



Città di Ostra

Provincia di Ancona

ORIGINALE

Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione numero 159 del 29-12-11

Oggetto:

ART. 9 D.L. 1 LUGLIO 2009 N.78 CONVERTITO CON LA LEGGE 3 AGOSTO 2009, N.102 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'anno duemilaundici il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 18:00, nella Residenza Comunale si é riunita la Giunta Comunale in seguito a convocazione disposta nei modi di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti e assenti i Sigg.ri:

OLIVETTI MASSIMO	P	SINDACO	
ROMAGNOLI RAIMONDO	P	VICE SINDACO	
ESPOSTO PIRANI PAOLO	P	ASSESSORE	
ROMAGNOLI ALBERTO	A	ASSESSORE	
FANESI FEDERICA	P	ASSESSORE	
MUSCELLINI EGIDIO	P	ASSESSORE	
BARIGELLI LUIGI	P	ASSESSORE	

Assegnati n. 7 In carica n. 7 Presenti n. 6 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA.

Constato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. OLIVETTI MASSIMO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.



Città di Ostra

Provincia di Ancona

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- il D.L. 01 Luglio 2009, n. 78 coordinato con la legge di conversione 03 Agosto 2009, n. 102 ha introdotto alcuni "provvedimenti anticrisi" nonché la proroga di alcuni termini,

- in particolare l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva n. 2000/35/CE del Parlamento Europeo e, del Consiglio del 29 Giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231:

a) Per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni, incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione.

2. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi.

3. per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni e previste nell'art. 1, comma 166 della legge 23.Dic.2005, n. 266.

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.

- Il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio.

Visto lo statuto comunale;

Visto il T.U. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 22 del 31.05.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 03.06.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata, l'assegnazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'esercizio finanziario 2011;



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Vista la deliberazione della G.C. n. 62 del 24.05.2008, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Ostra, così come successivamente rettificato con delibera di G.C. n. 110 del 07.10.2008 e modificato con delibera di G.C. n. 20 del 27.03.2009, esecutive ai sensi di legge;

Visto il parere espresso, sul presente atto, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000:

- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in Bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario.

3) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.

4) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

5) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.

6) Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Inoltre la Giunta Comunale con votazione unanime favorevole resa nei modi e termini di legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. del dicembre 2011

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa, i responsabili di servizio devono:

- a. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.
- b. Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.
- c. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa ai responsabili del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- a) obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.
- b) divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- c) obbligo di indicazione di strumenti atti a garantire la tracciabilità dei pagamenti per l'intero importo dovuto;
- d) obbligo del codice identificativo di gara (CIG) o del codice unico di progetto (CUP).

Si ricorda, infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.



Città di Ostra

Provincia di Ancona

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE
OLIVETTI MASSIMO

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.lgs. n. 267/2000)

La suesesa deliberazione, viene oggi pubblicata all'albo pretorio di questo Comune ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ostra, lì 18-01-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, D.lgs. n. 267/2000)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Ostra, lì 18-01-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diventa esecutiva il giorno 12-02-2012 (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000).

Ostra, lì 13-02-2012

Il Segretario Comunale
dott.ssa SCOGNAMIGLIO GIULIANA