



**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C)
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE - UFFICIO ASSOCIATO
"LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVO-AMBIENTE"**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 12.08.2016 concernente "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019" successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 28.07.2017, della dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01.2017 e della determinazione del Responsabile del I° Settore – Ufficio associato servizi finanziari, risorse umane ed affari generali n. 181 del 08/08/2017 (R.G. 512), conformemente a quanto indicato nella nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 37870 del 18/07/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 234 della Legge n. 208/2015 in ordine al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli Enti Locali della Regione Marche

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ostra, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 24.05.2008 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare gli articoli da 110 a 110 sexies, introdotti con la deliberazione di G.C. n. 7 del 20.01.2015, riguardanti la mobilità esterna di personale in servizio presso altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n° 1 posto di "Istruttore tecnico" (Cat. C)** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al 2° Settore "Lavori pubblici- manutentivo-ambiente".

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 311/2004.

Il Comune di Ostra si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Si fa presente che la procedura di assunzione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:



- Predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura tecnica, comportanti l'applicazione di norme anche complesse;
- Collaborazione con le professionalità superiori nelle pratiche di gestione delle materie tecniche;
- Svolgimento di attività certificativa nell'ambito di disposizioni di carattere generale;
- Predisposizione di provvedimenti in materia di gestione delle manutenzioni del patrimonio, delle opere pubbliche ed interventi in materia ambientale;
- Redazione di atti relativi agli impegni di spesa e liquidazioni per la gestione delle manutenzioni, delle opere pubbliche ed interventi in materia ambientale;
- Predisposizione delle procedure di appalto di lavori, forniture e servizi.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) e soggette ai vincoli di assunzione e di riduzione della spesa di personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere inquadrati nella Cat. "C" con profilo professionale di "Istruttore tecnico" o corrispondente;
- Patente di guida categoria "B" o superiore;
- non essere stati sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: www.comune.ostra.an.it, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ostra - Piazza dei Martiri, 5 - 60010 Ostra (AN) e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 8 settembre 2017.**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la Sede Comunale di Piazza dei Martiri n. 5 (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);



- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore tecnico";
- casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.ostra@emarche.it (**valido solo per messaggi proveniente da casella di posta certificata**). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg.
L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Cat. C - Istruttore tecnico".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione** dalla selezione:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- **dettagliato curriculum formativo - professionale** in formato europeo (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative) datato e firmato;
- **nulla osta preventivo alla mobilità** presso il Comune di Ostra rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze

Tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, nei termini previsti dal presente avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.



Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo che comporta lo svolgimento di mansioni analoghe.

Il Comune di Ostra pubblicherà l'elenco degli ammessi con riserva e degli esclusi nel proprio sito internet, entro il giorno precedente previsto per il colloquio.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

Art. 4 - Selezione

Il Comune di Ostra, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati dovranno quindi sostenere un colloquio attitudinale, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta nonché delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con riguardo a:

- elementi di diritto degli enti locali (L. 241/90, D.Lgs. n. 267/2000);
- legislazione in materia di lavori pubblici, manutenzioni e ambiente, con particolare riferimento alla seguente normativa:
 - D.Lgs. n. 50/2016;
 - D.P.R. n. 207/2010 -Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 136/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per le parti ancora in vigore;
 - D.Lgs. n. 152/2006;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti, di cui 10 punti per il colloquio, 2 punti per il curriculum, 8 punti per l'anzianità di servizio.

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 6/10.

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) **curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,025 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).



La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato nel presente bando.

Al fine della presente procedura di mobilità, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Ostra prima della pubblicazione del relativo avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.ostra.an.it - [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il colloquio è fissato, fin da ora, per il giorno mercoledì 13 settembre 2017 alle ore 10:00 presso la Sede Comunale di Piazza dei Martiri n. 5.

L'eventuale rinvio della data del colloquio sarà resa nota mediante avviso sul sito internet del Comune di Ostra.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente. Nel caso in cui l'istanza sia accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando al punteggio del colloquio il punteggio conseguito per il curriculum e l'anzianità di servizio. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Art. 5 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore tecnico (Cat. giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni e Autonomie locali.



L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini perentori richiesti dal Comune di Ostra, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni e Autonomie locali.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Art. 6 - Norma di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ostra, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

In particolare, l'assunzione di personale che avverrà tramite la presente procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 70/2016), dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del I° Settore Dott. Giuseppe Paoloni.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.ostra.an.it;
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona;



Città di Ostra

Provincia di Ancona

– trasmesso alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giuseppe Paoloni.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione, è possibile rivolgersi al 1° Settore – Servizi Finanziari, Risorse umane ed Affari generali - Piazza dei Martiri, 5 - Ostra (centralino Tel. 071/7980606) in orario di apertura al pubblico: 10,00-13,00 lunedì, mercoledì e venerdì, 16,00-18,30 il martedì ed il giovedì.

Ostra, lì 08/08/2017

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
(Dott. Giuseppe Paoloni)