

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Scognamiglio Giuliana
Data di nascita	10/08/1972
Qualifica	Segretario Comunale Capo
Amministrazione	Comune di Ostra (AN)
Incarico attuale	Segretario Comunale Capo
Stato di famiglia	Coniugata con un figlio
Residenza e recapito	Via Guglielmo Marconi, 35 - Rosora (An)
Numero telefonico dell'ufficio	0717980606 (interno 0 o 413)
Fax dell'ufficio	0717989776
E-mail istituzionale	g.scognamiglio@comune.ostra.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università Federico II di Napoli;												
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">Diploma maturità Classica;Ho sostenuto 9 esami su 10 per il conseguimento Laurea Triennale Economia e Commercio – Operatore Giuridico di Impresa- presso l'Università del Sannio- Tesi assegnata in Scienza dell'Amministrazione;												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">Apiro (Mc) 1999- ottobre 2004, ove ha svolto le funzioni di Responsabile dell'area Amministrativa, Castelplanio – Mergo dal novembre 2004 ad agosto 2009;Nella sede convenzionata di Castelplanio e Mergo ho svolto le funzioni di Direttore Generale;Nella sede di Castelplanio ho svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, di Responsabile dell'Area Amministrativa e presidente della Commissione edilizia;Nella sede di Mergo ho svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, di Responsabile dell'area Amministrativa, di Responsabile SUAP;Dal 16 settembre 2009- Segretario del Comune di Ostra.												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico						
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">Utilizzo dei sistemi informatici Halley, Microsoft Windows e Microsoft Word.												

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultrice della Materia in diritto Urbanistico presso la Facoltà di Architettura di Napoli – Sede distaccata di Cava dè Tirreni Università Federico II; ▪ Corso di preparazione al concorso in magistratura tenuto dal Dott. Rocco Galli – ROMA ▪ Corso NIA per giovani segretari comunali; ▪ Corso SPES – abilitazione fascia superiore; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stage presso il Comune di Torre Annunziata (NA) presso l'Ufficio Informagiovani anno 1996; ▪ Pratica forense settori civile e penale presso lo studio legale Manfredonia di Torre del Greco (NA) ▪ Pratica forense settore amministrativo presso lo studio legale del Prof. Avv. Chiacchio di Napoli; ▪ Collaboratrice presso lo studio legale del Prof. Avv. Chiacchio di Napoli; ▪ Abilitazione di stato alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli nel luglio 2000; ▪ Abilitazione conseguita per accesso fascia superiore Segretari comunali; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Idonea al Concorso Responsabile Area Amministrativo Bandito dal Comune di Bovisio Masciago; ▪ Idonea al Concorso Responsabile Area Amministrativa-Personale del Comune di Peschiera del Garda; ▪ Idonea prove fisiche, psico-attitudinali e scritti concorso Ministero dell'interno – Vice Commissario della Polizia di Stato;
---	---

Dott.ssa Giuliana Scognamiglio