



## *Città di Ostra* *Provincia di Ancona*

**COMUNE DI OSTRA (AN)**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI LAVORO (C.D. "VOUCHER") PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO**

#### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

##### VISTI:

- il D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, recante: "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- la Legge 9 agosto 2013 n. 99, riflettente: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76, recante primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti";
- la Circolare INPS 29 marzo 2013 n. 49, recante: "Articolo 1, commi 32 e 33 della legge 28 giugno 2012, n. 92 – Riforma mercato del lavoro – di modifica degli articoli 70 e 72 D. Lgs. 29 settembre 2003, n. 276 "Lavoro occasionale accessorio": prime indicazioni";
- la Circolare INPS 8 agosto 2014 n. 99, recante: "Legge 28 giugno 2012, n. 92 Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita, e successive modifiche ed integrazioni (in particolare, legge di stabilità n. 147 del 27 dicembre 2013). Articolo 3, commi da 4 a 47. Fondi di solidarietà per il sostegno del reddito";
- la Legge 27 dicembre 2013 n. 147, recante: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)";

##### IN ESECUZIONE:

- alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25/11/2014, recante: "Utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. "voucher"). Attivazione intervento";
- alla Determinazione n. 273 del 26/11/2014, reg. gen. 1151, recante: "Utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. "voucher"). Approvazione avviso pubblico e schema di domanda";

#### **RENDE NOTO**

CHE è indetto il bando per la formulazione di una graduatoria di personale disponibile allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, mediante l'assegnazione di buoni lavoro (c.d. "voucher"), di cui al D. Lgs. 276/2003 e della L. 99/2013.

#### **1. FINALITA'**

Il Comune di Ostra, con l'erogazione dei buoni lavoro (c.d. "voucher") intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea difficoltà economica, impegnando i prestatori di lavoro in attività/servizi effettuati dallo stesso. L'Ente, dal suo canto, può beneficiare di prestazioni effettuate nella completa legalità (con copertura assicurativa INAIL e senza dover stipulare un contratto di lavoro), oltre che favorire l'offerta di impiego e l'integrazione del reddito per i soggetti "più deboli" della propria comunità.

#### **2. AMBITI DI IMPIEGO DEI BUONI LAVORO**

- Servizio di trasporto/accompagno sociale,
- Servizio di assistenza scolastica effettuata sugli scuolabus e nel pre-scuola.

### **3. TIPOLOGIA DI ATTIVITA' ED UNITA' IMPIEGATE**

- Servizio di trasporto/accompagno sociale: un autista ed un accompagnatore.
- Servizio di assistenza scolastica effettuata sugli scuolabus e nel pre-scuola: tre assistenti (eventuali).

### **4. REQUISITI**

I requisiti che i candidati devono possedere alla data di presentazione della domanda e mantenere per tutta la durata dell'intervento sono i seguenti:

- età: 18 (diciotto) anni compiuti e 65 (sessantacinque) anni non compiuti;
- residenza nel Comune di Ostra (AN) e titolarità della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea oppure della cittadinanza extracomunitaria, purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio o, nei periodi di disoccupazione, in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi; inesistenza dello stato di destituzione o dispensa ovvero licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni; inesistenza di provvedimenti di sospensione o di procedimenti attuati per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze psicotrope;
- idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura del competente servizio comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa);
- patente di tipo B da almeno 3 anni, esclusivamente per l'impiego del servizio di trasporto/accompagno sociale;
- condizione di non occupazione lavorativa, senza percezione di qualunque prestazione integrativa del salario, sostegno al reddito o altra indennità legata allo stato di disoccupazione;
- reddito ISEE del nucleo familiare anagrafico di appartenenza non superiore ad € 13.000,00 (reddito d'imposta ultimo disponibile);
- condizione di unico richiedente di accesso alla prestazione nel nucleo familiare anagrafico;
- immediata disponibilità al lavoro.

### **5. IMPORTO DEL BUONO**

Il buono lavoro riconosciuto per ogni ora di prestazione ha un valore di € 10,00 (euro dieci/00), comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL (pari al 7%) per l'assicurazione contro gli infortuni e di un compenso (pari al 5%) al concessionario INPS per la gestione del servizio; conseguentemente, il corrispettivo netto della prestazione a favore del prestatore è pari ad € 7,50 (euro sette/50).

### **6. ENTITA' ANNUALE DEI BUONI LAVORO**

I buoni lavoro sono riconosciuti, per il corrente anno, nel limite individuale di € 5.050,00 nette (€ 6.740,00 lorde), soggetti ad aggiornamento annuale.

### **7. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

- Servizio di trasporto/accompagno sociale: nel territorio comunale e regionale;
- Servizio di assistenza scolastica effettuata sugli scuolabus e nel pre-scuola: nel territorio comunale.

### **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata dal competente Servizio comunale sulla base delle domande pervenute e secondo i requisiti richiesti e gli elementi di priorità indicati al successivo punto 9.

### **9. ELEMENTI DI PRIORITA' NELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Gli elementi considerati di priorità nella formulazione della graduatoria, nell'ordine, sono i seguenti:

- ISEE più basso;
- esperienza maturata nell'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetti di impiego (trasporto sociale ed assistenza scolastica);
- età anagrafica più alta;
- presenza di un numero maggiore di soggetti fiscalmente a carico nel nucleo familiare anagrafico, con priorità nell'ordine a figli minori di anni 18, soggetti non autosufficienti (certificati dalle competenti commissioni), soggetti ultra sessantacinquenni;
- ordine di arrivo della domanda.

## **10. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha la validità di 2 (due) anni decorrenti dalla data di pubblicazione e comunque fino ad esaurimento dei candidati per espletamento dell'attività o del raggiungimento del limite individuale del compenso percepito.

## **11. RISCONTRO DELL'IDONEITA'**

Gli ammessi, risultanti in posizione utile in graduatoria, dovranno sostenere un colloquio preliminare con il personale del Settore Servizi alla Persona per il riscontro della capacità di idoneità alla mansione prevista.

In caso di riscontro negativo, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia del richiedente, da presentare in forma scritta, si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

## **12. PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli ammessi all'intervento verranno contattati telefonicamente dal Servizio competente e contestualmente riceveranno comunicazione scritta della tipologia e delle modalità degli interventi da attuare.

Al momento della chiamata per il conferimento dell'incarico, gli ammessi alla graduatoria, che siano temporaneamente impossibilitati a svolgere le attività proposte, dovranno presentare rinuncia scritta. In tal caso, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima. Tale rinuncia temporanea non pregiudica la possibilità di una successiva chiamata, mediante il principio di rotazione.

## **13. VARIE**

Il Comune di Ostra si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, di sospendere l'intervento in oggetto qualora vengano meno gli ambiti di impiego dei buoni lavoro, ovvero si provveda agli stessi con una modalità organizzativa differente rispetto a quella dei buoni lavoro.

## **14. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ostra (AN) redatta su apposito modello  
**ENTRO IL 17 DICEMBRE 2014 ore 12.00**  
tramite posta raccomandata A/R o consegna a mano

In caso di presentazione della domanda tramite:

- raccomandata A/R farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, con l'ulteriore condizione che pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostra non oltre i 2 gg. successivi alla scadenza dei termini del presente bando;
- consegna a mano, nei rispettivi orari di apertura al pubblico; in tal caso, farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ostra.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità alla data di scadenza del presente bando, completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica D.S.U. (con redditi riferiti all'anno d'imposta 2013 e patrimoni al 31/12/2013);
- Copia di un valido documento di identità del richiedente.

E' possibile reperire il bando e la modulistica per la presentazione della domanda :

In formato elettronico - tramite il sito internet del Comune di OSTRÀ;

In formato cartaceo - presso l'Ufficio Comunale - Servizi alla Persona, nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (giovedì chiuso), il martedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 ed il giovedì dalle 16.00 alle ore 18.00.

Il Comune verificherà a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo, con particolare riguardo alle dichiarazioni ISEE i cui redditi dichiarati risultino pari a zero, ricorrendo ai competenti Uffici della Guardia di Finanza.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà a cura del competente Servizio.

L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda da parte del Servizio Protocollo del Comune di Ostra.

## **12. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Verranno escluse le domande irregolari, incomplete o presentate dopo la scadenza del presente bando.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del D Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Per poter accedere all'intervento, il Comune ha necessità che il richiedente fornisca i dati (cioè le informazioni) personali indicati nel facsimile di domanda- Allegato A. Il trattamento (cioè l'uso) dei dati sarà fatto con mezzi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, per quanto riguarda i dati sensibili (art.22 del D.Lgs. n.196/2003), con modalità idonee ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Ostra (responsabile del trattamento dei dati) per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art.7 del D.Lgs. n.196/2003)

Ostra, 01/12/2014

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.TO Dott. Giuseppe Paoloni