizzazione del materiale promozione del progetto e della realizzazione della campagna promozionale.	1	Dipendente azienda Maccaferri
Pubblicitario dell'azienda Anima Comunicazione	Si occuperà della promozione del progetto e della realizzazione della campagna promozionale.	1	Dipendente azienda Anima Comunicazione
Web master dei Comuni	Si occuperanno di tutta la parte promozionale e di comunicazione del progetto legata al WEB	10	Dipendenti dei Comuni
Totale	Dipendenti	34	
	Volontari	56	

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari saranno organizzati in turni in modo da garantire la copertura quotidiana di tutte le attività per raggiungere gli obiettivi del progetto. I volontari affiancheranno gli operatori, i soggetti istituzionali e gli operatori degli enti partners in tutte le fasi organizzative e operative degli interventi, con una funzione complementare e di supporto, calibrata in modo da valorizzare le competenze e le attitudini individuali dei singoli volontari attraverso una mirata e individualizzata divisione dei compiti e delle mansioni.

Le attività previste per i volontari sono state definite al punto 8.1 al quale si rimanda per il dettaglio. Si riportano comunque le macro azioni.

Più specificatamente si occuperanno di:

- Collaborazione con gli operatori, con gli operatori degli enti partner e con il personale nelle attività dei centri diurni per anziani.
- Affiancamento e supporto agli operatori nell'organizzazione di attività di assistenza e di animazione sociale rivolte ad anziani e nella realizzazione di momenti di incontro tra diverse generazioni;
- Supporto agli operatori nei servizi di assistenza domiciliare agli anziani
- Collaborazione alle diverse fasi organizzative delle attività e alla pubblicizzazione delle stesse;

I Volontari si sposteranno sul territorio coordinati dai rispettivi Uffici dei Servizi Sociali:

- Guideranno l'automezzo dell'ente,
- Si presteranno a far visita a domicilio agli anziani in affiancamento ai volontari degli enti partner;
- Rileveranno le esigenze degli anziani,
- Segnaleranno le necessità degli anziani agli uffici dei servizi sociali competenti,
- Recapiteranno spese e farmaci a domicilio,
- Garantiranno la loro mobilità degli anziani sul territorio,
- Animeranno il loro tempo libero degli anziani residenti sul territorio con l'organizzazione di 2 eventi.
- Animeranno il tempo dei residenti della Casa di Riposo per 6 ore settimanali;
- collaboreranno con gli operatori degli enti partner in affiancamento a tutte le attività previste dal progetto.
- aiuto alla persona anziana nella deambulazione all'interno e all'esterno della Casa di Riposo;

- condurranno gli anziani in passeggiate;
- leggeranno loro libri/giornali,
- saranno chiamati a sostenere conversazioni varie,
- intratterranno gli anziani con giochi di società/carte da gioco
- somministreranno questionari
- effettueranno interviste

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Ogni volontario dovrà essere disponibile ad una flessibilità d'impiego sia dal punto di vista dell'orario e dei giorni di lavoro, che potranno variare in base alle diverse iniziative da realizzare, sia rispetto ai compiti da svolgere che, rispetto a quelli specificati al punto n.8, potranno essere integrati da compiti di accoglienza o semplice supporto amministrativo.
Viene richiesta disponibilità nello spostamento nelle varie sedi dell'intervento.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI SENIGALLIA 4-UFFICIO SERVIZI SOCIALI 1	SENIGALLIA (AN)	VIA MARCHETTI 73 60019 (PIANO:1, INTERNO:3)	6977	2	MORONI MARINELLA	19/06/1952	MRNMNL52H59I608Q	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
2	COMUNE DI OSTRA 1-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	OSTRA (AN)	PIAZZA DEI MARTIRI 5 60010 (PALAZZINA:1, PIANO:1,INTERNO:1)	14286	1	MONTESI MARTA	05/11/1973	MNTMRT73S45D749	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
3	COMUNE DI ARCEVIA 1-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ARCEVIA (AN)	CORSO MAZZINI 67 60011 (INTERNO:1)	14289	1	VERDINI ROBERTO	21/03/1962	VRDRRT62C21A366A	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
4	COMUNE DI CORINALDO 1-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CORINALDO (AN)	VIA DEL CORSO 9 60013	6966	1	LORENZETTI PAOLA	22/11/1961	LRNPLA61S62I608L	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
5	COMUNE DI RIPE 1-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	RIPE (AN)	VIA CASTELLO 1 60010	14291	1	SECCHIAROLI SABRINA	26/07/1965	SCCSRN65L66D007U	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
6	COMUNE DI OSTRA VETERE 1-UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	OSTRA VETERE (AN)	PIAZZA DON MINZONI 1 60010	6968	1	AQUILI MAURO	03/08/1956	QLAMRA56M03F581E	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
7	COMUNE DI SERRA DE' CONTI 1-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	SERRA DE' CONTI (AN)	VIA G. MARCONI 6 60030	24344	1	MANNA MARCELLA	16/09/1963	MNNMCL63P56D007L	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
8	COMUNE DI CASTELLEONE DI SUASA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CASTELLEONE DI SUASA (AN)	PIAZZA PRINCIPE DI SUASA 7 60010 (PIANO:1)	13428	1	UBERTINI DORIANA	15/05/1966	BRTDRN66E55Z110A	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A
9	COMUNE DI BARBARA-UFFICIO SERVIZI SOCIALI	BARBARA (AN)	VIA CASTELLO 4 60010 (PIANO:1)	30456	1	RIDOLFI AGNESE	01/07/1952	RDLGNS52L41H958E	FRATTESI FIAMMETTA	20/03/1953	FRTFMT53C60I608A

10	COMUNE DI CASTEL COLONNA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CASTEL COLONNA (AN)	PIAZZA LEOPARDI 3 60010 (PIANO:1)	23903	1	ROSATI MARTA	14/09/196 6	RSTMRT66P54A27 1Z	FRATTESI FIAMMETT A	20/03/19 53	FRTFMT53C60I608A
11	CASA PROTETTA PER ANZIANI SENIGALLIA	SENIGALLI A (AN)	VIA CELLINI 9/B 60019 (PIANO:3)	72786	2	ESPOSTO GILBERTO	04/02/195 5	SPSGBR55B04I608 B	FRATTESI FIAMMETT A	20/03/19 53	FRTFMT53C60I608A

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

La pubblicizzazione del progetto avviene attraverso diversi strumenti, tra cui individuiamo:

1 – sito web disponibile all’indirizzo www.comune.senigallia.an.it /servizio civile destinato a fungere da vettore/collettore da/per tutti gli attori del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Senigallia;

2 – la predisposizione di strumenti informativi multimediali finalizzati a diffondere tra i giovani l’informazione sulle opportunità di prestare servizio civile volontario con due livelli diversi di contenuti:

- informazione sulla possibilità di partecipare ai progetti di servizio civile volontario in Italia, contenente l’elenco dei luoghi fisici dove i giovani possano accedere a un approfondimento più specifico;
- informazione dettagliata sui progetti elaborati dal Comune di Senigallia.

3 – la realizzazione di volantini, newsletters, depliant e affissione di manifesti nei luoghi di aggregazione giovanile del Comune di Senigallia e dei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale n.8, nelle Scuole Superiori, nei Centri Sociali, nel Centro per l’Impiego, l’Orientamento e la Formazione di Senigallia, nell’Ufficio Relazioni con il Pubblico e nelle sedi di realizzazione del progetto stesso.

4 La pubblicazione nei siti internet di tutti i Comuni dell’Ambito.

Con la collaborazione dell’Ufficio Stampa del Comune si provvede a diffondere comunicati stampa presso le testate locali; inoltre attraverso locandine, depliant e comunicati delle radio locali, la cittadinanza verrà informata sulla natura e le finalità del presente progetto. Uno spazio specifico verrà riservato ai progetti di servizio civile all’interno del periodico Comunale di Senigallia.

Questa articolata attività di promozione e di sensibilizzazione del servizio civile si protrarrà per 24 ore.

Sono previsti incontri negli Istituti partner per un impegno di 25 ore. (vedi allegato)

Attività di promozione	Ore previste
Web, manifesti, volantaggio, predisposizioni prodotti multimediali	24
Incontri nelle scuole medie superiori	50
Totale	74

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Servizio Civile Nazionale
Criteri di selezione aggiuntivi

1. Scopo e campo di applicazione:

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Senigallia nei progetti di Servizio Civile Nazionale presentati dall’Ente.

2. La commissione.

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall’Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita da un solo membro.

La commissione, nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale. Dal verbale di selezione si dovranno evincere l'attribuzione di punteggi per ogni singola valutazione che costituisce il punteggio finale per ogni singolo candidato.

3. I candidati.

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC (costituita dall'allegato 2 e dall'allegato 3 del bando) ed allegano la copia di un documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

4. La Selezione

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **90 punti**, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. I punteggi saranno così ripartiti:

- Valutazione titoli di studio: max. 8 punti
- Valutazione attestati professionali: max. 4 punti
- Valutazione esperienza: max. 18 punti
- Valutazione colloquio motivazionale: max. 60 punti

La somma dei punteggi sopra riportati (valutazione titoli di studio + valutazione attestati professionali + valutazione esperienza + valutazione colloquio) contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

4.1 Valutazione Titoli: (valutabile un solo titolo di studio, quello con punteggio più alto)

Laurea (specialistica o equivalente) attinente: 8 punti

Laurea (specialistica o equivalente) non attinente: 7 punti

Laurea triennale attinente: 7 punti

Laurea triennale non attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore non attinente: 5 punti

Frequenza anni di scuola media superiore: fino a 4 punti (1 punto per ogni anno frequentato)

4.2 Valutazione attestati professionali:

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico/professionale (brevetti; patenti speciali; qualifiche, ecc.): 1 punto per ogni attestato presentato (max. 4)

4.3 Valutazione Esperienza

Esperienze nel settore: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

1 punto per ogni mese o frazione di mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti).

Esperienze in altri settori: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

0,5 punti per ogni mese o frazione di mese ≥ 15 gg. di servizio (fino ad un massimo

di 12 mesi – max. 6 punti).

4.4 Colloquio motivazionale.

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto. La selezione avverrà con la compilazione da parte del selettore della scheda denominata: “SCHEDA COLLOQUIO ” (in allegato A)

Nella scheda saranno riportate:

- I dati di riferimento del progetto
- I dati del candidato
- La data di presentazione della domanda da parte del candidato
- I fattori di valutazione con la possibilità di compilazione dei campi punteggio.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: (spontaneo, estroverso, creativo)
giudizio (max 60 punti)
2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo
(max 60 punti)
3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere
(max 60 punti)
4. Propensione all'attività solidale e civica:
giudizio (max 60 punti)
5. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile Volontario:
(max 60 punti)
6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria, guida automezzi):
(max 60 punti)
7. Altri elementi di valutazione:
giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale giudizio (max 60 punti):

Il punteggio massimo della scheda di valutazione (in allegato SCHEDA VALUTAZIONE) da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. In termini matematici $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6/N)$ dove “**n**” rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed “**N**” il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 7$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio è volto a verificare la congruità dei piani di attuazione con gli obiettivi previsti al punto 7. È strumento di valutazione e correzione delle attività in corso d'opera. E' stato concepito come sistema di verifica completo di strumenti di rilevazione, metodologie di rilevazione, tempi, e strumenti per formalizzare le evidenze del monitoraggio. Sono stati predisposti anche una serie di indicatori e di variabili previsionali che serviranno al Responsabile del Monitoraggio per trarre le conclusioni sulle verifiche effettuate e predisporre delle eventuali azioni di correzione del progetto.

Oggetti del monitoraggio:

1. **Verifica della promozione:**

- **Metodologia:** Verificare la quantità e qualità delle attività svolte per la promozione del progetto
- **Strumenti:** La copia di ogni documento prodotto per la promozione sarà conservata nella cartella "Promozione in modalità informatica e cartacea"
- **Tempistica:** 1° mese di progetto
- **Indicatori:** N° richieste informazione al Servizio Civile pervenute; N° download bando ed avviso dal sito internet dell'ente; N° domande di Servizio Civile pervenute.
- **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio
- **Volontari coinvolti:** 0

2. **Verifica della formazione:**

- **Metodologia:** Test al termine della formazione per la formazione generale, colloqui del formatore per la formazione specifica.
- **Strumenti:** Test somministrati al termine della formazione generale (test scritto) e specifica (verifiche orali).
- **Tempistica:** al 4° ed al 9° mese da inizio progetto
- **Indicatori:** Gradiente di valutazione come da DGRM 1175/2008 per la formazione generale. Il livello minimo d'apprendimento di ogni modulo della formazione specifica è dato dalla presenza del volontario = livello minimo d'apprendimento. I livelli superiori d'apprendimento saranno valutati dai singoli docenti con domande inerenti gli argomenti trattati.
- **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 6 formatori.
- **Volontari coinvolti:** 13 volontari

- 3. Verifica della qualità della formazione erogata**
- **Metodologia:** Indagine della soddisfazione dei corsi di formazione (generale e specifica) erogati.
 - **Strumenti:** Questionario qualità della formazione
 - **Tempistica:** al 4° ed al 9° mese da inizio progetto e comunque al termine della formazione generale e di quella specifica.
 - **Indicatori:** Gradiente di valutazione dei questionari somministrati. Scala da 1 a 7 (1= insufficiente; 7= ottimo)
 - **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 6 formatori .
 - **Volontari coinvolti:** 13 volontari
- 4. Verifica degli obiettivi:**
- **Metodologia:** Rilevazione delle attività svolte con il REPORT ATTIVITA'volontari e valutazione delle SCHEDE VALUTAZIONE OLP.
 - **Strumenti di rilevazione:** REPORT ATTIVITA'volontari, SCHEDE VALUTAZIONE OLP.
 - **Tempistica:** trimestrale. La verifica del 12° mese servirà per effettuare la verifica complessiva di progetto ed avere spunti per la progettazione futura
 - **Indicatori:** Vedi tabella che segue.
 - **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 11 OLP, gli utenti.
 - **Volontari coinvolti:** 13 volontari
- 5. Qualità del servizio prestato e soddisfazione dei destinatari:**
- **Metodologia:** Rilevazione qualità percepita dagli utenti; valutazione delle opinioni degli OLP, Rilevazioni delle attività dei volontari
 - **Strumenti di rilevazione:** Questionario valutazione qualità percepita dall'utente, REPORT ATTIVITA'volontari, SCHEDE VALUTAZIONE OLP.
 - **Tempistica:** Somministrazione dei questionari a partire dal 2° mese di inizio progetto, valutazione risultati a partire dall'8° mese da inizio progetto. Schede OLP trimestrali e REPORT ATTIVITA'volontari a compilazione quotidiana.
 - **Indicatori:** Grado di soddisfazione dei destinatari/familiari.
 - **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 11 OLP, gli utenti.
 - **Volontari coinvolti:** 13 volontari
- 6. Verifica dell'esperienza vissuta dai volontari:**
- **Metodologia:** Rilevare le impressioni sull'esperienza vissuta dai volontari con compilazione di schede da parte dei volontari.
 - **Strumenti di rilevazione:** Questionario Iniziale; intermedio; finale.
 - **Tempistica:** Inizio progetto , 6° mese, 12° mese.
 - **Indicatori:** Valutazione qualitativa su una scala a 5 gradienti che esprimono (1 minimo; 5 massimo)

- **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 1 formatore generale.
- **Volontari coinvolti:** 13 volontari

7. Verifica avanzamento progetto:

- **Metodologia:** Controllo se i piani di attuazione riportati al punto 8.1 sono svolti nei tempi previsti. Controllo se le attività previste al punto 8.2 del presente formulario sono state completate.
- **Strumenti di rilevazione:** Verbale di monitoraggio; Verbale della formazione. Evidenze delle attività svolte.
- **Tempistica:** Trimestrale
- **Indicatori:** % delle fasi svolte nei tempi previsti. % delle attività completate in ogni fase.
- **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio.
- **Volontari coinvolti:** 0

Strumenti di rilevazione per il monitoraggio: (vedi allegati)

N° allegato	STRUMENTO	CHI COMPILA	TEMPI DI COMPILAZIONE
1	REPORT ATTIVITÀ VOLONTARI	Volontari	Quotidiana
2	SCHEDE VALUTAZIONE OLP	OLP	Trimestrale
3	QUESTIONARIO SODDISFAZIONE UTENTI E FAMILIARI	Utenti e familiari	Somministrati durante lo svolgimento del progetto
4,5,6	QUESTIONARI INTERNO SULL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	Volontari	In entrata; al 6° mese; al 12° mese.
7	Test di apprendimento formazione generale	Volontari	Al termine della formazione generale
8	Verbale della formazione	Formatori	Al termine della formazione generale – al termine di ogni modulo della formazione specifica
9	Questionario Qualità Formazione	Volontari	Al termine della formazione generale – al termine della formazione specifica
10	Verbale di monitoraggio	Responsabile monitoraggio	Trimestrale
11	Registri della formazione	Formatori	Ad ogni modulo formativo

Out-put monitoraggio.

Verbali di monitoraggio compilati

Relazione sulla soddisfazione dei destinatari/famiglie.

Relazione sui risultati raggiunti

Relazione sull'esperienza vissuta dai volontari.

TEMPI DEL MONITORAGGIO

(la X indica in quale mese di progetto la verifica viene effettuata)

1 – VERIFICA ATTIVITÀ DI PROMOZIONE												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
verifiche												
Verifica attività di promozione	X											

2 – 3 - RILEVAZIONE E VERIFICA FORMAZIONE E QUALITÀ FORMAZIONE EROGATA												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
verifiche												
Verifica attività formativa generale				X								
Verifica attività formativa specifica				X					X			

Rilevazione qualità formazione erogata				X					X			
4- VERIFICA OBIETTIVI												
Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Verifica												
Nuovi anziani seguiti			X			X			X			X
Uscite e Partecipazione iniziative Socializzazione			X			X			X			X
Famiglie con anziani sostenute			X			X			X			X
Verifica potenziamento servizi in modo continuativo			X			X			X			X
Verifica di un servizio di accompagnamento domiciliare			X			X			X			X
Verifica di un servizio di consegna domiciliare di farmaci e spesa			X			X			X			X
Verifica potenziamento di un servizio di mobilità territoriale			X			X			X			X

Verifica iniziative di coinvolgimento degli anziani			X			X			X			X
Verifica animazione nelle residenze protette e case di riposo			X			X			X			X
Verifica coinvolgimento enti partner nelle attività di assistenza domiciliare			X			X			X			X
Verifica collaborazione ricerca universitaria – somministrazione questionari.			X			X			X			X

5 - VERIFICA QUALITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
verifiche												
Somministrazione questionari agli utenti e/o familiari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valutazione soddisfazione utenti e/o familiari (rielaborazione dati aggregati dei questionari)								X				
Somministrazione e Valutazione schede OLP			X			X			X			X

6- VERIFICA DELL'ESPERIENZA VISSUTA DAI VOLONTARI

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
verifiche												
Compilazione Questionario Interno sull'esperienza di Servizio Civile Nazionale	X					X						X

7- VERIFICA AVANZAMENTO PROGETTO

Monitoraggio avanzamento progetto			X			X			X			
-----------------------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--

VALUTAZIONE CRITICA DEI RISULTATI

Nella tabella che segue si analizzano i risultati e si prevedono alcune azioni correttive da apportare al progetto quando i risultati si discostano in modo significativo rispetto ai risultati attesi. L'azione correttiva intrapresa sarà riportata nel "Verbale di monitoraggio".

TABELLA DEGLI INDICATORI DI VALUTAZIONE

N° verifica	Verifiche	Obiettivo numerico (come da punto 7)	Indicatore utilizzato	Indicatore di Efficacia	Valutazione scostamenti ed azioni correttive
1	Verifica attività di promozione	coprire i posti di Servizio Civile	N° richieste informazione al Servizio Civile pervenute; N° download bando ed avviso dal sito internet dell'ente; N° domande di Servizio Civile pervenute.	N° di domande pervenute = al N° dei posti disponibili	Se le domande pervenute < al n° dei posti disponibili in misura > all'unità, saranno riformulati gli obiettivi e/o le attività
2	Verifica attività formativa generale	Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita \geq di "sufficiente" secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM 1175/2008.	Livelli di apprendimento secondo i gradienti di valutazione della DGRM 1175/2008	Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita \geq di "sufficiente" secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM 1175/2008.	Se la formazione di almeno un volontario sarà < a sufficiente, si procederà alla organizzazioni di docenze aggiuntive.
2	Verifica attività formativa specifica	Ogni volontario deve raggiungere un grado di preparazione definito \geq di sufficiente come definito dai verbali della formazione dei docenti specifici.	Livelli di apprendimento stabiliti dai formatori specifici	Ogni volontario deve raggiungere un grado di preparazione definito \geq di sufficiente come definito dai verbali della formazione dei docenti specifici.	Se la formazione di almeno un volontario sarà < a sufficiente, si procederà alla organizzazioni di docenze aggiuntive.
3	Verifica qualità della formazione erogata	Il 100% dei questionari riporti una valutazione > di 4 dal gradiente di valutazione del questionario	Gradienti di valutazione della formazione erogata ai volontari previsti dal questionario allegato	Il 100% dei questionari deve riportare una valutazione > di 4 dal gradiente di valutazione del questionario	Se una percentuale < del 100% dei questionari riporta una valutazione > di 4 dal gradiente di valutazione del questionario, si effettuerà una verifica dei formatori (generali e/o specifici)

4	Verifica potenziamento servizi in modo continuativo	Potenziare il servizio in modo continuativo con i Volontari del Servizio Civile	1= Potenziamento del servizio 0= NON potenziamento del servizio	Il servizio è attivo entro il 3° mese da avvio progetto	Se il potenziamento non sarà attivo entro il 3° mese da avvio progetto, sarà effettuata una verifica delle attività.
N° verifica	Verifiche	Obiettivo numerico (come da punto 7)	Indicatore utilizzato	Indicatore di Efficacia	Valutazione scostamenti ed azioni correttive
4	Verifica potenziamento del servizio di accompagnamento domiciliare	Garantire al 80% degli anziani soli la compagnia settimanale di 2 ore	% anziani serviti da 4 ore settimanali di compagnia	1° rilevazione % > di 25 degli anziani soli con 4 ore di compagnia settimanale 2° rilevazione % > di 55 degli anziani soli con 4 ore di compagnia settimanale 3° rilevazione % > di 85 degli anziani soli con 4 ore di compagnia settimanale 4° rilevazione fine progetto % > di 90 degli anziani soli con 2 ore di compagnia settimanale	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno > o < alle 15 unità dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività. 80% degli anziani soli assistiti con 2 ore di compagnia = livello di sufficienza raggiunto
4	Verifica potenziamento del servizio di consegna domiciliare di	Garantire la consegna di farmaci al 80% dei richiedenti	% degli anziani serviti dalla consegna domiciliare di farmaci rispetto ai richiedenti	fornitura di farmaci \geq al 80% dei richiedenti ad ogni rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno > o < alle 20 unità percentuali dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività.

	farmaci e spesa				Soddisfare il 80% dei richiedenti = livello di sufficienza raggiunto
		Garantire il recapito della spesa domiciliare al 80% dei richiedenti	% degli anziani serviti dalla consegna domiciliare della spesa rispetto ai richiedenti	fornitura di spese \geq al 80% dei richiedenti ad ogni rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ alle 20 unità percentuali dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività.
					Soddisfare il 80% dei richiedenti = livello di sufficienza raggiunto
N° verifica	Verifiche	Obiettivo numerico (come da punto 7)	Indicatore utilizzato	Indicatore di Efficacia	Valutazione scostamenti ed azioni correttive
4	Verifica potenziamento del servizio di mobilità territoriale	Garantire al 80% dei richiedenti il trasporto territoriale	% degli anziani trasportati rispetto ai richiedenti	Anziani trasportati \geq al 80% dei richiedenti ad ogni rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ alle 20 unità percentuali dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività
					Soddisfare il 80% dei richiedenti = livello di sufficienza raggiunto
		Accompagnare il 80% dei richiedenti a fare la spesa	% degli anziani con spesa recapitata rispetto ai richiedenti	fornitura di spese \geq al 80% dei richiedenti ad ogni rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ alle 20 unità percentuali dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività
					Soddisfare il 80% dei richiedenti = livello di sufficienza raggiunto

		Accompagnare il 80% dei richiedenti dal medico	% degli anziani accompagnati dai medici rispetto ai richiedenti	Anziani accompagnati dai medici \geq al 80% dei richiedenti ad ogni rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ alle 20 unità percentuali dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività Soddisfare il 80% dei richiedenti = livello di sufficienza raggiunto
4	Verifica iniziative di coinvolgimento degli anziani	Creazione di n° 2 eventi sul territorio che favoriscano l'iterazione degli anziani	N° eventi realizzati sul territorio	\geq di 1 evento alla 1° rilevazione; \geq di 2 eventi alla 2° rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ all'unità dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività. 2 eventi organizzati = livello di sufficienza raggiunto
4	Verifica animazione nelle residenze protette e case di riposo	N° 6 ore di animazione settimanali nelle case di riposo del territorio	N° ore di animazione settimanale nelle case di riposo del territorio	N° \geq di 2 ore settimanali alla 1° rilevazione; N° \geq di 4 ore settimanali alla 2° rilevazione; N° \geq 6 ore settimanali alla 3° rilevazione N° \geq 6 ore settimanali al termine del progetto	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ all'unità dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività. N° 6 ore settimanali = livello di sufficienza raggiunto
N° verifica	Verifiche	Obiettivo numerico (come da punto 7)	Indicatore utilizzato	Indicatore di Efficacia	Valutazione scostamenti ed azioni correttive
4	Verifica coinvolgimento enti partner nelle attività di	N° 2 enti partner coinvolti	N° enti partner coinvolti nell'organizzazione di eventi	\geq di 1 evento con partner alla 1° rilevazione; \geq di 2 eventi con partne alla 2° rilevazione	Se gli scostamenti dagli indicatori di efficacia saranno $>$ o $<$ all'unità dal valore previsto, si riformuleranno gli obiettivi e/o si tareranno le attività

	assistenza domiciliare			N° 2 eventi con partner alla fine del progetto	N° 2 eventi con partner = livello di sufficienza raggiunto
5	Verifica qualità del servizio prestato e soddisfazione dei destinatari	Gli utenti definiscano il servizio > di sufficiente dal gradiente di valutazione del questionario	Scala di valutazione a 5 livelli come risulta da “Questionario soddisfazione utenti e familiari” allegato	L’80% dei questionari compilati dagli utenti e familiari definiscano il servizio \geq di sufficiente dal gradiente di valutazione del questionario	Se l’80% dei questionari compilati dagli utenti e familiari definirà il servizio < di sufficiente dal gradiente di valutazione del questionario, si analizzeranno le cause.
6	Valutazione del questionario di valutazione sull’esperienza di servizio civile	Il 100% si definisca complessivamente soddisfatto con gradiente \geq di 3 sulla scala di valutazione della domanda 16 del questionario intermedio.	Scala di valutazione a 5 livelli 1= minimo; 5 = massimo	Il 100% si definisca complessivamente soddisfatto con gradiente \geq di 3 sulla scala di valutazione della domanda 16 del questionario intermedio.	Se meno del 100% si definisce complessivamente soddisfatto con gradiente \geq di 3 sulla scala di valutazione della domanda 16 del questionario intermedio; si indagheranno le cause.
	Orientamento occupazionale nel settore assistenziale	n.6 giovani	n. volontari che decidono di intraprendere percorsi formativi/occupazionali nel settore assistenziale	n.6 giovani	I dati saranno utilizzati per la progettazione futura
7	Valutazione dello stato d’avanzamento del progetto	Rispettare i tempi previsti dal progetto;	% fasi completate nei tempi previsti.	Il 100% delle fasi sono completate nei tempi previsti ad ogni rilevazione	Se meno del 100% delle fasi rispettano i tempi di attuazione, saranno rivisti gli obiettivi del progetto e/o le attività
		Effettuare tutte le azioni previste dal progetto.	N° azioni effettuate per lo svolgimento della fase d’attuazione.	N° \geq 90% delle azioni deve essere effettuata nella fase prevista ad ogni rilevazione	Se in ogni fase vengono effettuate meno del 90% delle azioni, si effettuerà una verifica dello staff di progettazione/attuazione.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Patente di guida auto cat. B, necessaria per gli eventuali spostamenti in strutture decentrate nell'ambito del territorio comunale.
- Disponibilità a relazionarsi con il pubblico e con persone anziane che presentano disagi.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Tipologia di spesa	Quantità	Importo unitario	Importo totale in Euro	
Cartoleria, festoni, materiale per scenografie di animazione	60	30	1800	
Polizza assicurativa supplementare per volontari	13	80	1040	
Pubblicizzazione	1	3000	3000	
Carburante automezzi per gite ed altri spostamenti per mobilità dgli anziani sul territorio presso i centri ambulatoriali; recapitare farmaci e spese	50.000 km in un anno in tutte le sedi (10 automezzi complessivi per un massi mo di 5000 km ciascuno) gli automezzi sono tutti di cilindrata 1.2 alimentati a benzina verde)	Tariffa pari ad 1/5 del costo della benzina (0,313 € al km). (VEDI ALLEGATO)	15.650	
Costo visite medico del lavoro	13	50 €	650	
Divise volontari	13	100	1300	
Dispositivi protezione individuale volontari (come da art.18 lettera d) del Decreto legislativo 81/2008	13	100	1300	
Pubblicazioni specializzate	11	100	1100	
Corso BLSA	13	65,1	846,3	
Blocco notes e penne	39	5	195	
Formazione specifica	72	50	3600	
TOTALE			30481,3	

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

NO PROFIT- Co.Ge.S.Co – Gli operatori del consorzio CO.GE.S.CO affiancheranno i volontari del servizio civile nella attività previste dal progetto durante tutto l’anno di servizio civile. Le attività previste sono quelle dell’assistenza domiciliare e servizi territoriali.

NO PROFIT- Consorzio Solidarietà - Gli operatori del Consorzio Solidarietà affiancheranno i volontari del servizio civile nella attività previste dal progetto durante tutto l’anno di servizio civile. Le attività previste sono quelle dell’assistenza domiciliare e servizi territoriali.

PROFIT- Progetto Solidarietà – Società Cooperativa Sociale. Gli operatori della Cooperativa affiancheranno i Volontari del Servizio Civile nelle attività di animazione.

PROFIT- Azienda ANIMA COMUNICAZIONE. Si occuperà della promozione del progetto realizzando il materiale promozionale, la campagna sui media (radio e Tv locali) e della divulgazione del materiale stesso.

PROFIT- Grafica Maccaferri. Ideazione dei manifesti e delle locandine per la promozione del progetto. Stampa e realizzazione dei bozzetti e delle copie definitive dei manifesti e delle locandine.

Università Politecnica delle Marche- Collaborazione con il progetto.

Università degli studi di Macerata: sarà partner in quanto si occuperà della promozione del progetto.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

Le risorse tecniche necessarie sono state dettagliate al punto 8.1 nel diagramma di Gantt. Di seguito si riportano sinteticamente.

	Attrezzatura	N°	Attività di piano (punto 8)	Utilizzo	Obiettivi (punto 7)
1	Personal computer; stampante ; fotocopiatrice	10 + 10 + 10	Progettazione; promozione progetto; impiego volontari;	Elaborare il progetto; promuoverlo su piattaforme informatiche; dialogare con UNSC, attività di gestione delle prenotazioni, degli appuntamenti domiciliari, per dialogare via mail.	Avviare un progetto di Servizio Civile
2	Automezzi	10	Impiego volontari	Permettere ai volontari la mobilità sul territorio per effettuare l’assistenza domiciliare	Avviare un servizio di assistenza domiciliare; consegnare spese a domicilio; recapitare farmaci; accompagnare gli anziani sul territorio.
3	Blocco notes e	39	Impiego	Registrare le esigenze	Rilevare le esigenze

	penne		volontari	degli anziani durante le visite domiciliari	degli anziani
4	Attrezzatura ludica da animazione/ Materiale per allestimento eventi: stand; palchi; seggiole; tavoli	40	Impiego volontari	Creare delle scenografie per gli eventi di animazione da realizzare sul territorio e nelle Case di Riposo	Animazione del tempo libero degli anziani sul territorio; animazione degli anziani nelle Case di Riposo
5	Impianto di amplifica ampli; Microfoni; musica.	1	Formazione volontari	Effettuare la formazione	Formare i volontari e le professionalità in grado di svolgere attività di assistenza domiciliare
6	Apparecchi telefonici	11	Promozione progetto; impiego volontari	Promuovere il progetto verso il territorio dagli uffici comunali; coordinare i volontari dagli uffici comunali; rilevare le esigenze degli anziani	Avviare un servizio di assistenza domiciliare; consegnare spese a domicilio; recapitare farmaci; accompagnare gli anziani sul territorio
7	Impianto di amplifica ampli; Microfoni; musica.	vario	Impiego volontari	Creare iniziative di coinvolgimento degli anziani	Creazione di n° 2 eventi sul territorio che favoriscano l'iterazione degli anziani

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Si allegano i protocolli d'intesa tra la Regione Marche e:

- Università Politecnica delle Marche di Ancona;
- Università degli Studi di Camerino;
- Università degli Studi di Macerata;
- Università degli Studi di Urbino.

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

--

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Corso di BLS-D accreditato IRC con rilascio di attestato di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale. (vedi allegato). L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC (allegato) visibile al sito www.ircouncil.org. L'attestato sarà rilasciato dal centro di formazione di Corinaldo "VITA" ad opera dei suoi istruttori. Vedi http://www.ircouncil.org/reteformativa/regione/9/lg_13/cf_345

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Senigallia.

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente con formatore dell'Ente

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche e le metodologie per la realizzazione della formazione generale fanno riferimento a quelle nell'allegato alla Determina del Direttore Generale UNSC prot 18593/I del 4 aprile 2006 contenute in "Linee Guida per la formazione generale dei volontari in Servizio Civile Nazionale"

La formazione avverrà in un ciclo di 11 moduli formativi descritti al punto 34 del presente formulario. La durata sarà di 44 ore totali da concludere entro 150 giorni da inizio servizio come previsto dalla circolare sul monitoraggio della formazione generale circolare 31 luglio 2006 unsc/34384.1.

I moduli saranno i seguenti:

NON SARA' UTILIZZATA LA MODALITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA
Metodologie

Le modalità di intervento e gestione formativa dell'aula contempleranno:

- a) La lezione frontale dove formatori accreditati dell'ente potranno avvalersi anche di esperti della materia trattata.
- b) Le dinamiche non formali e cooperative, ovvero la situazione formativa che fa riferimento alle dinamiche di un gruppo.

Tecniche

produzione di elaborati;
 confronto delle diverse esperienze;
 momenti di ascolto reciproco;
 la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l' esercitazione, i giochi di ruolo, l'outdoor training, il focus group, il brainstorming, le metodologie narrative e autobiografiche, le tecniche di acquario.

Le risorse tecniche impiegate sono:

PC e videoproiettore;

lavagne luminose;

materiali cartacei (dispense, fotocopie) inerenti gli argomenti trattati.

33) Contenuti della formazione:

I contenuti della formazione seguiranno quelli previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" emanate con determina del 4 aprile 2006 dal Direttore Generale UNSC- Prot. UNSC 18593/I.

Obiettivo della formazione generale saranno le caratteristiche e l'ordinamento del servizio civile, ivi compresi i principi, gli ordinamenti e la storia dell'obiezione di coscienza, la difesa della Patria come diritto/dovere costituzionale con mezzi non violenti, i diritti umani, la carta etica del servizio civile nazionale, la partecipazione attiva alla vita della società civile nelle sue diverse forme.

Uno degli obiettivi della formazione generale è anche il favorire il lavoro in rete, la conoscenza e la collaborazione fra giovani in servizio civile. L'obiettivo principale è quello di rendere i giovani in servizio civile consapevoli del loro ruolo di cittadini e delle attività da svolgere per raggiungere il risultato di formarli quali cittadini solidali.

CONTENUTI:

Modulo 1: L'identità del gruppo in formazione.

Si tratta di un modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali.

;

Durata ore: 4

Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali

Formatore: Stefano Ranieri

Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale

Modulo 2: Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale;

Partendo dalla presentazione della legge n. 64/01, si evidenzieranno i

<p>fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale, sottolineando gli elementi di continuità e di discontinuità fra il “vecchio” servizio civile degli obiettori di coscienza e il “nuovo” servizio civile volontario, con ampi riferimenti alla storia del fenomeno dell’obiezione di coscienza in Italia e ai contenuti della legge n. 230/98.</p>
<p>Durata ore: 4</p>
<p>Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali</p>
<p>Formatore: Stefano Ranieri</p>
<p>Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale</p>
<p>Modulo 3: Il dovere di difesa della Patria; A partire dal dettato costituzionale, se ne approfondirà la sua attualizzazione anche alla luce della recente normativa e della giurisprudenza costituzionale. In particolare, si illustreranno i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05, in cui si dà contenuto al concetto di difesa civile o difesa non armata.</p>
<p>Durata ore:4</p>
<p>Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali</p>
<p>Formatore: Stefano Ranieri</p>
<p>Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale</p>
<p>Modulo 4: La difesa Civile non armata e non violenta; Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile.</p>
<p>Durata ore: 4</p>
<p>Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali</p>
<p>Formatore: Stefano Ranieri</p>
<p>Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale</p>
<p>Modulo 5: La Protezione Civile; In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell’ambiente, del territorio e delle popolazioni.</p>
<p>Durata ore: 4</p>
<p>Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali</p>
<p>Formatore: Stefano Ranieri</p>
<p>Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale</p>
<p>Modulo 6: La solidarietà e le forme di cittadinanza; In questo modulo si partirà dal principio costituzionale di solidarietà sociale e dai principi di libertà ed eguaglianza per affrontare il tema delle limitazioni alla loro concretizzazione. Sarà assicurata una visione ampia di queste tematiche, nel senso di evidenziare sempre le dinamiche internazionali legate alla globalizzazione che investono</p>

anche le questioni nazionali e territoriali e di offrire un approccio multiculturale nell'affrontarle.
Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale
Modulo 7: Servizio Civile Nazionale, associativismo e volontariato; In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".
Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale
Modulo 8: La normativa vigente e la Carta di impegno etico; Verranno illustrate le norme previste dal legislatore, nonché quelle di applicazione che regolano il sistema del servizio civile nazionale.
Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale
Modulo 9: Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile; Si metterà in evidenza il ruolo e la funzione del volontario e saranno illustrate la circolare sulla gestione, concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale.
Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Verifiche: Test composto da domande a risposta aperta e multipla al termine della formazione generale
Modulo 10: Elementi di conoscenza ed ordinamento del Comune di Senigallia e dell'Ambito Territoriale Sociale N° 8 e delle sue strutture.
Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Verifiche: Colloquio al termine del modulo.
Modulo 11: Il Lavoro per progetti. Questo modulo illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto e la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.

Durata ore: 4
Metodologia: 60% lezioni frontali 40% dinamiche non formali
Formatore: Stefano Ranieri
Test composto da domande a risposta multipla al termine della formazione generale.

34) *Durata:*

La formazione durerà complessivamente 44 ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Comune di Senigallia

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'Ente con formatori dell'Ente.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Dott. MAURIZIO MANDOLINI nato a Roma (RM) il 27/05/1956
 Dott.ssa MARINELLA MORONI, nata a Senigallia (AN) il 19/06/1952;
 Dott.ssa DORIANA PIERAGOSTINI, nata ad Arcevia (AN) il 27/03/1955.
 Dott. MASSIMO BRACCI, nato a Corinaldo (AN) il 13.06.1977
 Ing. GIANNI ROCCATO, nato a Fano (PU) il 12/04/1954
 Dott. GILBERTO ESPOSTO, nato a Senigallia (AN) il 04/02/1955

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Dott. MAURIZIO MANDOLINI, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8
 Dott.ssa MARINELLA MORONI, Assistente Sociale Responsabile della gestione operativa del Servizio Civile del Comune di Senigallia – Ente Capofila dell'Ambito;
 Dott.ssa DORIANA PIERAGOSTINI, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Servizi Socio – Sanitari del Comune di Senigallia – Ente Capofila dell'Ambito.
 Dott. MASSIMO BRACCI. Istruttore BLSO presso il centro di formazione VITA di Corinaldo.
 Ing. GIANNI ROCCATO Dirigente Servizio Lavori Pubblici
 Dott. GILBERTO ESPOSTO Responsabile primo settore affari generali e secondo settore assistenza alla persona della Casa Protetta di Senigallia.
 Vedi curricula allegati per titoli competenze ed esperienze

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Metodologie

Le modalità di intervento e gestione formativa dell'aula contempleranno:

- a) La lezione frontale.
- b) Le dinamiche non formali e cooperative, ovvero la situazione formativa che fa riferimento alle dinamiche di un gruppo.

Tecniche

produzione di elaborati;
confronto delle diverse esperienze;
momenti di ascolto reciproco;
la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l' esercitazione, i giochi di ruolo, l'outdoor training, il focus group, il brainstorming, le metodologie narrative e autobiografiche.

Le risorse tecniche impiegate sono:

PC e videoproiettore;
lavagne luminose;
materiali cartacei (dispense, fotocopie) inerenti gli argomenti trattati.

40) *Contenuti della formazione:*

I contenuti e la durata dei singoli moduli sono di seguito riportati.

Modulo 1. SISTEMA DEL WELFARE LOCALE

Contenuti: Il sistema del WELFARE LOCALE

Normativa del sociale.

Organizzazione sei sistemi sociali

Simulazione di situazioni tipiche nelle quali il volontario si troverà ad operare.

Formatore: Dott. Maurizio Mandolini

Durata ore: 12

Metodologia: Lezioni frontali;

Modulo 2. LA VALORIZZAZIONE DELL' ANZIANO TRA DISAGIO E RISORSA

Contenuti:

Nozioni di base sul disagio psico-fisico dell'anziano;
servizi socio-assistenziali per l'anziano.

Il processo dell'invecchiamento e i suoi problemi, i disturbi neurologici più frequenti, i trattamenti riabilitativi in ambito istituzionale, l'approccio all'anziano e i disturbi comportamentali.

Quindi verranno affrontate le specifiche tematiche, avendo anche riguardo all'aspetto pratico, relative alle attività che saranno svolte dai volontari quali l'animazione, l'affiancamento e l'aiuto dell'anziano nelle attività quotidiane, l'ascolto e la conversazione con l'anziano. Formazione in itinere

Formatore: Dott. ssa Marinella Moroni
Durata ore: 18
Metodologia: Lezioni frontali; Esercitazioni.
Modulo 3. I SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI PER GLI ANZIANI NEL TERRITORIO DELL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 8
Contenuti: Presentazione struttura e dei suoi servizi e organizzazione. Normativa del sociale e delle strutture residenziali.
Formatore: Dott. ssa Doriana Pieragostini
Durata ore: 18
Metodologia: Lezioni frontali; esercitazioni.
Modulo 4. Formazione sicurezza come previsto del Decreto Legislativo 81/2008
Contenuti: a) Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.
Formatore: Ing. Gianni Roccato RSPP Comune
Durata ore: 10
Metodologia: Lezioni frontali; Esercitazioni.
Modulo 5. Corso BLS-D
Contenuti: La rianimazione cardio polmonare e la defibrillazione precoce.
Formatore: Dott. Massimo Bracci Istruttore Accreditato IRC.
Durata ore: 8
Metodologia: 20% Lezioni frontali; 80% dinamiche non formali
Modulo 6. ASSISTENZA AGLI ANZIANI
Contenuti: Le problematiche degli anziani con particolare riferimento al contesto locale.
Formatore: Dott. Gilberto Esposto
Durata ore: 12
Metodologia: Lezioni frontali;

41) *Durata:*

78

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

TABELLA DEGLI INDICATORI DI VALUTAZIONE				
Attività	Indicatore utilizzato	Indicatore Accettabile	Contromisure in caso di scostamento significativo	Attività
Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita \geq di "sufficiente" secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM	Livelli di apprendimento secondo i gradienti di valutazione della DGRM 1175/2008	Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita \geq di "sufficiente" secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM 1175/2008.	Se la formazione di almeno un volontario sarà $<$ a sufficiente, si procederà alla organizzazione di docenze aggiuntive.	Ogni volontario deve raggiungere una preparazione definita \geq di "sufficiente" secondo il Gradiente di Valutazione riportato nella DGRM

Verifica della formazione:

- **Metodologia:** Somministrazione di test al termine della formazione per la formazione generale e gradienti di valutazione come da DGRM 1175/2008. Colloqui dei formatori per la formazione specifica. Il livello minimo d'apprendimento di ogni modulo della formazione specifica è dato dalla presenza del volontario = livello minimo d'apprendimento. I livelli superiori d'apprendimento saranno valutati dai singoli docenti con domande inerenti gli argomenti trattati.
- **Strumenti:** Test somministrati al termine della formazione generale (test scritto- allegato) e specifica (verifiche orali). Registri della formazione.
- **Tempistica:** al 4° ed al 6°, 9° mese da inizio progetto
- **Indicatori:** Gradiente di valutazione come da DGRM 1175/2008. Formazione specifica: presenza del volontario = livello minimo d'apprendimento. I livelli superiori di apprendimento saranno definiti dai docenti dei singoli moduli.
- **Operatori coinvolti:** 1 responsabile monitoraggio; 5 formatori.
- **Volontari coinvolti:** 13 volontari

Verifica della qualità della formazione erogata

- **Metodologia:** Indagine della soddisfazione dei corsi di formazione (generale e specifica) erogati.
- **Strumenti:** Questionario qualità della formazione.
- **Tempistica:** al 4° ed al 9° mese da inizio progetto e comunque al termine della formazione generale e di quella specifica.
- **Indicatori:** Gradiente di valutazione dei questionari somministrati. Scala di valutazione da 1 a 7 (1= insufficiente; 7= ottimo)
- **Operatori coinvolti:** 5 formatori
- **Volontari coinvolti:** 13 volontari

1175/2008.				1175/2008.
Ogni volontario deve raggiungere un grado di preparazione definito \geq di sufficiente come definito dai verbali della formazione dei docenti specifici.	<u>presenza del volontario = livello minimo d'apprendimento</u> Livelli di apprendimento superiore saranno definiti dai docenti dei singoli moduli.	Ogni volontario deve raggiungere un grado di preparazione definito \geq del livello minimo d'apprendimento.	Se la formazione di almeno un volontario sar� $<$ al livello minimo d'apprendimento, si proceder� alla organizzazione di docenze aggiuntive.	Ogni volontario deve raggiungere un grado di preparazione definito \geq di sufficiente come definito dai verbali della formazione dei docenti specifici.
Il 100% dei questionari riporti una valutazione $>$ di 4 dal gradiente di valutazione del questionario. (Scala da 1 a 7 - 1= insufficiente ; 7 = ottimo)	Gradienti di valutazione della formazione erogata ai volontari previsti dal questionario allegato	Il 100% dei questionari deve riportare una valutazione $>$ di 4 dal gradiente di valutazione del questionario	Se una percentuale $<$ del 100% dei questionari riporta una valutazione $>$ di 4 dal gradiente di valutazione del questionario, si effettuer� una verifica dei formatori (generali e/o specifici)	Il 100% dei questionari riporti una valutazione $>$ di 4 dal gradiente di valutazione del questionario. (Scala da 1 a 7 - 1= insufficiente ; 7 = ottimo)

Data 28 marzo 2011

Il Responsabile legale dell'ente

IL SINDACO
Maurizio Mangialardi