



# Città di Ostra

*Provincia di Ancona*

**3° SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE  
GESTIONE ASSOCIATA - COMUNI DI OSTRA E OSTRA VETERE**

## **AVVISO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA COMUNALE IN ZONA PRODUTTIVA Z.I.P.A.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del 3° Settore n°2 del 29.1.2019 per la sistemazione area comunale in Zona Produttiva Z.I.P.A.,

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Ostra intende procedere all'individuazione di uno Sponsor a cui affidare, ai sensi dell'art.43 legge n°449/1997, dell'art.119 D.Lgs. n°267/2000 e dell'art.19 D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., contratto di sponsorizzazione per **la sistemazione dell'area di proprietà comunale sita nella Zona produttiva Z.I.P.A. in Via dell'Industria.**

Il soggetto che eseguirà, a propria cura e spese, la sistemazione (comprendente anche la realizzazione degli arredi) e la manutenzione dell'area per tutta la durata contrattuale, otterrà in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare cartelli informativi nei pressi dell'area, e in altre forme così come meglio precisato nel presente avviso e nel capitolato, oltre al diritto agli eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Gli interventi di riqualificazione e di manutenzione potranno essere effettuati avvalendosi di ditte qualificate aventi i requisiti di cui agli art. 80 e 84 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., oppure direttamente dal proponente se in possesso dei medesimi requisiti.

#### **ART.1 – OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione avrà per oggetto la sistemazione dell'area di proprietà comunale sita a Ostra nella Zona produttiva Z.I.P.A. in Via dell'Industria, come da planimetria allegata e come da progetto approvato in linea tecnica con deliberazione di Giunta Comunale n°12 del 22.1.2019, nonché la relativa gestione attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa con almeno due interventi annuali di sfalcio, potatura e sistemazione del verde, secondo il progetto presentato dallo Sponsor in sede di gara.

**Gli interventi di riqualificazione proposti in sede di gara dovranno essere realizzati entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto di sponsorizzazione o dalla data di consegna dell'area da parte del Comune.**

La Ditta assegnataria organizzerà la gestione di che trattasi secondo le modalità tecniche ed i termini fissati nel Capitolato allegato al presente bando, approvato con determinazione del 3° Settore n°2 del 29.1.2019, e secondo le leggi, le norme vigenti e i regolamenti in materia.

#### **ART.2 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) ogni onere economico per la sistemazione dell'area e la gestione della stessa, comprendente ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, per tutta la durata del contratto, saranno totalmente a carico dello Sponsor;
- b) le opere d'arte, il verde o gli elementi decorativi dovranno avere delle specifiche caratteristiche compatibili con l'ambiente stesso in cui saranno collocati ed inoltre dovranno rispettare la normativa sul codice della strada ai fini della sicurezza stradale.

#### **ART.3 – DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il rapporto di sponsorizzazione potrà essere rinnovato una sola volta e per uguale periodo, previa adesione espressa dell'amministrazione ad apposita offerta dello Sponsor da far pervenire almeno due mesi prima della scadenza.

La Ditta assegnataria organizzerà la gestione di che trattasi secondo le modalità tecniche ed i termini fissati nel Capitolato e secondo le leggi, le norme vigenti e in regolamenti in materia.

#### **ART.4 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti fra lo Sponsee (Comune di Ostra) e lo Sponsor saranno disciplinati da un contratto di sponsorizzazione, che conterrà le norme e le condizioni previste dal capitolato d'oneri (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e di quelle ulteriori contenute nel presente avviso.

Il contratto di sponsorizzazione verrà stipulato, nel rispetto della normativa vigente, sottoforma di scrittura privata non autenticata in modalità elettronica.

#### **ART.5 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (SPONSEE)**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Ostra garantisce la veicolazione dell'immagine e del proprio marchio aziendale autorizzando il medesimo all'istallazione, all'interno dell'area e nelle aiuole, di cartelli pubblicitari nel numero e nelle dimensioni e tipo specificate nel capitolato d'oneri e nel rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada.

#### **ART.6 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR**

L'assunzione della gestione di cui al Capitolato implica in capo allo Sponsor la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano sia nella fase di realizzazione del progetto che in quella di manutenzione, in modo tale che lo Sponsor medesimo abbia piena cognizione di tutte le condizioni e circostanze che gli consentano di valutare da subito la convenienza a stipulare il contratto.

L'area oggetto di sponsorizzazione dovrà essere costantemente mantenuta nelle migliori condizioni sotto il profilo estetico e vegetativo provvedendo alla manutenzione ed avendo cura di effettuare tutti gli interventi a tal fine necessari quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tagli dell'erba, potature di mantenimento di fiori e cespugli, potature di contenimento e rimozione del secco delle essenze arboree di alto fusto, pulizia da foglie e da carte od altri rifiuti, e necessarie bagnature.

L'Amministrazione comunale, in caso di sospensione od abbandono della gestione, potrà effettuare l'esecuzione d'Ufficio in danno e spese dello Sponsor.

Tutti i mezzi, attrezzature, utensili necessari e materiali di consumo per il regolare svolgimento del servizio sono a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor dovrà realizzare ed installare, a propria cura e spese, i cartelli pubblicitari per la veicolazione della propria immagine in numero non superiore a 3 (tre) rispettando le caratteristiche tecniche/estetiche definite nel progetto presentato in sede di gara e comunque di dimensione compatibile con le norme previste dal Codice della Strada.

Lo Sponsor in fase di esecuzione del progetto:

- a. dovrà avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale tecnico qualificato in relazione agli interventi da realizzare; in particolare si specifica che in caso di realizzazione di lavori che richiedano un'organizzazione tecnica da impresa, ovvero di interventi specialistici (sistema di irrigazione, illuminazione ecc.) la qualificazione dei soggetti esecutori dovrà essere comprovata a norma di legge;
- b. dovrà assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, oltre che le misure di sicurezza che coinvolgono le persone che lavoreranno nelle aree, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di accertamento e controllo circa il rispetto delle norme.

Lo Sponsor in fase di manutenzione dell'opera realizzata e vigenza del contratto di sponsorizzazione:

- a. è soggetto a tutte le responsabilità civili e penali comunque derivanti dall'espletamento della gestione di cui al capitolato;
- b. è tenuto a dare immediata notizia al Comune di eventuali danni, incidenti o infortuni che si possano verificare, senza che ciò lo sollevi dalla piena responsabilità che, come sopra, gli compete.

Le opere, gli arredi e gli elementi vegetativi che lo Sponsor ha indicato di mantenere e quelle ulteriori previste nel progetto di riqualificazione dovranno essere costantemente conservate con cura e nelle migliori condizioni di manutenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune di Ostra.

Lo Sponsor dovrà consentire al Comune di effettuare la manutenzione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti interessati a lavori con carattere di interesse pubblico. Spettano comunque a questi ultimi, a conclusione degli interventi, il ripristino delle zone interessate.

Lo Sponsor risponde per eventuali danni a cose o persone derivanti e riconducibili ad attività svolte di propria iniziativa e con disdetta di contenuti del contratto. Lo Sponsor si impegna in tali casi a tenere indenne il Comune di Ostra da ogni richiesta di risarcimento.

I danni eventualmente arrecati all'area nel corso degli interventi manutentivi, eseguiti con imperizia ed incompetenza, che non siano evidentemente di natura imprevedibile, sono addebitati allo Sponsor che dovrà provvedere all'eliminazione dei danni stessi e/o al ripristino delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi o alla sostituzione del verde compromesso, secondo le indicazioni del Comune di Ostra.

Al termine degli obblighi contrattuali, nonché nei casi di risoluzione o recesso del contratto, le opere, gli arredi e gli elementi vegetativi realizzati dovranno essere mantenuti fino alla data di firma del verbale con cui il Comune di Ostra provvederà alla ripresa in carico dell'area. Alla conclusione del rapporto contrattuale nessun indennizzo, rimborso o risarcimento verrà riconosciuto allo Sponsor per le opere, arredi o elementi vegetativi realizzati nel corso del contratto.

Lo Sponsor dovrà inoltre regolarizzare, presso il competente Ufficio del Comune di Ostra gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità ai sensi del D.Lgs. n°507/93 e del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni del Comune di Ostra qualora la dimensione del cartello, del logo/ragione/denominazione sociale/marchio superi i valori previsti dalla legge o dal Regolamento oltre i quali si applica l'imposta sulla pubblicità.

**Lo Sponsor dovrà inoltre ripristinare a propria cura e spese eventuali danni cagionati alle opere, agli arredi o agli elementi vegetativi da parte di soggetti terzi che non siano stati identificati.**

**Nel caso in cui i terzi che hanno causato i danni siano invece stati identificati, lo Sponsor provvederà comunque al ripristino di quanto danneggiato, le cui spese verranno rimborsate dal Comune con rivalsa sui soggetti che hanno cagionato i danni.**

#### **ART.7 – CONTROLLI DEL COMUNE**

Il Comune, per mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari alla corretta manutenzione dell'area, in base al progetto presentato in sede di gara, al capitolato d'oneri ed alle prescrizioni stabilite nel presente avviso, intimando l'adempimento delle obbligazioni contrattuali entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione.

#### **ART.8 – REQUISITI DELLO SPONSOR**

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Potranno candidarsi soltanto i soggetti che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art.80 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i da dichiararsi in sede di gara, secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione Comunale (Allegato B). Inoltre gli Sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello Sponsor non deve essere in contrasto con gli interessi pubblici;
- l'assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere di sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta, indiretta o connessa alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici,

- materiale pornografico o a sfondo sessuale, ed in generale ogni notizia contraria al buon costume o materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
  - d) in contrasto con prescrizioni di legge o di regolamenti.

#### **ART.9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le proposte (offerte) di sponsorizzazione devono pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ostra, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 15.3.2019** all'interno di un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Ostra – Piazza dei Martiri, 5 – Ufficio Protocollo riportante all'esterno la seguente dicitura "SPONSORIZZAZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE NELLA ZONA PRODUTTIVA Z.I.P.A.".

**Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna che consentano di mantenere la segretezza dell'offerta fino alla data prevista per l'apertura, compresa la consegna a mano.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ostra qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

**Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.**

Tale plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa"
- "B – Proposta di sponsorizzazione".

**La busta A** dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo il modulo predisposto (allegato B);
- 2) il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito. Il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

**La busta B** dovrà invece contenere il progetto dettagliato di sistemazione dell'area di proprietà comunale nella Zona Produttiva Z.I.P.A. comprensivo dell'attività di sponsorizzazione, che tenga conto di tutte le prescrizioni normative, tecniche e regolamentari dettate in materia di edilizia e di viabilità pubblica, composto dai seguenti elaborati:

- Tavole grafiche redatte in opportuna scala;
- Relazione tecnica illustrativa;
- Computo metrico estimativo con evidenziato il **valore economico della riqualificazione** ed anche il **valore economico delle manutenzioni annuali**.

Inoltre il richiedente potrà allegare quanto altro ritenga necessario per una migliore comprensione del progetto.

#### **ART.10 – ESAME DELLE OFFERTE E CRITERIO DI VALUTAZIONE.**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate da un'apposita commissione secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

- **Valore economico del progetto di riqualificazione presentato – max punti 30.**  
Nell'assegnazione dei punteggi si terrà conto del valore economico degli interventi che verranno proposti, e che comportino un miglioramento della sistemazione dell'area di proprietà comunale nella Zona Produttiva Z.I.P.A. sotto l'aspetto estetico e sotto l'aspetto funzionale;
- **Aspetto estetico degli interventi di riqualificazione, nonché valore e pregio artistico di eventuali opere – max punti 40**  
Nell'assegnazione dei punteggi si valuterà l'aspetto estetico degli elementi di arredo, degli elementi vegetativi, e di eventuali opere d'arte, che si intendano installare nell'area nel rispetto del Codice della

Strada. Nel caso di installazione di opere d'arte, si valuterà anche il loro valore e pregio artistico;

- **Qualità dei materiali e degli elementi vegetativi – max punti 30.**

Nell'assegnazione dei punteggi si terrà conto della durabilità dei materiali e degli elementi vegetativi e della loro manutentibilità.

La valutazione **dell'offerta (punteggio massimo 100 punti)**, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n (Wi * V(a)_i)$$

dove:

**Pt (a)** = punteggio finale attribuito all'offerta del concorrente (a)

**Wi** = peso attribuito all'elemento (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero ed uno;

**n** = numero totale degli elementi

**Σ** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, viene predefinita la seguente griglia dei valori:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Molto buono	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Più che sufficiente	0,50
Sufficiente	0,40
Appena sufficiente	0,30
Scarso	0,20
Insufficiente	0,00

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero con arrotondamento del secondo decimale all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base della griglia di valori sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare, per ogni elemento, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V<sub>i</sub>; nel caso di partecipazione di u solo concorrente la riparametrazione ad uno della media non verrà effettuata; la media ottenuta per ogni elemento verrà moltiplicata direttamente per il punteggio massimo previsto;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi di valutazione dell'offerta.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Il contratto di sponsorizzazione sarà affidato al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio secondo i criteri

sopra specificati.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazione, si procederà con il sorteggio pubblico.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive e/o modificative sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

La procedura aperta avrà aperta in prima seduta pubblica nella Residenza Municipale di Piazza dei Martiri, 5 – Ostra

### **IL GIORNO 20.3.2019**

con inizio alle ore **10,00** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o i giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura della busta "B – Documentazione tecnica" ai fini di identificarne il contenuto. Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, in sede pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti a mezzo fax o pec, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e verrà proposta l'aggiudicazione definitiva.

### **ART.11 – ASPETTI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Ai fini fiscali lo scambio del servizio di sponsorizzazione contro l'intervento di sistemazione dell'area di proprietà comunale nella Zona Produttiva Z.I.P.A. configura una permuta e come tale regolata dall'art.11 del D.P.R. n°633/1972 e pertanto tali operazioni sono soggette all'IVA sedatamente.

Lo Sponsor ha pertanto l'obbligo di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e manutenzione), mentre il Comune provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità concessa allo sponsor sull'area pubblica attraverso l'esposizione di cartelli contenenti il logo/ragione/denominazione sociale – ditta - marchio ecc..

Pere quanto sopra detto lo Sponsor aggiudicatario emetterà nell'anno 2019 emetterà nei confronti del Comune di Ostra, a fronte delle prestazioni relative alla sistemazione dell'area di proprietà comunale nella Zona Produttiva Z.I.P.A regolare fattura per l'importo corrispondente oltre IVA, e per gli anni di durata del contratto regolare fattura per l'importo corrispondente al valore della manutenzione oltre IVA.

Il Comune di Ostra emetterà nell'anno 2019 nei confronti dello sponsor, a fronte della sponsorizzazione consentita, regolare fattura di pari importo e successivamente per ciascun anno di durata della sponsorizzazione regolari fatture d'importo corrispondente a quello delle fatture emesse dallo Sponsor aggiudicatario per i servizi di manutenzione.

I contratti da stipulare saranno soggetti ad IVA secondo le disposizioni vigenti in materia.

Saranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n°190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

### **ART.12 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto sono a carico dello Sponsor. Lo Sponsor è inoltre tenuto al pagamento di tutte le imposte e tasse di sua competenza tra cui **l'imposta di pubblicità** da applicarsi sulla base delle disposizioni di legge e del regolamento comunale vigente, fatte salve le agevolazioni e le esenzioni ivi previste.

### **ART.13 – INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso contattare l'Arch. Armando Natalini, Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Ambiente al n°071-7980606 int.418, oppure inviando quesiti alla mail: a.natalini@comune.ostra.an.it.

### **ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto.

Si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione della sponsorizzazione in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione,
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.1990, n°241 e del vigente regolamento in materia
- soggetti attivi della raccolta dati è il Comune di Ostra per cui la procedura di gara è stata indetta.

**Il concorrente è pregato di visionare e firmare l'informativa appositamente predisposta dalla stazione appaltante, in calce all'allegato "B" al presente disciplinare "Informativa trattamento dati".**

### **ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

La stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non precedere all'affidamento della sponsorizzazione e di annullare, oppure revocare, la presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato con le modalità di legge ed affisso all'Albo Pretorio e diffuso sul sito Internet del Comune di Ostra ([www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it)) sul quale è possibile reperire anche il fac-simile della domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione tra i soggetti proponenti e la stazione appaltante potrà avvenire a mezzo fax o PEC: tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.

A tal fine gli operatori economici dovranno indicare nell'istanza di iscrizione un numero di fax attivo o la PEC.

Il Responsabile Unico del procedimento è l'Arch. Armando Natalini Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Ambiente Gestione Associata Comuni di Ostra ed Ostra Vetere.

Ostra, **13.2.2019**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE**  
(Arch. Armando Natalini)