


## Misura 6 – **Soggetti che non beneficiano dei fondi FUS** (Misura A.1.3 DGR 741/2020)

- Accedere al sistema informativo SIFORM2: <https://siform2.regione.marche.it>



**SIFORM2**

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche**

L'AVVISO RELATIVO AL SETTORE TURISMO SARÀ APERTO A PARTIRE DALLE ORE 14.00 SEGUIRÀ CALENDARIO PER LE ALTRE MISURE

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:  
Per informazioni relative al settore Turismo: numero verde 800 222 111 [osservatorio.turismo@regione.marche.it](mailto:osservatorio.turismo@regione.marche.it)  
<http://www.turismo.marche.it/it-It/Accoglienza-o-Informazioni/Punti-IAT>

Manuali Siform 2: Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica  
Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica

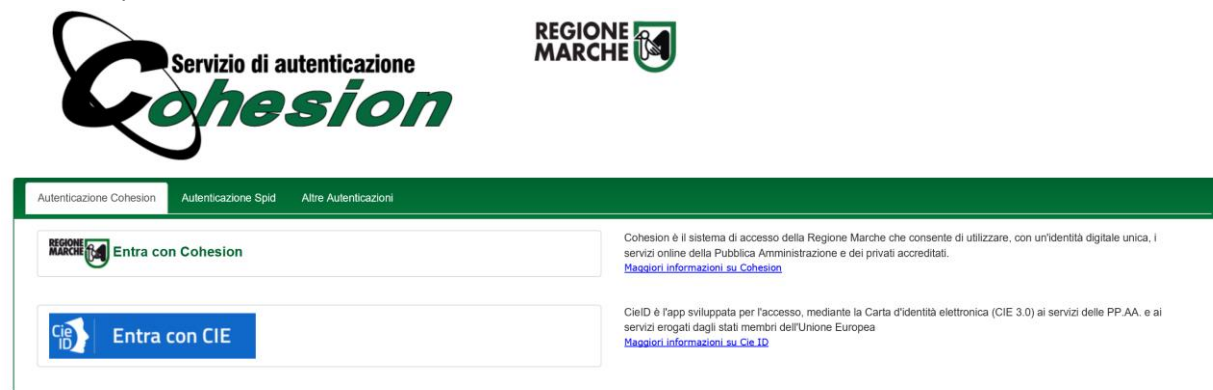
**Login**

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema [Cohesion SSO](#) della Regione Marche. A questo [link](#) potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

Per iscrivervi a un progetto vai su [Iscrizione Online](#)

- Premere il pulsante “**accedi**”. Si accede con il sistema di autenticazione forte.



**Servizio di autenticazione Cohesion**

**REGIONE MARCHE**

Autenticazione Cohesion | Autenticazione Spid | Altre Autenticazioni

**Entra con Cohesion**

**Entra con CIE**

Cohesion è il sistema di accesso della Regione Marche che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.  
[Maggiori informazioni su Cohesion](#)

CieID è l'app sviluppata per l'accesso, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0) ai servizi delle PP.AA. e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea  
[Maggiori informazioni su Cie ID](#)

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Pin Cohesion;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Dominio Regione Marche.

- Dopo essersi autenticati è necessario registrarsi selezionando l'opzione ( legale rappresentante impresa) dopo aver cliccato il pulsante “**questo link**”:



Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Profilo**

**Login**

Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per registrarsi come persona fisica o come Legale Rappresentante impresa clicca [questo link](#) .

1. Tipo Registrazione

2. Inserimento dati

3. Esito


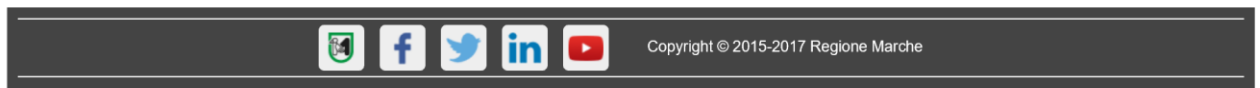
\* Campi obbligatori

Persona Fisica

Persona Giuridica

Facolta

[← Indietro](#)

- La successiva maschera presenta i **dati anagrafici** già precompilati; vanno completati gli ulteriori dati obbligatori non già presenti e spuntata l'**accettazione del trattamento dati personali**, quindi premere **“conferma registrazione”**:

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Accetto e acconsento al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente [\(per consultare clicca qui\)](#) \*

(2) Attenzione! La PEC e la Posta Elettronica Semplice verranno utilizzate per l'invio delle comunicazione ed eventualmente delle credenziali utente. Intanto accertarsi che le stesse siano corrette.

[← Annulla](#) [✓ Conferma Registrazione](#)

- Nella maschera successiva cliccare il pulsante **“questo link”** e confermare la scelta e scegliere la **Misura per il rilancio economico da emergenza COVID – Misura 6 Soggetti che non beneficiano dei fondi FUS** e quindi selezionare **“Nuova domanda di finanziamento”** – poi **“Attività esercitate in forma di impresa/Persona giuridica”** e quindi cliccare **“Avanti”**

- Anagrafica ▾
- Gestione Profili ▾
- Gestione registrazioni ▾
- Gestione rendicontazioni ▾

- Misura 17: Contributi mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici
- Misura 18: Intervento straordinario di sostegno pagamento canoni di locazione
- Misura 22: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati
- Misura 23: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) convenzionati
- Misura 24: Contributi alle Scuole dell'infanzia paritarie (3-6 anni)
- Misura 25: Contributi alle Scuole primarie parificate
- Misura 26: Contributi a Scuole paritarie di I e II grado
- Misura 27: Sostegno economico a favore delle organizzazioni sportive a seguito della sospensione delle attività per l'emergenza COVID-19
- Misura 20: Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale
- Misura 4: Lavoratori intermittenti dello spettacolo
- Misura 5: Sostegno alle Imprese del comparto di supporto all'organizzazione di eventi di spettacolo
- Misura 6: Soggetti che non beneficiano di fondi 
- Misura: Bonus Turista

➤ Selezionare “nuovo progetto” e quindi “Salva”

[+ Nuovo Progetto](#)

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		
1019962		Domanda contributo emergenza COVID	Bozza		Contributi COVID	<a href="#" style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">👁️ Dettaglio</a>	<a href="#" style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑️ Elimina</a>

➤ Nella maschera successiva compare la pagina **Dati del richiedente** – ripropone precompilati i dati del richiedente – vanno aggiunti i dati mancanti (contatti telefonici) - Indicare **IBAN**

[← Indietro](#)

[Dati del richiedente](#)

[Contributo richiesto](#)

## Dati del richiedente

\*Campi obbligatori

### Anagrafica

<b>Cognome</b> <input type="text"/>	<b>Nome</b> <input type="text"/>	<b>Data di nascita</b> <input type="text"/>	<b>Sesso</b> Maschile <input type="text"/>
<b>Stato di Nascita</b> Italia <input type="text"/>	<b>Provincia di nascita</b> ANCONA <input type="text"/>	<b>Comune di nascita</b> Ancona <input type="text"/>	<b>Codice fiscale</b> <input type="text"/>

### Dati residenza

<b>Indirizzo *</b> <input type="text"/>	<b>CAP *</b> 60126 <input type="text"/>	
<b>Stato *</b> Italia <input type="text"/>	<b>Provincia *</b> ANCONA <input type="text"/>	<b>Comune *</b> Ancona <input type="text"/>

### Recapiti

<b>Telefono *</b> <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<b>Mobile *</b> <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<b>Fax</b> <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>
<b>E-mail *</b> giuseppe.piazzolla@regione.marche.it <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	<b>PEC</b> <input type="text"/> <small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	

### IBAN Conto corrente

  
\*

## Dati struttura

\*Campi obbligatori

### Dati Persona Giuridica

**Ragione Sociale \***  
DITTA 01226880419 DA CANCELLARE

**Codice Fiscale / P. IVA \***  
01226880419

Sono ammessi al massimo 16 caratteri

**Dimensione Impresa \***  
Media

**Tipologia persona giuridica LIV1 \*** **Tipologia persona giuridica LIV2 \*** **Tipologia persona giuridica LIV3 \***

Forme disciplinate dal diritto privato    Imprenditore individuale, libero professionista e la    Imprenditore individuale non agricolo

### Sede Legale

**Indirizzo \***  
Via del Mare, 216/218

**Stato \*** **Provincia \*** **CAP \***

Italia    ANCONA    60100

**Comune \***

Ancona

**Telefono** **Pec** **E-Mail \***

Sono ammessi al massimo 16 caratteri    siform@pec.it    Sono ammessi al massimo 100 caratteri  
centroimpiegosbt@provincia.ap.it

### Sede Operativa

**Indirizzo \*** **CAP \***

**Stato \*** **Provincia \*** **Comune \***

[← Indietro](#) [✓ Salva](#) [✓ Invia Domanda](#) [📄 Scarica Ricevuta Invio](#) [📄 Scarica Domanda](#)

- Compare poi la pagina del **contributo**. Il sistema calcola in automatico il contributo richiesto.

## Dati contribuiti

\* Campi obbligatori

### Durc

Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: \*

Regolare o non  
soggetta  Non regolare

### Requisiti

Tipo Attività esercitata \*

Requisiti: \*

Chiede di essere ammesso a contributo nella misura di:

###0,00

Inserire solo valori numerici

### Codice ATECO

Codice Ateco: \*

### Recupero Pendente

Importo Recupero Pendente: \*

###0,00

Inserire solo valori numerici

### Ritenuta d'acconto

in merito alla ritenuta d'acconto del 4%: \*

Essere soggetta  Non essere  
soggetta

Salvare con apposito pulsante "salva".

A questo punto si dovranno **LEGGERE, spuntare le dichiarazioni e salvarle ( slide successiva)**

### Lista delle dichiarazioni

- che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: Regolare o non soggetta;
- che il beneficiario ha sede legale nel territorio della Regione Marche;
- l'IBAN fornito è intestato al beneficiario;
- che il bonus sarà destinato anche per le spese di riavvio dell'attività, di pulizia, eventuale sanificazione dei locali e adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalle linee guida approvate dalla Regione Marche di cui al DDPF/ CEI n. 193 del 12/06/2020;
- di essere a conoscenza che il contributo di cui alla presente misura è assegnato in quanto l'attività ha subito la sospensione a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19 ed è anche finalizzato ad attuare misure precauzionali, volte al contrasto della diffusione del virus nella fase emergenziale, sulla base degli indirizzi nazionali, regionali e locali;
- di essere consapevole che l'art. 54 del DL 34/2020 determina un massimale di 800.000,00 euro di aiuti concessi per impresa e che pertanto ogni somma eccedente sarà soggetta a recupero, comprensiva degli interessi legali;
- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli a campione, tutta la documentazione probatoria di quanto dichiarato;
- che il destinatario del contributo non si trovava in difficoltà al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 61 comma 1 del DL 34/2020;
- di aver preso visione dell'informativa (presente nell'allegato 1-Avviso-) sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR e di fornire il proprio consenso al trattamento degli stessi.
- che l'impresa alla data del 1 marzo 2020 risultava regolarmente attiva;
- in merito alla ritenuta d'acconto del 4%: Essere soggetta ;
- di non aver percepito alcun sussidio nell'ambito delle misure nazionali varate nel periodo;
- di essere in attività e in possesso di titolo valido per lo svolgimento dell'attività medesima;
- di impegnarsi a garantire l'attività almeno per l'intero anno 2020.
- prevedere nell'atto costitutivo o nello statuto lo svolgimento di attività di spettacolo dal vivo nei settori teatro, musica, danza o circo con sede legale nelle Marche;
- non aver ricevuto, nell'anno 2019, contributi a valere sul Fondo unico per lo spettacolo di cui alla legge n. 163 del 1985;
- aver svolto, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 29 febbraio 2020, un minimo di 10 rappresentazioni e di aver versato contributi previdenziali per almeno 20 giornate lavorative, ovvero, in alternativa di aver ospitato, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 29 febbraio 2020, un minimo di 10 rappresentazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non aver ricevuto analoghi contributi nell'ambito dell'Avviso pubblico emanato dal Mibact di sostegno ai soggetti non destinatari delle misure FUS - DG-SJ07/06/2020/624;
- che l'impresa destinataria del contributo non ha percepito aiuti di stato illegali da rimborsare, ovvero ha percepito aiuti di stato illegali non rimborsati ai sensi dell'art. 53 del D.L. 34/2020 nell'importo indicato nella presente istanza di contributo;

Salva Dichiarazioni

← Indietro

✓ Salva

✓ Invia Domanda

📄 Scarica Ricevuta Invio

📄 Scarica Domanda

Salvare nuovamente la pagina.

- Al termine della compilazione di tutte le pagine i relativi tab descrittivi diventeranno **verdi** e si procede a cliccare **“scarica domanda”** per verificare il documento
- Successivamente premere **“Invia domanda”** per presentare la domanda

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore.

Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante **“Salva”** di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.

Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante **“Invia domanda”**.

**Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell'operazione.**

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l'ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione instruiranno la domanda con data più recente presentata dall'utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante **“Scarica ricevuta di invio”** per generare la ricevuta dell'invio.