Città di Ostra

Provincia di Ancona

ORIGINALE

Registro Generale n. 29

DECRETO

N. 29 DEL 06-09-2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICO E SERVIZI INFORMATIVI.

Del presente decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo n. 267/2000, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. D), dello stesso Decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Preso atto che con delibere n. 11 del 04.02.2019 del Comune di Ostra e n. 5 del 16.03.2019 del Comune di Ostra Vetere avente ad oggetto: "Risoluzione convenzioni per la gestione associata delle funzioni: servizi in materia statistica; tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale e modifica alla convenzione per la gestione associata delle funzioni inerenti la lett. A) e lett. B) di cui all' art. 14 comma 27, del D.L. n. 78/ 2010 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i., nonché della funzione correlata alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione" si è disposta la risoluzione consensuale delle convenzioni per la gestione associata con il Comune di Ostra Vetere riguardanti le seguenti funzioni:
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- servizi in materia statistica;

Considerato che le due Amministrazioni hanno stabilito di comune accordo di non gestire più in forma associata la funzione correlata alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Atteso pertanto che le citate deliberazioni hanno provveduto a modificare parzialmente la convenzione per la gestione associata di alcune funzioni/servizi inerenti la lett. A) dell'art. 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i.: organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; lett. B): organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; nonché della funzione correlata alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Dato atto che lo scioglimento delle convenzioni aveva effetto dalla stipula delle modifiche della convenzione di cui alle lettere A) e B) dell'art. 14 c. 27 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010 n. 122, avvenuta in data 5 aprile 2019 Rep scritture private Ostra Vetere n.4/2019, come risultante da comunicazione pervenuta al prot. n. 4431 del 08.04.2019;

Dato atto che per i predetti servizi era stata incaricata della responsabilità del settore demografico associato la dipendente Responsabile del settore demografico del Comune di Ostra Vetere e che pertanto, allo stato attuale, il Settore risulta privo del Responsabile;

Dato atto che, in base al decreto del Sindaco di Ostra n. 20 del 25.09.2014, il segretario comunale era stato incaricato della sostituzione in caso di assenza e impedimento dei responsabili dei settori e loro sostituti;

Visti:
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- l'art. 107 del medesimo decreto, a mente del quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 24.05.2008 e s.m.i.;

Atteso che la durata della nomina di responsabile degli uffici e dei servizi è a tempo determinato e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua, tenuto conto che anche la nomina del Segretario spetta al Sindaco;

Considerato che, alla luce della disciplina contenuta nel PTPC in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e di controlli interni (*D.L. n° 174/2012 convertito in L. n° 213/2012),* non è opportuno che il Segretario Comunale assolva con continuità compiti di gestione in relazione ad attività che siano considerate dalla vigente disciplina materia a rischio di corruzione;

Preso atto che in base al CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - ACCORDO N. 2 del 22.12.2003 relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale, occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

Ritenuto, tuttavia, in attesa di un riassetto organizzativo dell'Ente e sulla base del principio di economicità, che i servizi presenti nel settore demografico possano essere assegnati temporaneamente al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d), posto che non rientrano tra quelli a più elevato rischio di corruzione e che occorre assumere le necessarie e immediate misure organizzative per evitare vuoti gestionali e, in definitiva, un nocumento al regolare funzionamento della struttura amministrativa comunale;

Considerato che il segretario comunale per il ruolo rivestito e l'esperienza acquisita, ha maturato competenze in materia di diritto amministrativo, di ordinamento degli enti locali e di organizzazione e che inoltre gli altri funzionari incaricati di posizione organizzativa di cat. D del Comune di Ostra non possiedono specifiche competenze in merito alle materie riguardanti il settore demografico;

Acquisita la dichiarazione sull'insussistenza delle cause ostative all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal responsabile del settore finanziario;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CC.NN.LL. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

DECRETA

- di conferire al Segretario comunale, per le ragioni espresse in premessa, con decorrenza dalla data del 26.08.2019, l'incarico di responsabile del settore demografico-statistico e servizi informativi per il Comune di Ostra;
- di stabilire che alla stessa è affidata in particolare la responsabilità dei seguenti servizi: Servizio anagrafe - Stato Civile – Servizi Elettorali – Servizio leva - Servizi ai cittadini e relazioni con il pubblico - Servizio Comunicazione, Informazione-Trasporto Salme, Cremazioni, Passaporto mortuario – A.I.R.E. – Sicurezza C.I.E , nonché protocollo, archivio, servizi in materia statistica, servizi legati alle tecnologie dell'informazione;
- di stabilire che spettano alla stessa Responsabile le funzioni previste dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- di stabilire che gli obiettivi, inclusi quelli legati alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie sono definiti dal PEG;
- di nominare il segretario comunale datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del settore di competenza;
- di dare atto che l'attribuzione delle funzioni aggiuntive al segretario comunale è rilevante al fine dell'applicazione dell'art. 41 c. 4 del ccnl segretari 1998/2001;
- di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato, modificato e integrato a seguito di modifiche organizzative;
- di stabilire che il presente incarico è legato alla durata del proprio mandato, salva l'applicazione dell'istituto della proroga fino a nuova nomina sula base delle disposizioni del regolamento degli uffici e servizi;
- di far salve le eventuali e diverse disposizioni normative che, successivamente all'adozione del presente atto, dovessero entrare in vigore;
- di rinviare per quanto non previsto nel presente decreto al regolamento degli uffici e dei servizi;
- di pubblicare il presente atto sul sito del Comune di Ostra, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di trasmetterlo al segretario, all'ufficio personale ed al personale del settore demografico.

Il Sindaco
(Dott.ssa Federica Fanesi)

Per presa visione
Il Segretario comunale
(Dott.ssa Giuliana Scognamiglio)

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**

PARERE: Si esprime parere in ordine alla **Regolarità Tecnica,** ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. N. 267 del 18-08-2000.Data:

Il Responsabile del servizio

PAOLONI GIUSEPPE

PARERE: Si esprime parere in ordine alla **Regolarità Contabile,** ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. N. 267 del 18-08-2000.Data:

Il Responsabile del servizio

PAOLONI GIUSEPPE

Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – 60010 Ostra (AN) - Tel. 0717980606 – Fax 0717989776 – www.comune.ostra.an.it – **comune@comune.ostra.an.it**