



*Città di Ostra*

*Provincia di Ancona*

**ORIGINALE**

Registro Generale n. 14

## **DECRETO**

**N. 14 DEL 18-12-2015**

**Oggetto: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI POMERIGGI DEL 24 E DEL  
31 DICEMBRE 2015.**



## IL SINDACO

CONSIDERATO che durante i periodi festivi l'affluenza dei cittadini agli uffici comunali è sensibilmente ridotta;

VISTO che giorno 24 e il 31 dicembre precedono le festività;

CHE in tali giornate le scuole sono chiuse;

CONSIDERATA altresì, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, spese telefoniche e del personale;

CONSULTATA la Giunta Comunale che ha valutato positivamente la possibilità di chiudere gli uffici comunali nei pomeriggi delle giornate sopra indicate;

CONSIDERATO opportuno autorizzare la chiusura degli uffici comunali per il giorno suddetto, che per il personale equivarrà ad ogni effetto a congedo ordinario;

VISTO l'art. 50.7 del TUEL che stabilisce :”Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.”

## DECRETA

1. la chiusura degli uffici comunali nei pomeriggi dei giorni 24 e 31 dicembre 2015, assicurando tuttavia il servizio di Polizia Municipale ed il servizio di reperibilità per quanto riguarda il servizio di stato civile, limitatamente alla ricezione delle dichiarazioni di decesso;
2. i dipendenti verranno autorizzati d'ufficio a usufruire del permesso orario di cui all'art. 20 CCNL, pari a n. 5 ore, da recuperare nei modi e nei termini definiti dalla Disciplina dell'orario di lavoro, della concessione dei permessi retribuiti e per motivi personali, di cui alla deliberazione di G.C. 104 del 23/08/2012.
3. di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Servizio Personale per i provvedimenti conseguenti;
4. di dare al presente provvedimento la massima diffusione all'interno dell'ente ed in particolare nei confronti dell'utenza e della cittadinanza tutta.

**IL SINDACO**  
**Dott. Andrea Storoni**