1^ Settore

ALLEGATO 1

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, DELLA PALESTRA ANNESSA ALL'EDIFICIO DELLA SCUOLA "MENCHETTI", UBICATI IN VIA SALVO D'ACQUISTO, NONCHÉ DELLA SALA PER ATTIVITÀ COLLETTIVE ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA "CROCIONI" SITA IN VIA EUROPA (OSTRA CAPOLUOGO) E DELLE RELATIVE PERTINENZE.

CODICE CIG Z43191AC0D

Stazione appaltante
Comune di Ostra - Piazza dei Martiri n. 5 - 60010 – Ostra (AN)
1° Settore, Servizi finanziari, risorse umane, affari generali
Telefono 071 7980606 - Telefax 071 7989776
Indirizzo internet: www.comune.ostra.an.it
posta elettronica (e-mail) : servizisociali@comune.ostra.an.it
Responsabile del procedimento: dott. Paoloni Giuseppe

Oggetto appalto
Gara per l'affidamento del servizio di gestione del palazzetto dello sport, della palestra annessa all'edificio della scuola "Menchetti", ubicati in Via Salvo d'Acquisto, nonché della sala per attività collettive annessa alla scuola primaria "Crocioni" sita in via Europa (Ostra capoluogo) e delle relative pertinenze (spogliatoi, tribune, servizi igienici e magazzino), in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.117 del 08.09.2015, della determinazione a contrattare n. 349 del 29.10.2015, reg. gen. n.840, della determinazione n. 381 del 06.11.2015, reg. gen. n. 896, e n. 75 del 22.03.2016, reg. gen. n. 209, del responsabile del settore Servizi finanziari, risorse umane e affari generali.

Luogo di esecuzione
Palazzetto dello sport, della palestra annessa all'edificio della scuola "Menchetti", ubicati in Via Salvo d'Acquisto, nonché della sala per attività collettive annessa alla scuola primaria "Crocioni" sita in via Europa (Ostra capoluogo) e delle relative pertinenze.
La planimetria delle strutture è consultabile presso i competenti uffici comunali. Le strutture sono affidate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Modalità di svolgimento dell'affidamento
L'affidamento della gestione del palazzetto dello sport, della palestra comunale nonché della sala per attività collettive è ispirato ed improntato al rispetto dei principio della

massima fruibilità delle strutture, a tal fine gli impianti saranno utilizzati secondo un calendario annualmente stabilito di concerto con l'Amministrazione e tutte le associazioni sportive aventi sede nel territorio comunale interessate e richiedenti.
Il servizio di gestione del palazzetto dello sport, della palestra comunale, nonché della sala per attività collettive dovrà essere eseguito dalla ditta appaltatrice con proprio mezzi, con proprio personale e mediante la propria organizzazione. L'aggiudicatario curerà ed assicurerà la custodia, la conservazione, la manutenzione ordinaria, la pulizia, la corretta ed appropriata utilizzazione delle strutture e delle attrezzature annesse, secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Durata
L'affidamento della gestione ha la durata di quattro anni, dal 01.05.2016 al 31.12.2019, oltre all'eventuale periodo utile all'espletamento di una nuova gara.
Per motivi di pubblica sicurezza o pubblica necessità, in presenza di non altrimenti ovviabili interessi pubblici, l'amministrazione comunale potrà revocare o sospendere in ciascuno dei due casi la vigenza dell'accordo senza che ciò comporti risarcimento per l'affidatario.

Orari
L'appaltatore dovrà garantire l'apertura del palazzetto dello sport, della palestra comunale nonché della sala per attività collettive, tutti i giorni feriali, prevalentemente nella fascia pomeridiana e in quella serale, tutte le volte che si disputeranno tornei o partite nei giorni festivi e prefestivi, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale. Qualora vi siano società sportive o privati che intendano usufruire delle due strutture sopraccitate al di fuori della programmazione annuale devono fare richiesta all'amministrazione comunale con quindici giorni di anticipo, in modo da poter dare alla società affidataria un preavviso di 10 giorni. In tutti i casi l'affidatario dovrà garantire il libero accesso al pubblico per assistere e partecipare alle manifestazioni sportive, farsi carico dell'apertura, della chiusura, della sorveglianza e della pulizia delle strutture.

Finanziamenti
Le tariffe per l'utilizzo del palazzetto dello sport, della palestra comunale, nonché della sala per attività collettive, richieste ai fruitori o alle società sportive, sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale e versate alla tesoreria comunale; in casi eccezionali, le tariffe potranno anche essere riscosse direttamente dall'affidatario, il quale provvederà a versarle a cadenza mensile in tesoreria comunale.
Al fine di sostenere e garantire la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione dell'attività sportiva, quale fine istituzionale del Comune, ed in considerazione dell'uso pubblico degli impianti, del mantenimento del loro stato di efficienza, dell'applicazione di tariffe agevolate o gratuite per alcune categorie di utenti, della mancata rilevanza economica degli impianti e dei costi connessi alla gestione degli stessi, sono previsti a favore dell'appaltatore i seguenti corrispettivi:

- € 6.000,00 (al netto dell'IVA) per il 2016,

- € 9.000,00 (al netto dell'IVA) per il 2017,
- € 9.000,00 (al netto dell'IVA) per il 2018,
- € 9.000,00 (al netto dell'IVA) per il 2019,
- € 3.600,00 (al netto dell'IVA) per l'eventuale gestione della sala per le attività collettive, riferito all'intero periodo dell'affidamento.

Gli importi sopraccitati sono soggetti a ribasso in sede di gara.
Pertanto, il valore complessivo a base d'appalto riferito all'intero periodo dell'affidamento è di € 36.600,00 (al netto dell'IVA).

Invariabilità dei prezzi
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatta salvo quanto previsto all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Finanziamento
I servizi oggetto del presente appalto saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

Pagamenti
I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme in materia di contabilità pubblica.

Procedura di aggiudicazione
L'affidamento del servizio avviene mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento della Regione Marche 7 agosto 2013, n. 4. Al fine di rispettare i requisiti definiti dalla CGCE, viene data pubblicità alla procedura di affidamento in oggetto mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Ostra, contenente anche tutta la documentazione di gara.

Criterio di aggiudicazione
L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio ad opera della commissione di gara, che verrà nominata successivamente al termine perentorio per la presentazione delle offerte, nel rispetto dei criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto.
L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti di partecipazione
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 90-comma 25 della legge 289 del 27/12/2002, della Legge Regione Marche n. 5/2012 e del relativo Regolamento attuativo n. 4 del 07 agosto 2013, i seguenti soggetti: associazioni

sportive dilettantistiche, federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva e discipline associate, le quali siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate;
b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi;
c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
d) livello di attività svolta;
e) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.
Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Regionale n. 4 del 07/08/2013, saranno ammessi gli enti, le società e le associazioni sportive i cui regolamenti sono stati adeguati alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14/12/2000.

La selezione é rivolta e riservata alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.
b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti.
d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti:

1. che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m- ter) del decreto legislativo n. 163/2006 ed in particolare:
   a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   b) nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in

accomandita semplice, gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
m-bis) che, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera *b*), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
m-ter) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, sono esclusi dalla gara i concorrenti:

1. nei cui confronti è stata commessa comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori razziali, etnici, di nazionalità o religiosi, ai sensi dell'articolo 44 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 recante *"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";*
2. nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'acceso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ad oggetto *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";*

3. nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 recante *"Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";*
4. che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci previsti dalle norme vigenti;
5. che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto si sono avvalsi di piani individuali di emersione ma il periodo di emersione non si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Sono ammesse altresì a partecipare alla gara le imprese che dichiarano di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel **protocollo di legalità**, proposto dalla Prefettura di Ancona ed approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 03.11.2015, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti. In particolare, l'impresa deve:

1. dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa nel succitato protocollo di legalità che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 n. 90 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del governo di Ancona le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 . Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

2. dichiarare di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

3. dichiarare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

Criteri per la selezione ed attribuzione punteggi

1) Valore tecnico dei servizi di custodia e sorveglianza (punti da 0 a 30)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di custodia, sorveglianza. I 30 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto, *(da 0 a 20 punti)*;
- composizione ed organizzazione della società preposta per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto applicato, *(da 0 a 10 punti);*

2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto elettrico (punti da 0 a 20)

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia (del palazzetto dello sport, della palestra nonché della sala per attività collettive e dell'area adibita a parcheggio delle vetture), cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti *(da 0 a 10 punti).*

Descrizione delle attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto *(da 0 a 5 punti)*.
Piano di gestione dei rifiuti: modalità e tempistica dell'attività di ritiro e trasporto dei rifiuti ed avviati a recupero o smaltimento. In particolare, saranno valorizzate le procedure rivolte a mantenere l'area costantemente ordinata *(da 0 a 5 punti).*

3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza (punti da 0 a 10)
I 10 punti verranno così attribuiti:
- procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività in un'ottica di efficacia e coerenza progettuale al fine del continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti: indicatori e sistema di reportistica (da 0 a 3 punti);
- numero ore di formazione pro-capite del personale (formazione iniziale e di aggiornamento), esplicitate per qualifiche, materie e valutazione finale in relazione al presente appalto (da 0 a 4 punti);
- misure aggiuntive e/o migliorative (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza degli avventori (da 0 a 3 punti).

4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi (punti da 0 a 10)
Deve essere redatto un piano manutentivo degli immobili (tinteggiatura, piccole riparazioni, cura degli infissi), degli impianti elettrici, del manto erboso, delle aree verdi, delle attrezzature a servizio dei cittadini (ad esempio armadietti, panche, attaccapanni, ecc.). Le proposte di miglioramento dovranno essere adeguatamente esplicitate in relazione alle modalità ed ai tempi di realizzazione, accompagnate da progetti di massima, cataloghi ecc. (max 7 punti)
Le proposte possono altresì avere finalità sociali, ricreative e promozionali, pertanto potranno essere organizzate manifestazioni e iniziative volte al coinvolgimento del territorio e dei suoi abitanti (max 3 punti)
La realizzazione delle proposte dovrà essere effettuata dalla ditta senza aggravi economici per la stazione appaltante.

5) Offerta economica (punti da 0 a 30)

OFFERTA TECNICA	**Max 70 punti**	**Punteggio assegnato**
- ***Valore tecnico dei servizi di custodia e sorveglianza …***	*Max 30 punti*	
- ***Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto elettrico …….***	*Max 20 punti*	

- ***Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza ……*** - ***Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi ……***	*Max 10 punti* *Max 10 punti*	
OFFERTA ECONOMICA	**Max 30 punti**	
PUNTEGGIO TOTALE	**100 punti**	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Modalità di presentazione delle offerte
I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Ostra – Ufficio Protocollo – Piazza dei Martiri n. 5 – 60010 Ostra (AN), un plico perfettamente chiuso, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste sigillate, una relativa alla "Documentazione amministrativa" (Busta "A"), la seconda relativa all'"Offerta tecnica" (Busta "B") e la terza relativa all'"Offerta economica" (Busta "C"), con indicati, a pena di esclusione, la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente, nonché la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, DELLA PALESTRA COMUNALE, NONCHÉ DELLA SALA PER ATTIVITÀ COLLETTIVE, SITI IN OSTRA CAPOLUOGO". Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di mercoledì 20 aprile 2016** in una delle seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- recapito a mano;
- a mezzo corriere.

Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

a) **la BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - deve contenere i seguenti documenti**:
   1. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, redatta esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (***ALLEGATO 3***) in competente marca da bollo, compilata in ogni sua parte e

sottoscritta dal legale rappresentante. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico dell'ente inadempiente.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante e di tutti coloro che sottoscrivono altre dichiarazioni.
3. **Capitolato speciale di appalto (allegato 2)**, sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante.
4. **Cauzione provvisoria** di € 732,00 pari al 2% dell'importo a base di gara.
   La cauzione può essere costituita in una della seguenti forme:
   - deposito presso la Tesoreria Comunale – Banca delle Marche – filiale di Ostra (AN) – IBAN: IT 98Y01 000 0324 5330 3001 84147
   - fidejussione bancaria prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993 ("Testo unico in materia bancaria e creditizia") ;
   - fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 ("Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private");
   - fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115

   La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e **deve prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva. La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve

accompagnare anche la cauzione provvisoria costituita mediante deposito presso la Tesoreria Comunale.
La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; nei confronti degli altri concorrenti non aggiudicatari dell'appalto, si procederà allo svincolo della garanzia entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.
L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000, ovvero in presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

5. **Copia atto costitutivo** dell'associazione sportiva dilettantistica, federazione sportiva nazionale, ente di promozione sportiva e disciplina sportiva con indicazione del numero di affiliazione alla federazione sportiva;

- **copia del verbale di assemblea** o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva ecc., la composizione del Consiglio direttivo in carica;
- **copia dello statuto vigente**.

La documentazione amministrativa, come sopra descritta ed a pena di esclusione, dovrà essere inserita in apposita **busta** perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **"Busta A) - documentazione amministrativa"**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente.
L'incompletezza della documentazione e delle dichiarazioni, o la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla gara.

b) La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Offerta tecnica, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (***ALLEGATO 4)*** in competente marca da bollo (se ed in quanto dovuta), sottoscritta dal legale rappresentante, a cui va allegato il progetto proposto, articolato rispettando scrupolosamente il seguente schema:

- ***Valore tecnico dei servizi di custodia e sorveglianza***

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di custodia, sorveglianza. I 30 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto;
- composizione ed organizzazione della società proposta per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto applicato;

- ***Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto elettrico***

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia(del palazzetto dello sport, della palestra e dell'area adibita a parcheggio delle vetture), di cura e manutenzione del verde, di raccolta e smaltimento rifiuti.
Descrizione delle attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto.
Piano di gestione dei rifiuti: modalità e tempistica dell'attività di ritiro e trasporto dei rifiuti ed avviati a recupero o smaltimento. In particolare, saranno valorizzate le procedure rivolte a mantenere l'area costantemente ordinata.

- ***Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza***

- procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività in un'ottica di efficacia e coerenza progettuale al fine del continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti: indicatori e sistema di reportistica;
- numero ore di formazione pro-capite del personale (formazione iniziale e di aggiornamento), esplicitate per qualifiche, materie e valutazione finale in relazione al presente appalto;
- misure aggiuntive e/o migliorative (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza degli avventori.

- ***Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi***

Deve essere redatto un piano manutentivo degli immobili (tinteggiatura, piccole riparazioni, cura degli infissi), degli impianti elettrici, del manto erboso, delle aree verdi, delle attrezzature a servizio dei cittadini (ad esempio armadietti, panche, attaccapanni, ecc.). Le proposte di miglioramento dovranno essere adeguatamente esplicitate in relazione alle modalità ed ai tempi di realizzazione, accompagnate da progetti di massima, cataloghi ecc.
Le proposte possono altresì avere finalità sociali, ricreative e promozionali, pertanto potranno essere organizzate manifestazioni e iniziative volte al coinvolgimento del territorio e dei suoi abitanti.

La realizzazione delle proposte dovrà essere effettuata dalla ditta senza aggravi economici per la stazione appaltante.

2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La busta contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **"Busta B – offerta tecnica"**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. Il fatto che la scheda e l'allegato progetto non siano contenuti nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata determina l'esclusione dalla gara. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo, qualora dovuto, sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

c) **La BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**
   1. **Offerta economica,** redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (***ALLEGATO 5***) in competente marca da bollo, con indicazione della percentuale di ribasso offerto, in cifre ed in lettere utilizzando non più di due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, prevale l'offerta espressa in lettere.
   2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante.

La busta contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **"Busta C - offerta economica"**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura suddetta, determina l'esclusione dalla gara. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo il giorno **21 aprile 2016 alle ore 09.30** presso il Comune di Ostra.

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006, con aggiudicazione in favore della società/associazione che realizza il maggior punteggio.

La commissione provvederà:

1. in seduta aperta al pubblico, ad aprire il plico ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla procedura.
2. qualora ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame, a sospendere la seduta e a trasmettere per via breve le relative richieste, indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale far pervenire al protocollo del comune la documentazione richiesta.
3. tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, ad attribuire i punteggi sulla base dei dati dichiarati e a compilare la graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio.

A. OFFERTA TECNICA. (fino a punti 70)
Per ogni elemento verrà attribuito il punteggio come segue:
1 – ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
inadeguato	0,20

2 - Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio); qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);
3 – il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.
L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.
Le offerte che, a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico, non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 100/100, saranno escluse dalla gara, in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal soggetto richiedente.

B. OFFERTA ECONOMICA (fino a punti 30)
La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:
Punteggio = punteggio massimo x (offerta da valutare/offerta migliore)
Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.
Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato con il seguente ordine di precedenza:

- anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo, dando precedenza al concorrente che dimostri la maggiore anzianità.

Qualora anche a seguito dell'applicazione delle suddette cause di precedenza risultino situazioni paritarie, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione appaltatrice.
La commissione giudicatrice ha la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anomale ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato. Ogni condizione, dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa.

Modalità di espletamento della gara
La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno **21 aprile 2016 con inizio alle ore 09.30** presso la sede comunale sita in Ostra (AN), Piazza dei Martiri n. 5, secondo le seguenti modalità:

- ✓ la selezione avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente;
- ✓ la commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo e pervenuti entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

In seguito, la commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C nonché alla loro successiva apertura secondo le seguenti modalità:

- si procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" al fine di verificare la correttezza formale della documentazione prodotta e la corrispondenza con quanto richiesto, disponendo, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla gara; inoltre, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, verrà verificata la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto e da ogni altro documento di gara, nonché avuto riguardo alla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara;
- in seguito, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della "Busta B – Offerta tecnica", verificando la presenza al suo interno del progetto stesso. La commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi;
- infine, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della "Busta C – Offerta economica", verificando la presenza al suo interno dell'offerta e dando lettura del ribasso percentuale, attribuendo i relativi punteggi;

- Verrà poi verificato se i concorrenti che hanno presentato le offerte siano tra loro in situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ovvero in situazione di collegamento; saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
- Verrà formata la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente, dichiarando provvisoriamente aggiudicataria la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, assegnato secondo i criteri previsti all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto. In caso di offerte uguali, al fine della formazione della graduatoria, si darà luogo a sorteggio.

Si precisa che, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, le procedure di espletamento della gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

La Commissione procederà all'esclusione dalla gara:

- se il plico non risulti pervenuto **entro le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2016 al protocollo generale del comune di Ostra,** anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto protocollo generale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- se il plico non risulti ben sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara;
- se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.
- nel caso in cui la domanda di partecipazione risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- se il partecipante non possiede, alla data di pubblicazione del presente bando, tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i seguenti documenti:

1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.
2. la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa all'intera durata del contratto di appalto, di cui all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto;
3. la dichiarazione con cui l'impresa aggiudicataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni contenente:
   - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui accreditare i corrispettivi dei servizi svolti;
   - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
   - l'impegno a comunicare ogni modifica che dovesse eventualmente verificarsi rispetto ai dati trasmessi.

Si precisa che non è necessario presentare il modello GAP debitamente compilato e sottoscritto ai sensi della comunicazione trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona – area 1^ Ordine e Sicurezza Pubblica n. 35436 del 4 giugno 2014, assunta al nostro prot. n. 7389 del 10/06/2014 in quanto "secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno resa con nota n. 11001/119/20(8) del 16/05/2014, l'obbligo di compilazione dei Modelli G.A.P. viene meno poiché superato dall'evoluzione del quadro normativo, nella fattispecie delle nuove e più articolate procedure dettate dall'art. 7, comma 8, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dagli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti introdotti dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, oltreché dai Protocolli d'Intesa stipulati tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (A.V.C.P.), in attuazione della Circolare del Gabinetto n. 13001/118/(7) del 5 maggio 2006".

Trascorso inutilmente il termine di 10 giorni sopra indicato senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, salvo il caso in cui l'inadempienza derivi da ritardo degli enti preposti al rilascio dei documenti stessi, viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e

l'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, l'appalto viene aggiudicato al concorrente risultante secondo in graduatoria.
La stazione appaltante verifica la legittimità delle operazioni di gara concluse ed accerta la sussistenza dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese. Tale fase si conclude, a seconda dell'esito, con l'aggiudicazione definitiva o con l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'amministrazione di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella relativa graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.
Dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto viene data notizia ai concorrenti, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del D. Lgs. 163/2006.
Il contratto di appalto viene stipulato con scrittura privata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. L'amministrazione si avvale della facoltà di derogare l'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 stante l'urgenza di attivare il servizio in considerazione del precedente appalto già scaduto. **Nelle more della stipula del contratto, la ditta dovrà comunque impegnarsi ad avviare il servizio con decorrenza dal primo maggio 2016, a pena di esclusione, con esplicita dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara.**

Altre informazioni

- I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le clausole, i vincoli e gli obblighi stabiliti dal bando, dal capitolato speciale d'appalto e dall'ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa; l'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione.
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti corretta, congrua e conveniente.
- Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti in base all'ordine di graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.
- La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante.

Richiesta di chiarimenti
Per qualsiasi ulteriore informazione riguardante il bando di gara e lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è possibile rivolgersi al Responsabile del settore Servizi finanziari, risorse umane, affari generali.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle procedure previste dalla legislazione vigente per la scelta del contraente nonché per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati personali (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, comunicazione, diffusione) è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione o di diffusione ad altri soggetti pubblici nell'ambito delle procedute inerenti l'appalto, anche per via telematica, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti.
Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare ed integrare i dati stessi.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ostra ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Servizi finanziari, risorse umane, affari generali.

Responsabile del procedimento
Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Paoloni - Responsabile del settore Servizi finanziari, risorse umane e affari generali.

Rinvio
Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi, le norme dell'ordinamento giuridico statale e comunitario, nonché le norme del capitolato speciale d'appalto.

Ostra, 22.03.2016

Il Responsabile del I Settore
(Dott.Giuseppe Paoloni)