Città di Ostra
Provincia di Ancona

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

# GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO ENERGIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE
# DISCIPLINARE DI GARA
RIF. CIG 4247309E40

**PREMESSE**
Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, e più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la gestione del Servizio Energia negli edifici di interesse comunale di durata di sei anni, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d'appalto.
In tal senso il Comune di Ostra (di seguito per brevità: Comune), con determinazione a contrattare del Responsabile del 3° Settore n. 75 del 17.5.2012, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in esame, mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti), da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti.

**§ 1 AMMONTARE DELL'APPALTO**
L'importo presunto dell'appalto, per la sua intera durata prevista in 6 (sei) stagioni termiche dalla data di affidamento, è pari ad euro 480.000,00 (IVA esclusa), di cui euro 14.400,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

**§ 2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
È previsto, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di proprio documento di identità e di apposita delega a firma del legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione degli impianti, degli edifici e dei luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento da prenotare contattando il 3° Settore "Servizi Tecnici", tel. 071/7980606
Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:
- *lunedì 11/6/2012;*
- *lunedì 18/6/2012;*

Partenza della visita: h. 9,00 c/o il 3° Settore "Servizi Tecnici" sito nella sede municipale in Piazza dei Martiri n°5.
L'ora fissata per l'inizio della visita è tassativa e l'attesa massima prevista è di 15 minuti, trascorsi i quali il sopralluogo avrà inizio senza le imprese ritardatarie.
Il Comune si riserva la facoltà di spostare la data e l'ora delle visite, previo avviso comunicato, almeno un giorno prima, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 3.
Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti.
Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.
La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il mod. 5, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Comune e dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

**§ 3 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico potranno essere chiesti via telefono al numero 071-7980606 o via mail al seguente indirizzo: servizitecnici@comune.ostra.an.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Emanuele Vescovo, Responsabile del 3° Settore "Servizi Tecnici".

Il Comune pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.ostra.an.it. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

**§ 4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il Comune metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.ostra.an.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale;
- Elenco Edifici;

**§ 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, a pena di esclusione dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Non saranno esclusi, invece, i concorrenti che pur dichiarando di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara, da indicare espressamente, abbiano presentato, in busta chiusa, la documentazione che dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della propria offerta.

**§ 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;

6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;

6.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

6.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
6.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e siano in regola con i relativi versamenti;
6.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur dichiarando di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara, abbiano dimostrato che la tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione della propria offerta;
6.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;
6.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, co.5, e 37, co.7, ultimo periodo del Codice dei contratti;
6.10 che siano in possesso di idonee dichiarazioni bancarie, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza di presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta;
6.11 che abbiano un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno euro 960.000,00, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
6.12 che abbiano eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (per analogo si intende un servizio integrato di gestione e conduzione impianti tecnologici, esclusi i servizi di sola fornitura di combustibile, con l'inclusione dei contratti di sola conduzione e manutenzione sia a sevizio di Enti Pubblici che di privati) per un importo non inferiore ad euro 480.000,00;
6.13 che siano in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione del calore;
6.14 che siano in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione del calore;
6.15 che siano in possesso delle abilitazioni previste dall'art. 1, comma 2, lettere a) e c), del D.M. 37/08;
6.16 che siano in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per almeno una delle seguenti categorie: OS 28 - classifica II oppure OG11 - classifica II;
6.17 che siano iscritte al registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
6.18 che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli impianti, gli edifici ed i luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto.
Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara
Nel successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui il concorrente deve attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.
ATTENZIONE:
In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi o GEIE si richiede quanto segue, a pena di esclusione:
a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.5 – 6.6 – 6.7 – 6.8 – 6.9, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
b) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.10, devono essere presentate da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
c) i requisiti relativi al fatturato globale e all'esecuzione di servizi analoghi, di cui a precedenti punti 6.11 e 6.12, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

che detti requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;
d) il requisito relativo alla certificazione di qualità, di cui al precedente punto 6.13, deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
e) il requisito relativo alla certificazione di qualità, di cui al precedente punto 6.14, deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio che eseguiranno la parte dell'appalto relativa al servizio/fornitura;
f) il requisito relativo alle abilitazioni, di cui al precedente punto 6.15, deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme e, comunque, da ogni impresa raggruppata o consorziata esecutrice del servizio/fornitura;
g) il requisito relativo alla qualificazione, di cui al precedente punto 6.14, deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio;
h) il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto 6.17, deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
i) il sopralluogo di cui al precedente punto 6.18 deve essere effettuato dall'impresa capogruppo, in caso di RTI, Consorzi o GEIE già costituiti, ovvero da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, in caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora costituiti.

## § 7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/07/2012**, all'indirizzo Comune di Ostra-3° Settore Servizi Tecnici -, c/o Ufficio Protocollo, Piazza dei Martiri n°5, 60010-Ostra (AN), con qualunque mezzo.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì.
L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e sue spese.

## § 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, a pena di esclusione, le seguenti modalità di presentazione:
8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (nel caso di Raggruppamenti i nominativi di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) e la scritta "Appalto per la gestione del Servizio Energia".
8.2 il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:
Busta "A - Documenti amministrativi";
Busta "B - Offerta tecnica";

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

Busta "C - Offerta economica".

**§ 9 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**
La busta "A – Documenti amministrativi" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1):
I concorrenti devono produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 14,62, le dichiarazioni richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:
A.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:
1. i dati anagrafici e di residenza del titolare, del/i direttore/i tecnico/i, di tutti i soci e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia ove ha sede l'operatore economico, specificando numero e data d'iscrizione, forma giuridica e attività d'impresa (che deve essere pertinente con l'appalto in oggetto), ovvero, nel caso di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
3 di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. E' causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico, indicando l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
8. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando gli indirizzi degli uffici INPS e INAIL dove l'operatore economico ha sede, la Matricola INPS e il numero di P.A.T. "Posizione Assicurativa Territoriale" dell'INAIL;
9. Legge n. 68/99: di essere in regola, essendovi assoggetta, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99, indicando l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica, oppure di non esserne assoggettata;
10. Legge n. 383/01: di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/01 e s.m.i., oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. D. Lgs. n. 231/01 e D.Lgs n. 81/08: che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/01 emessa anche in sede cautelare, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n 81/08;
12. di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del Codice dei contratti;

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

13. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
A.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/00) comprovanti:
1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Comune di Ostra e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Ostra;
2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara; oppure di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti ma di avere formulato autonomamente l'offerta, nel qual caso è necessario specificare la denominazione, la ragione sociale e la sede dell'impresa concorrente ed allegare in busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
6. (in caso di consorzi stabili o di cooperative) per quali consorziati il consorzio concorre, e di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, ultimo periodo del Codice dei contratti;
A.3) Ulteriori dichiarazioni attestanti:
1. le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, s'intendono eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, ai sensi dell'art. 118, del Codice dei contratti
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i rimanenti elaborati di gara di cui al precedente paragrafo 4;
3. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata per la quale si è tenuto conto dello stato attuale degli impianti e della possibile incidenza di costi per adeguamenti normativi, riparazione, guasti, pratiche burocratiche ecc.;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove debbono essere eseguite i servizi;
5. di impegnarsi a garantire l'inizio delle attività del servizio in appalto a far data dal 15/09/2012, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva o della formale stipula del contratto;
6. di autorizzare il Comune, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, specificandone comunque i motivi;
7. l'indirizzo presso il quale si elegge domicilio per le comunicazioni, autorizzando, comunque, il Comune ad inviare tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5, del Codice dei contratti, o le richieste di integrazioni e chiarimenti a mezzo fax indicandone il numero;
N.B.1) **A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese associate o associande.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

N.B.2) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del
Codice dei contratti, dette dichiarazioni vanno rese, sempre a pena di esclusione, anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.
N.B.3) La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, lett. b) e c), vanno rese, a pena di esclusione, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara (mod.1 bis):
- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.
Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/bis in allegato.
A.4) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE
Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1.
A.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni da rendere secondo il mod.1 ter)
1) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, o da un GEIE, costituito prima della gara, vanno rese, a pena di esclusione, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
Inoltre si deve dichiarare:
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
2) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, o da un GEIE, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

A.6) AVVALIMENTO (art. 49 del Codice dei contratti). (mod. 2 e 3)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare, a pena di esclusione:

- Dichiarazione (mod. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:

 quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;

 le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

 che si impegna a depositare presso l'Amministrazione, qualora risulti aggiudicatario del servizio, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato;

- Dichiarazione (mod. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00 e s.m..i., con la quale attesta:

 le proprie generalità;

 il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti;

 di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

 che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

 che si impegna a stipulare con il soggetto ausiliato, qualora risulti aggiudicatario del servizio, il contratto di avvalimento ovvero (in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto appartenente al medesimo gruppo) dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

B) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo dell'appalto e, quindi, pari ad euro 9.600,00, secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 1 del D.Lgs 163/2006, con riduzione nei casi di cui all'art. 40, comma 7 ed all'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 (in caso di possesso del certificato di sistema di qualità questo dovrà essere allegato alla cauzione provvisoria); si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia è possibile solo se tutte le imprese raggruppate sono certificate.

I contratti fideiussori e assicurativi, a pena di esclusione, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";
Nel caso di raggruppamenti, la cauzione, comunque costituita, deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati.
Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

C) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05
Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 300.000,00 e quella di € 500.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 3 novembre 2010, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, di euro 35,00 da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: www.avcp.it.
La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

D) DICHIARAZIONI BANCARIE
Vds. punto 6.10

E) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (mod. 5)
A pena di esclusione, andrà inserito nella busta "A – Documenti amministrativi" il mod. 5, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dal Comune.

F) MODELLO GAP

**§10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**
A pena di esclusione, la busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno i seguenti documenti ed elaborati:

10.1.1 Relazione descrittiva degli Interventi proposti, corredata di computi metrici non estimativi ed elaborati grafici, con l'indicazione, per ogni singola voce, della legge di riferimento e delle autorizzazioni e certificazioni necessarie;

10.1.2. Cronoprogramma dei suddetti interventi da cui si evinca l'inizio e la fine dei lavori, fermo restando che gli stessi interventi debbono essere eseguiti e completati non oltre 15 (quindici) mesi dalla data di consegna del Servizio Energia;

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

10.2 Relazione esplicativa sulla struttura tecnico–organizzativa dell'Azienda per le prestazioni che dovranno essere garantire per lo svolgimento del Servizio Energia; tale relazione dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva:
- le modalità con cui il concorrente è organizzato e/o intende organizzarsi in loco per svolgere il servizio, con l'indicazione degli strumenti utilizzati per l'erogazione ed il monitoraggio del servizio;
- l'organigramma aziendale e le risorse umane che saranno dedicate allo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle mansioni, responsabilità, attrezzature impiegate, sede operativa e quant'altro si renda necessario per illustrare meglio la propria organizzazione già presente o che si intende predisporre sul territorio comunale interessato;

10.3 Piano di conduzione e manutenzione generale programmata offerto per i componenti degli impianti termici, indicante:
- l'elenco delle tipologie di componenti su cui verranno programmati gli interventi manutentivi;
- le attività annue previste, la periodicità degli interventi, il numero delle operazioni e la durata di ogni singolo intervento.
- il profilo professionale degli operatori incaricati per tali interventi di manutenzione e/o conduzione.

10.4 Relazione esplicativa sul tipo di telegestione, teleallarme e telecontrollo che il concorrente intende installare presso gli impianti tecnologici oggetto dell'appalto, indicando schematicamente i modelli e le relative caratteristiche funzionali, i punti che si intendono controllare da remoto, il cronoprogramma sui tempi di installazione, le caratteristiche della postazione fornita in uso all'Amministrazione appaltante ed, infine, se tale sistema contempli o meno la possibilità di espansione per altri servizi futuri.

10.5 Relazione su eventuali servizi sugli edifici e relativi impianti e dotazioni, aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel Capitolato Speciale di Appalto da offrire gratuitamente. Tali servizi possono anche non riguardare gli impianti di riscaldamento.

Tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese associande in caso di RTI o Consorzio da costituire.
La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere redatta, entro il limite di 150 facciate, in formato A4 con possibilità di utilizzare il formato A3 (equivalente nel conteggio a n. 2 facciate) per gli elaborati grafici, schemi funzionali, schede tecniche, planimetrie, ecc…..,

**§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA " C – OFFERTA ECONOMICA"**
A pena di esclusione, la busta "C – Offerta Economica" deve contenere al suo interno, l'offerta economica, predisposta secondo il mod. 6 e 6 bis, con l'indicazione:

11.1 del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, ricavato sommando gli importi offerti per ogni singolo edificio (mod. 6 bis)

11.2 dei ribasso percentuale sul prezziario regionale delle Marche in vigore per l'esecuzione dei lavori extracontrattuali.
**A pena di esclusione**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione (ex art 72, R.D. n. 827/24).
A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**§ 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:
Elementi di valutazione
1-Offerta economica- Punti Max 40
2-Offerta tecnica-Punti Max 60
TOTALE 100
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di svolgimento dei servizi e delle prestazioni specificate nel Capitolato Speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 16.
Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del medesimo Comune.
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Ostra né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
Per non compromettere l'avvio della stagione termica, diversamente pregiudicato con grave danno all'interesse pubblico, l'aggiudicatario deve impegnarsi a garantire l'inizio delle attività di servizio a far data dal 1/11/2012, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva o della formale stipula del contratto.
In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i rimanenti elaborati di gara di cui al precedente paragrafo 4.
**ATTENZIONE**
**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune di Ostra -www.comune.ostra.an.it. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

**§ 13 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**
Il punteggio tecnico (Vt) è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti in base ai sub-criteri che determinano la valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito specificato:

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

**1) Valore tecnico degli interventi e del cronoprogramma (punti max 30)**
di cui ai punti 10.1.1 e 10.1.2 della documentazione tecnica
N.B.: tra gli interventi che l'Amministrazione considera come prioritari, sono ricompresi a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
-gli interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica, dell'impatto ambientale e dell'economia di gestione, non esclusi interventi sull'involucro dell'edificio;
- realizzazione impianti solari per produzione acqua calda sanitaria;
- la riduzione degli squilibri termici tra i vari corpi e/o piani degli edifici;

**2) Struttura tecnica ed organizzativa (punti max 3)**
di cui al punto 10.2 della documentazione tecnica

**3) Piano di conduzione e manutenzione generale programmata (punti max 4)**
di cui al punto 10.3 della documentazione tecnica

**4) Sistema di telegestione, teleallarme e telecontrollo (punti max 3)**
di cui al punto 10.4 della documentazione tecnica

**5) Servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto alle prescrizioni del Capitolato speciale di appalto (punti max 20)**
di cui al punto 10.5 della documentazione tecnica.
N.B.: tra gli interventi che l'Amministrazione considera come prioritari, sono ricompresi a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
- la gestione manutenzione ordinaria, revisione e collaudo, ai sensi della normativa vigente, dell'attrezzatura antincendio indicata in capitolato;
- la gestione pratiche e progetti per il conseguimento ed il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi sugli edifici di proprietà comunale;
In sede di sopralluogo verranno date indicazioni nel dettaglio relativamente a quanto sopra.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, così come sopra suddiviso, ogni singola partizione dell'offerta sarà valutata dalla Commissione di gara secondo la seguente scala di valori:

- Ottimo = 100% del punteggio massimo previsto
- Buono = 80% del punteggio massimo previsto
- Discreto = 60% del punteggio massimo previsto
- Sufficiente = 40% del punteggio massimo previsto
- Insufficiente= 20% del punteggio massimo previsto

Punteggio Totale Offerta Tecnica (Vt) = Somma dei punteggi attribuiti in base ai sub-criteri

**§ 14 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**
Il punteggio economico (Ve) è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti in base ai sub-criteri che determinano la valutazione dell'offerta economica, come di seguito specificato:

1) **Ribasso sul corrispettivo unitario (punti max 35)**
di cui al punto 11.1 dell'offerta economica, calcolato come segue:
P1= P max * (Ri/Rmax)
dove
P1 = punteggio assegnato all'offerente in esame
P max = massimo punteggio assegnabile per il criterio in oggetto (35 punti)
R max = ribasso massimo in valore assoluto tra quelli di tutte le imprese offerenti
Ri = ribasso dell'offerente in esame

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

2) **Ribasso sul prezziario regionale Marche (punti max 5)**
di cui al punto 11.1 dell'offerta economica, calcolato come segue:
P2 = 5 * (Rpr / Rprmax)
dove:
P2 = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;
Rpr = ribasso offerto dalla ditta in esame sul prezziario regionale Marche in vigore al momento dei lavori proposti;
Rmax = ribasso più elevato proposto dalle ditte in esame sul prezziario regionale Marche in vigore al momento dei lavori proposti;
N.B.: lo sconto sul prezziario regionale servirà per determinate il corrispettivo di eventuali lavori di manutenzione straordinaria che non siano già a carico dell'appaltatore e che il Comune si riserva, ma non si obbliga, di affidare ad esso, nei limiti e con le modalità consentite dal Codice dei contratti per gli affidamenti diretti.

_____
Punteggio Totale Offerta Economica (Ve) = P1 + P2

**§ 15 PUNTEGGIO TOTALE**
Il punteggio totale (Ptot) raggiunto da ciascun concorrente risulterà dalla somma del punteggio totale dell'offerta tecnica con il punteggio totale dell'offerta economica
Ptot = Vt + Ve

**§ 16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**
Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

16.1 Prima Fase
L'apertura della busta "A – Documenti amministrativi" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 9.30 del giorno 2/8/2012, presso la sede municipale sita a Ostra in Piazza dei Martiri n°5. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.
A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune, potrà assistere 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.
In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:
a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A – Documenti amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
c) apertura della sola busta "A – Documenti ammministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi, ai quali verrà richiesto a mezzo fax di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la documentazione indicata nel successivo paragrafo 17, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare. Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

16.2 Seconda Fase
Nel corso della seconda seduta, pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:
a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;
b) apertura della busta "B – Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto nel presente Disciplinare.
La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito web del Comune www.comune.ostra.an.it, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

16.3. Terza Fase
La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 13.

16.4. Quarta Fase
Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C – Offerta economica" ed alla lettura dei ribassi percentuali.
Tale data sarà indicata sul sito web del Comune con valore di notifica agli effetti di legge.
In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 14.
A termine di queste operazioni, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria secondo un ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot) più alto.
Successivamente, la Commissione provvederà ad individuare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, le eventuali offerte anomale, procedendo, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse nei tempi e modi di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.
Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.
Terminate le operazioni di gara, la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi tra i concorrenti già sorteggiati), alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione indicata nel successivo paragrafo 17.
Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione
Il Comune e/o la Commissione si riservano di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.
L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi del Comune, e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

## § 17 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare va comprovato dall'operatore economico, entro dieci giorni dalla richiesta del Comune, trasmettendo i seguenti documenti:
a) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.11, bilanci relativi all'ultimo triennio (2008/2009/2010) corredati della relativa nota integrativa e riclassificati in conformità alle direttive europee, per le ditte obbligate alla redazione del bilancio, o sua idonea documentazione sostitutiva (dichiarazioni annuali dei redditi, modello 740, 750 o Modello Unico, con la prova dell'avvenuta presentazione) per le ditte non obbligate alla redazione del bilancio;
b) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.12, certificati di regolare esecuzione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (per analogo si intende un servizio integrato di gestione e conduzione impianti tecnologici, esclusi i servizi di sola fornitura di combustibile, con

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

l'inclusione dei contratti di sola conduzione e manutenzione sia a sevizio di Enti Pubblici che di privati) rilasciati e vistati dai committenti pubblici e/o privati a favore dei quali tali servizi sono stati prestati;
c) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.13, certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione del calore;
d) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.14, certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per attività di gestione del calore;
e) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.15, attestazione di abilitazione previste dall'art. 1, comma 2, lettere a) e c), del D.M. n. 37/08;
f) per la verifica del possesso del requisito di cui al precedente punto 6.16, attestazione di qualificazione S.O.A. in corso di validità, per la categoria e classifica previste
N.B. La documentazione potrà essere presentata in originale o in copia autentica

## § 18 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, comma 1, del Codice dei contratti. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio;
- polizza assicurativa nei termini e condizioni previste dall'art 17 del Capitolato speciale d'appalto con massimale pari a 2 milioni di euro per evento dannoso/sinistro e ad 1 milione di euro per persona per ogni sinistro;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L. 575/65 e successive modifiche;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
L'Amministrazione (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.
L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.
Nel caso di subappalto autorizzato, sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## § 19 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Ostra.

**3° SETTORE – SERVIZI TECNICI**
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN)
p.iva: 00180560427 - c.f.: 83001110424
☎ 0717980606 - fax 0717989776
www.comune.ostra.an.it
mailto: servizitecnici@comune.ostra.an.it

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 9, punto A.3 del presente Disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, specificandone i motivi, di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.
In caso di presentazione di tale dichiarazione il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.
In mancanza di presentazione della dichiarazione o in difetto dei motivi di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.
In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

**ILRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**F.to Responsabile 3° Settore**
**(Ing. Emanuele Vescovo)**